

	
<b>Coordonnées de l'établissement</b>	<b>Cité scolaire Genevoix – Signoret</b> 36 Rue DE MALABRY - BP 40 79301 BRESSUIRE CEDEX ☎ 05.49.80.37.00 <a href="mailto:ce.0790702j@ac-poitiers.fr">ce.0790702j@ac-poitiers.fr</a>
<b>Chef d'établissement</b>	M. Keiser
<b>Intitulé de la démarche innovante accompagnée</b>	Expérimentation Bac +
<b>Le projet en quelques mots</b>	Depuis 3 ans un dispositif expérimental académique de liaison Bac pro. / BTS est mis en œuvre.
<b>Les pratiques pédagogiques innovantes</b>	Valorisation constante de la motivation et de l'ambition. Des échanges, construits dans la durée, entre les élèves et leurs enseignants de baccalauréat professionnel et de BTS
<b>Les modalités de mise en œuvre</b>	Des temps d'immersion dans les filières BTS sont proposés aux élèves afin de leur faire découvrir le supérieur et de les engager vers une poursuite d'études post-bac
<b>Public concerné</b>	2 élèves en baccalauréat professionnel vers BTS Assistant de gestion PME PMI
<b>Statut de l'action accompagnée</b>	<b>Expérimentation art.34</b> Date de validation : 2009 Année d'échéance : 2011 Année d'accompagnement : 1 <sup>ère</sup> année

## Coordonnateurs du projet

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ M. Liégeart , proviseur adjoint</li> <li>○ Mme Christine Moinard</li> </ul> <p>Discipline : Professeur en BTS Assistant de Gestion PME PMI</p> <p>✉ : <a href="mailto:Christine.Moinard1@ac-poitiers.fr">Christine.Moinard1@ac-poitiers.fr</a></p>
---

Autres enseignants impliqués : *Mme Sylvie TREINS, Professeur, en Baccalauréat professionnel*

Participation de Mme Régine PERRIÉ (professeur d'économie gestion en BTS Assistant de Gestion PME PMI spécialisée en comptabilité-commerce) pour l'évaluation des candidates.

## Retour d'expérience de l'équipe accompagnée par la MEIP

### *Une immersion afin de faire découvrir les disciplines de BTS et rassurer les élèves*

Tous les ans, courant octobre/novembre, les élèves de Baccalauréat Professionnel du Lycée Professionnel Simone Signoret sont intégrés dans la classe de BTS Assistant de Gestion PME-PMI (première année) du Lycée Maurice Genevoix. Cette dizaine d'élèves assiste à des cours de Français, d'Anglais, d'Economie-Droit-Management, de Commerce et de Communication. Cette immersion de 3 jours dans la classe de BTS permet aux élèves de Baccalauréat Professionnel de découvrir les matières de BTS et de les rassurer pour leur poursuite d'études. Ils constatent que le niveau demandé n'est pas inaccessible et qu'ils ont des atouts venant de lycée professionnel.

Nous avons appris tardivement la reconduction du dispositif BAC + et nous avons tout de suite adhéré à ce projet, facilité dans sa réalisation par la présence des deux formations au sein de la même cité scolaire. Le BTS Assistant de gestion PME PMI étant rénové depuis la rentrée, nous avons convenu que nous ne pouvions renouveler l'expérience de l'an dernier telle qu'elle était, et avons décidé d'impliquer les élèves au niveau de 2 axes :

- la réalisation d'un cas informatique sur deux séances avec les étudiants de BTS (mardi 16 et mardi 23 mars 2010, de 9 h à 10 h 30),
- l'analyse d'une communication orale vécue ou observée lors de leur stage en Espagne.

### *Pourquoi une implication en informatique et en communication orale professionnelle ?*

Ce sont des domaines que les élèves de BAC PRO connaissent déjà. En effet, en informatique, les deux élèves impliquées ont découvert en cours, des fonctionnalités qu'elles ne connaissaient pas. Le travail demandé lors de l'évaluation a porté sur des fonctionnalités qu'elles connaissaient auparavant et celles découvertes lors des cours en BTS. Cette première évaluation portait également sur leur aptitude à communiquer par écrit et à l'oral.

En ce qui concerne la restitution d'une communication orale vécue ou observée en stage en Espagne et la participation à un jeu de rôles, les élèves de BAC PRO ne maîtrisaient pas complètement les notions utilisées dans l'analyse de la communication. Ces dernières leur ont été expliquées et un document synthétique leur présentant les différents points à analyser dans leur communication professionnelle leur a été fourni. La deuxième partie de cette évaluation consistait à changer un ou plusieurs paramètres et à jouer cette nouvelle communication professionnelle avec un des membres du jury. A l'issue de ce jeu de rôles, l'élève devait être capable de s'auto évaluer. Cette évaluation sanctionne surtout leur aptitude à communiquer oralement.

