



# Quelques clés pour gérer les tablettes en établissement

publié le 01/06/2022 - mis à jour le 05/11/2022

## Accompagner les RUPN qui gère les tablettes dans les collèges

### Descriptif :

Cet article présente les outils et les procédures utiles aux rupn de la Vienne dans la gestion des équipements mobiles de leur établissement.

### Sommaire :

- Deux applications pour acheter des applis et gérer les tablettes
- Acheter avec Apple School Manager
- Gérer avec AirWatch

### ● Deux applications pour acheter des applis et gérer les tablettes

L'État et le Département de la Vienne ont financé la mise à disposition de **tablettes** dans chaque établissement de la Vienne.

- pour gérer la flotte de tablettes, on utilise une application de gestion d'appareils mobiles, aussi appelé MDM<sup>1</sup> ; le MDM choisi par le Département est [AirWatch](#).
- pour acheter de nouvelles applications, on utilise l'application [Apple School Manager](#) (abrégié en ASM) ; la synchronisation des achats entre cette application et AirWatch se fait ensuite d'un clic.

► Actuellement, le RUPN gère, en collaboration avec le chef d'établissement, le **catalogue d'applications** mises à disposition des élèves et enseignants.

Cet article présente d'abord **Apple School Manager**, qui permet d'acheter des applications (gratuites ou payantes), puis **AirWatch**, l'application en ligne qui permet de gérer les tablettes.

### ● Acheter avec Apple School Manager

#### ○ Se connecter à Apple School Manager

Pour se connecter, accéder à l'adresse suivante :

► <https://school.apple.com>

L'**identifiant** est propre à chaque établissement.

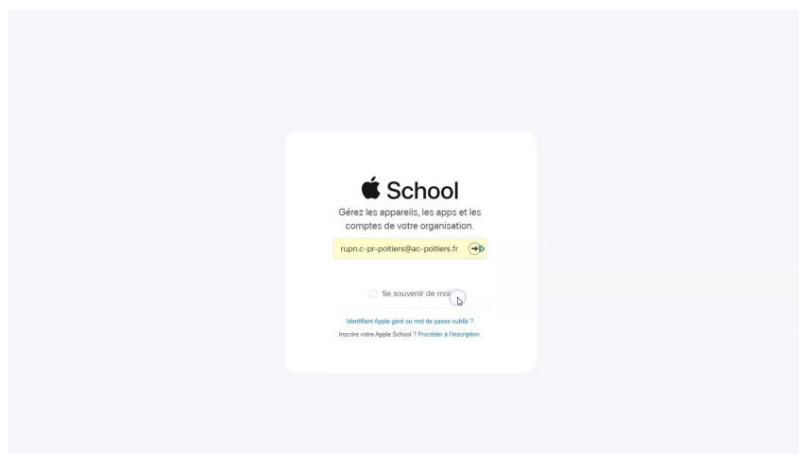
► Vous pouvez consulter votre identifiant dans le forum [Quelques clés pour gérer les tablettes en établissement](#), sur l'espace Moodle RUPN et REN, dans la section *Les RUPN de collègue*.

Le **mot de passe**, unique, est lié à l'établissement. Si vous êtes RUPN, vous devriez être en possession de ce mot de passe de connexion.

Si vous avez oublié votre mot de passe, essayez la **procédure de réinitialisation** proposée sur le site.

En cas d'**échec de la procédure**, ou si vous êtes **nouveau ou nouvelle RUPN**, contactez [Mickaël Pied](#), le coordonnateur départemental ou [Pierre Florek](#), le RUPN départemental.

► Regardez **en vidéo** :



Se connecter à Apple School Manager (Vidéo PeerTube)

### ○ Acheter une application (gratuite ou payante)

Pour les applications gratuites, passer au point 2.

Si le solde de l'établissement est nul :

► faire créditer une somme déterminée sur le compte Apple du collège pour procéder ensuite à l'achat de l'application à partir d'Apple School Manager.

Dans le détail, cela donne :

1. **Faire signer au chef d'établissement un bon de commande auprès d'un revendeur** afin qu'il achète auprès d'Apple une somme qui sera ensuite créditée sur le compte Apple du collège. L'entreprise iConcept le fait très bien, pour pas cher et rapidement. D'autres font payer cher cette prestation et sont longs à exécuter la demande.

