

## Formation des élèves à la recherche documentaire au collège : utilisation pédagogique du CDI

<b>Compétences documentaires</b> <i>Organiser et utiliser un ensemble de connaissances, capacités et d'attitudes permettant de réaliser une opération, une activité dans un contexte précis.</i>	<b>6<sup>e</sup></b> heure de vie de classe / activités co-disciplinaires ...	<b>5<sup>e</sup></b> IDD activités co-disciplinaires	<b>4<sup>e</sup></b> activités co-disciplinaires	<b>3<sup>e</sup></b> activités co-disciplinaires
<b>Se repérer au CDI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spécificité des salles</li> <li>- classification des documents</li> <li>- cotes</li> <li>- types de documents (nature/support)</li> </ul>	Co : connaître les salles, le classement des documents, le vocabulaire du CDI, son règlement.	→		
	Ca : aller chercher un document, le replacer à bon escient	→		
	A : comportement calme, respectueux des règles	→		
<b>Utiliser des outils</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dictionnaire</li> <li>- encyclopédie</li> <li>- BCDI</li> <li>- Lire une notice</li> <li>- Utiliser un moteur de recherche...</li> </ul>	Co : connaître les outils, leur fonction, connaître l'ordre alphabétique, les systèmes de classement...	→		
	Ca : utiliser les outils quel que soit leur support. (B2i)	→		
	A : s'entraider, travailler en binômes, respecter les personnes, les documents..	→		
<b>Faire une recherche</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trouver des mots-clés</li> <li>- utiliser des outils de recherche</li> <li>- réaliser une bibliographie</li> <li>- sélectionner des documents et des informations pertinents</li> <li>- prendre des notes</li> </ul>		Co: connaître les outils + connaître le classement des documents, le vocabulaire du CDI		
		Ca : adopter une méthode de travail ; chercher des mots-clés ; Faire une bibliographie (B2i) ; sélectionner des documents selon des critères de pertinence		
		A : ne pas copier/coller ; connaître ses droits et devoirs en matière d'utilisation des sources d'information, être rigoureux (B2i)		
<b>Communiquer des informations</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- faire une affiche</li> <li>- faire un dossier</li> <li>- faire un exposé oral</li> </ul>		Co : mettre en place une stratégie de travail en fonction du résultat souhaité (affiche, exposé oral, dossier...)		
		Ca : présenter des infos, organiser des connaissances, travail de réécriture (B2i)		
		A : travailler en équipe, avoir du goût pour sa présentation, respecter les consignes		

Co = connaissances

Ca = capacité

A = attitudes