Ces deux types de travaux ont fait l'objet de deux évaluations :  
(voir déroulement : annexe 1)

- le lundi 29 mars 2010 de 9 h à 10 h 30 : simulation du 1<sup>er</sup> CCF de « communication écrite et technologie de la communication » de BTS AG PME PMI (qui a lieu en avril/mai 2010, donc en fin de première année pour nos étudiants de BTS).
- le lundi 29 mars 2010 de 10 h 30 à 12 h : simulation du 2<sup>ème</sup> CCF de « communication orale professionnelle » de BTS AG PME PMI (qui a lieu en cours de deuxième année pour les étudiants de BTS)

### ***Les élèves présentés au dispositif BAC +***

Les professeurs de Baccalauréat Professionnel ont décidé de présenter deux élèves pour ce dispositif BAC +, en respectant les critères de choix préconisés par M. Berton, IEN Economie -Gestion (à savoir : la motivation, des résultats moyens et une grande capacité de travail).

#### ***Bilan de la « communication écrite et technologie de la communication »***

La grille d'évaluation réelle de BTS a été utilisée pour évaluer les candidates. Les évaluations ont donc eu lieu le lundi 29 mars 2010. (annexe 2)

La partie de l'évaluation qui a été la plus difficile est la partie orale : les élèves devaient analyser le contexte professionnel, le travail demandé, structurer leur exposé et argumenter.

Une des élèves a plutôt bien réussi cette partie difficile (5/8) (sauf l'argumentation), malgré une présentation du cas un peu brève. Elle a su répondre aux questions posées.

L'autre a rencontré davantage de problèmes (3/8) étant beaucoup moins à l'aise à l'oral que sa camarade (c'est une élève plus réservée et qui a davantage de difficultés à communiquer). Les professeurs ont dû poser des questions pour qu'elle avance dans sa présentation orale du cas. De plus, elle a été déroutée par certaines questions simples.

#### ***Bilan de la « communication orale professionnelle »***

La grille d'évaluation réelle de BTS a été adaptée pour évaluer les candidates. Les évaluations ont donc eu lieu le lundi 29 mars 2010. Les grilles d'évaluation se situent en annexe 4.

#### ***Fiches de suivi Bac+***

Elles ont été harmonisées en réunion académique. A Bressuire, nous avons choisi d'établir un positionnement des élèves à 3 moments différents : 1<sup>er</sup> positionnement en septembre 2009, le second en janvier 2010 et le dernier en fin avril 2010. (Annexe 5).

## *Analyse des axes spécifiques mis en œuvre dans le cadre de cette expérimentation*

- **Typologie des séances de cours**, spécifiquement mises en place pour les élèves engagés dans le processus
  - Participation à des cours en STS : les élèves ont participé à des cours en BTS Assistant de gestion PME PMI au cours du 1<sup>er</sup> trimestre dans plusieurs matières : en français, en anglais, en économie-droit-management, commerce et communication. (pendant 3 jours) Cette immersion leur permet de découvrir les matières de STS et de se rassurer pour une poursuite d'études éventuelle.
  - Présentation de la section de technicien supérieur (en décembre) : des étudiants viennent présenter leur formation de BTS, dans les classes de terminales BAC PRO, en mettant en avant les points forts en venant de BAC PRO (mais aussi les points faibles). Parmi les étudiants, une étudiante qui avait suivi le dispositif BAC+ l'année précédente s'adressait aux élèves des terminales BAC PRO. Les élèves posent de nombreuses questions lors de cette rencontre de 1 h / 1 h 30 environ.
  - Réalisation d'une lettre de motivation pour suivre le dispositif : les élèves de BAC PRO qui veulent suivre le dispositif BAC+ réalisent une lettre de motivation. L'équipe pédagogique de LP décide de ceux qui pourront participer au dispositif, lors d'un entretien avec les élèves qui ont déposé leur candidature (les professeurs de LP ont désigné 2 élèves qui répondaient aux critères de M. Berton : la motivation, des résultats moyens et une grande capacité de travail).
  - Les élèves participent à 2 séances de cours en salle informatique avec les étudiants pour réaliser un cas professionnel. Puis 1 mois après, ils sont évalués lors d'une épreuve «Rédaction professionnelle et informatique».
  - A l'issue de leur stage en Espagne, les élèves sont conviées à se présenter à une épreuve «Analyse d'une communication orale professionnelle vécue ou observée en stage et réalisation d'un jeu de rôles».

Remarque : ces deux épreuves sont équivalentes à deux CCF du BTS AG PME PMI.