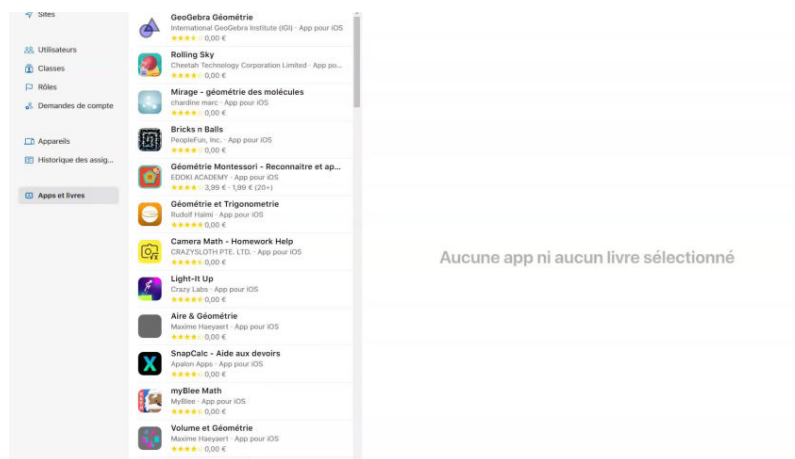
► Le montant crédité sur le compte Apple sera indiqué dans Apple School Manager, dans *Apps et livres*, après avoir cliqué sur une application :



Vérifier le crédit du store

Puis, il reste à :

2. **Procéder à l'achat** de l'applications sur l'interface Apple School Manager :



Acheter une application sur Apple School Manager (Vidéo PeerTube)

3. **Synchroniser les achats** entre l'ASM et AirWatch : dans AirWatch, aller dans *Applications et livres* puis *Achetées*, puis cliquer sur bouton *synchronisation des actifs* ; confirmer l'ordre,
4. **Activer l'attribution de terminaux** : voir le sous-chapitre *Attribuer des applications aux tablettes* ci-dessous.

### ● Gérer avec AirWatch

Ce logiciel lui permet de **monitorer** les tablettes (voir leur dernière connexion, leur système d'exploitation, les réglages, etc.), et notamment d'**automatiser** l'ajout ou le retrait des applications du catalogue ou des tablettes directement, voire d'en **effacer** en cas de dysfonctionnement.



Page de connexion à AirWatch

### ○ Se connecter à AirWatch

Pour se connecter, accéder à l'**adresse suivante** :

► <https://cn556.awmdm.com/AirWatch/Login>

**L'identifiant** est propre à chaque établissement.

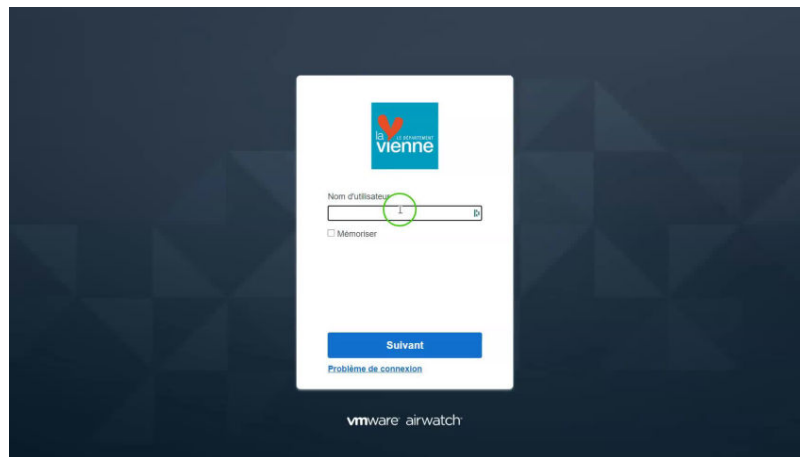
► Vous pouvez consulter votre identifiant dans le forum [Quelques clés pour gérer les tablettes en établissement](#), sur l'espace Moodle RUPN et REN, dans la section *Les RUPN de collège*.

**Le mot de passe**, unique, est lié à l'établissement. Si vous êtes RUPN, vous devriez être en possession de ce mot de passe de connexion.

Si vous avez oublié votre mot de passe, essayez la **procédure de réinitialisation** proposée sur le site.

En cas d'**échec de la procédure**, ou si vous êtes **nouveau ou nouvelle RUPN**, contactez [Mickaël Pied](#), le coordonnateur départemental ou [Pierre Florek](#), le RUPN départemental.

► Regardez **en vidéo** :



Se connecter à AirWatch (Vidéo PeerTube)

## O Attribuer des applications aux tablettes

► On me demande d'**autoriser l'assignation d'applications et de livres**, et d'entrer un identifiant et un mot de passe. Que dois-je faire ?