- **Séances spécifiques BAC+** mais proposées à tous les élèves

Participation à des cours en STS pour une dizaine d'élèves qui envisagent une poursuite d'études en STS : les élèves ont participé à des cours en BTS Assistant de gestion PME PMI au cours du 1<sup>er</sup> trimestre dans plusieurs matières : en français, en anglais, en économie-droit-management, commerce et communication. (pendant 3 jours) Cette immersion leur permet de découvrir les matières de STS et de se rassurer pour une poursuite d'études éventuelle.

- **Supports pédagogiques conçus et exploités pour apporter une aide aux élèves, dans le cadre de cette expérimentation**

Les supports pédagogiques sont les suivants :

- un tableau qui permet de visualiser des exemples de situations de communication professionnelles que les élèves peuvent vivre ou observer en stage
- un tableau leur permettant d'analyser leur communication professionnelle avec la définition de terminologies à employer au cours de l'oral
- pour l'informatique, lors de la participation aux 2 séances avec les étudiants, ils avaient à leur disposition des modes opératoires pour réaliser le cas informatique
- le descriptif précis du déroulement des deux épreuves : «Communication écrite et technologie de la communication» et «Communication orale professionnelle».

- **Les effets observés à l'issue de cette expérimentation:**

- ✓ *sur les pratiques, dans les autres cours*

Je suis convaincue que la motivation de l'élève est la clé de la réussite en BTS. Mes collègues et moi avons observé (depuis une quinzaine d'années que nous enseignons dans ce BTS Assistant de Gestion PME PMI) qu'un élève moyen de BAC PRO, s'il est motivé, réussit dans cette section. L'étudiante issue du dispositif BAC+ en 2009 et actuellement en deuxième année de BTS AG PME PMI réussit parfaitement son cursus en supérieur et devrait obtenir son BTS en 2011.

De plus, l'élève issu de BAC PRO a également besoin d'être rassuré, encouragé pour avancer. Et à cela, nous n'y attachions que peu d'importance lorsque nous avions 2/3 élèves issus de BAC PRO dans nos sections. Pour nous, l'arrivée en section de techniciens supérieurs correspondait à l'arrivée dans le monde d'adultes (18/20 ans est l'âge de nos étudiants) et ils devaient savoir pourquoi ils étaient là. Mais maintenant qu'ils sont présents pour la moitié de notre effectif, la distribution d'encouragements, l'écoute de leurs problèmes personnels... sont à prendre en compte dans notre quotidien, surtout en tant que professeur principal.

Enfin, les étudiants ont rapidement besoin de prendre de l'autonomie dans nos sections et cela leur est difficile. Les élèves qui ont suivi le dispositif BAC+ ont goûté à cette autonomie et sont plus matures à ce niveau-là que les autres élèves issus de BAC PRO.

- ✓ *au sein de l'établissement*

Cette dynamique existait déjà puisque nous avons la chance de nous trouver dans la même cité scolaire. La proximité des lieux favorise les immersions des élèves de BAC PRO dans nos classes de STS.

✓ *sur les élèves, en termes d'effets et d'apprentissages inattendus*

Mes étudiants connaissent le dispositif BAC+ qui est expliqué en début d'année pour favoriser la venue des classes de BAC PRO au premier trimestre, dans leur classe.

➤ **Les axes d'amélioration proposés**

Il serait intéressant de prévoir un entretien de motivation avec différents partenaires impliqués de près ou de loin dans le dispositif BAC+, fin avril : Proviseurs, professeurs encadrant le dispositif, chef d'entreprise d'un stage (difficile de faire venir quelqu'un d'Espagne, mais cela peut être le chef d'entreprise d'un stage réalisé au cours de sa scolarité), CPE, COP...

➤ **Proposition de quelques mots clés ou d'une phrase** pour définir cette expérimentation.

MOTIVATION, TRAVAIL ET AUTONOMIE : les clés de la réussite en STS.

# ANNEXES

**Annexe 1 :** Déroulement de l'évaluation de communication écrite et informatique et sujet informatique  
Déroulement de l'évaluation de communication professionnelle

**Annexe 2 :** Grille d'évaluation «COMMUNICATION ÉCRITE ET TECHNOLOGIE DE LA COMMUNICATION»

**Annexe 3 :** Grille d'évaluation «COMMUNICATION PROFESSIONNELLE»

**Annexe 4 :** Fiche de suivi Bac+

## **COMMUNICATION ÉCRITE ET TECHNOLOGIE DE LA COMMUNICATION**

### ***Déroulement***

**20 mn de préparation :** Réaliser le sujet SA ALARM sur poste informatique, en structurant votre écrit, en veillant à la qualité de l'expression et de l'orthographe.

**20 mn d'entretien et de manipulations informatiques :**

- pendant 5 minutes maximum, vous présenterez le contexte professionnel de l'entreprise SA ALARM ; le travail demandé les mardis matins, en cours, avec les étudiants ; le travail demandé ce jour). Votre exposé devra être structuré et vous veillerez à votre expression orale.
- pendant les 15 minutes restantes, vous devrez effectuer des manipulations informatiques sous Word et sous Excel.

### ***Sujet***

Le Directeur commercial, Alain GILBERT, a mis en place, avec l'accord des commerciaux, un nouveau mode de calcul du salaire de ceux-ci (lors de la réunion du 25 mars 2010). Vous êtes chargé(e) de formaliser cette information dans un courrier personnalisé, remis en main propre dans l'entreprise, à chaque commercial. La rémunération mensuelle est composée d'une part fixe de 1 200 € nets et d'une part variable de 200 € nets, par contrat signé.

Vous réalisez ce courrier sur poste informatique, en utilisant les fonctionnalités utiles à le personnaliser (automatiquement).

## **COMMUNICATION ORALE PROFESSIONNELLE**

**20 mn de préparation :**

- un ou plusieurs paramètres (lieu différent, acteur différent ou avec un autre comportement, moment différent...) ont été changés dans la communication professionnelle observée ou vécue lors de votre stage. Vous vous préparez à jouer cette nouvelle communication avec un des professeurs.

**15/20 mn d'entretien :**

- pendant 10 minutes, vous nous présentez la communication orale professionnelle vécue ou observée pendant votre stage (à l'aide de la fiche donnée avant votre départ en stage), après une brève présentation de l'entreprise dans laquelle vous étiez.
- pendant 3 mn, la situation est rejouée avec un professeur en tenant compte du ou des paramètres modifiés.
- pendant 2 mn, vous vous auto-évaluez.

Attention à la structuration de vos idées, à la qualité de votre expression orale, à la qualité de votre argumentation et de votre écoute.



## GRILLE D'ÉVALUATION

### COMMUNICATION ÉCRITE ET TECHNOLOGIE DE LA COMMUNICATION

**NOM et prénom :**

T. Insuf.	Insuf.	Satisf.	T. Satisf.
-----------	--------	---------	------------

#### **SITUATION DE COMMUNICATION ÉCRITE**

Analyse de la situation de communication écrite (contexte professionnel, travail demandé en cours)

Qualité de la structuration

Expression orale


**TOTAL / 8 pts**

#### **PRODUCTION DEMANDÉE**

Respect des usages et des écrits professionnels

Qualité de la structuration

Expression et orthographe

Conformité de la production à la demande

Pertinence des outils mobilisés

Maîtrise des fonctionnalités mises en œuvre

Qualité de l'argumentation et de l'écoute


**TOTAL / 12 pts**

**TOTAL GÉNÉRAL**

**/ 20 pts**

## GRILLE D'ÉVALUATION COMMUNICATION ORALE PROFESSIONNELLE

**NOM et prénom :**

T. Insuf.	Insuf.	Satisf.	T. Satisf.
-----------	--------	---------	------------

### **PRÉSENTATION DE LA COMMUNICATION ORALE PROFESSIONNELLE VÉCUE OU OBSERVÉE EN ENTREPRISE**

Qualité de l'analyse de la situation de communication orale professionnelle

Qualité de la structuration

Qualité de l'argumentation et de l'écoute


**TOTAL / 8 pts**

### **SIMULATION DE COMMUNICATION ORALE**

Adaptation aux évolutions de la situation initiale

Cohérence et pertinence des réponses

Efficacité de la communication

Qualité de l'expression (syntaxe et vocabulaire)

Conformité de l'expression aux usages professionnels

Qualité de l'argumentation et de l'écoute

Qualité de l'autoévaluation


**TOTAL / 12 pts**

**TOTAL GÉNÉRAL / 20 pts**

## FICHE DE SUIVI BAC PLUS

### NOM-PRENOM du candidat :

Vous apporterez votre évaluation selon le mode de notation proposé ci-dessous :

CRITERES	1 <sup>er</sup> positionnement	2 <sup>ème</sup> positionnement	3 <sup>ème</sup> positionnement	4 <sup>ème</sup> positionnement	POSITION- NEMENT COP	JURY FINAL
ATTITUDES PROFESSIONNELLES						
Investissement - motivation						
Curiosité						
Qualités relationnelles ( <i>qualités d'expression orale, prévention des conflits, discrétion</i> )						
Acceptation des remarques et remédiation						
Prise d'initiative						
Responsabilité						
Qualités organisationnelles						
Adaptation au rythme de travail						
COMPETENCES DISCIPLINAIRES						
Analyse de documents						
Utilisation pertinente des ressources documentaires						
Qualités rédactionnelles (y compris orthographe)						
Utilisation des outils informatiques						

- -- (*ne répondant en rien au critère correspondant*)
- -+ (*répond en partie au critère correspondant*)
- +- (*correspond au critère correspondant*)
- ++ (*excellent*)