- aller dans *Applications et livres* puis *Achetées*,
- cliquer sur l'application achetée et cliquer sur *Activer l'attribution de terminaux*,
- choisissez la quantité de licences à attribuer et les groupes auxquels les affecter

## O Créer des groupes d'attribution (smart groups)

Les *groupes d'attribution* servent à créer des **groupes** de tablettes.

► Si l'on souhaite par exemple n'installer une application que sur quelques tablette, les groupes d'attributions sont alors utiles. Ces groupes sont aussi appelés *smart groups*.

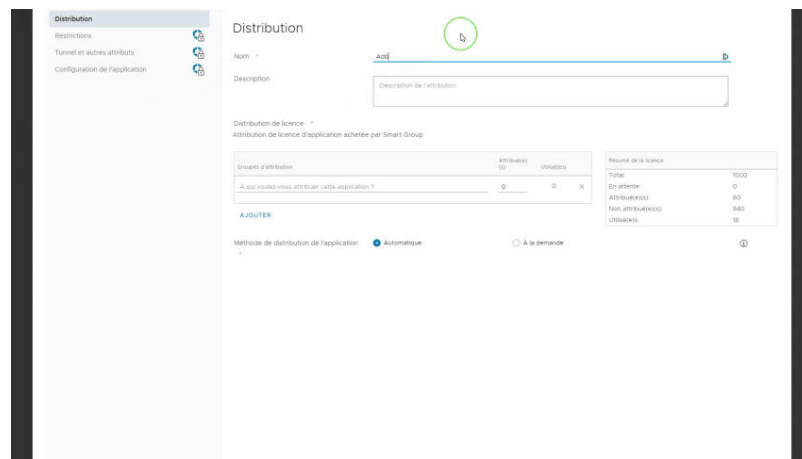
Dans le détail, voici le cheminement à suivre :

- *Groupes et paramètres*, puis *Groupes d'attribution*
- AJOUTER UN SMART GROUP
- le **nom** du groupe,
- son **type** : choisir TERMINAUX OU UTILISATEURS,
- cliquer dans le champ vide et sur un terminal puis sur **AJOUTER**,
- cliquer sur **ENREGISTRER** pour créer le groupe,

ensuite, il reste à affecter une application au groupe créé :

- **chercher et cliquer sur l'application** que l'on souhaite affecter au smart group,
- cliquer sur **ENREGISTRER ET ATTRIBUER**,
- cliquer sur **AJOUTER UNE ATTRIBUTION**,
- définir un **nom** d'attribution (souvent, le nom de l'application),
- cliquer dans le champ vide sous groupe d'attribution et **sélectionnez le groupe** que vous avez créé précédemment,
- indiquez le **nombre de licence(s)** à attribuer, soit autant que d'appareils qui utiliseront l'application dans ce groupe,
- choisissez **la manière** dont vous voulez que l'application s'installe : automatiquement ou à la demande (via le catalogue),
- cliquez sur **CRÉER**.

► Regardez **en vidéo** :



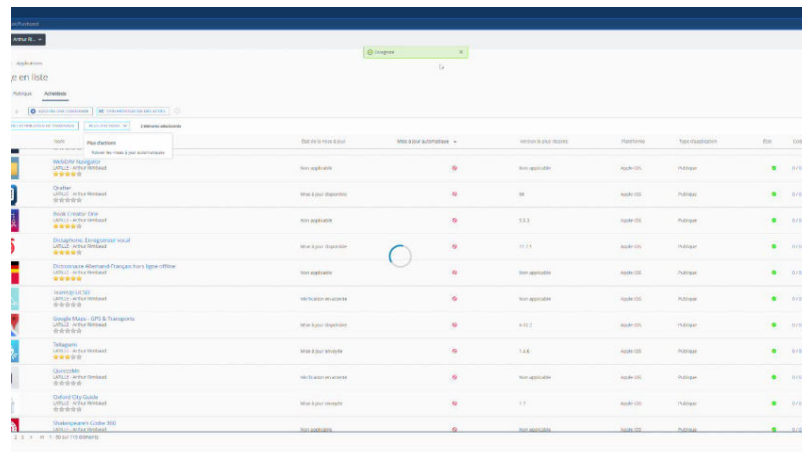
Créer un groupe d'attribution sur AirWatch (Vidéo PeerTube)

## O Activer la mise à jour automatique des applications

La plupart des applications **peuvent** se mettre à jour automatiquement.

► Il s'agit d'une **option** dans Airwatch.

Ce réglage peut se faire application par application, ou en masse s'il cela n'a pas été fait au moment de l'achat et de l'attribution de l'application aux tablettes :



Activer les mises à jour automatiques sur Airwatch (Vidéo PeerTube)

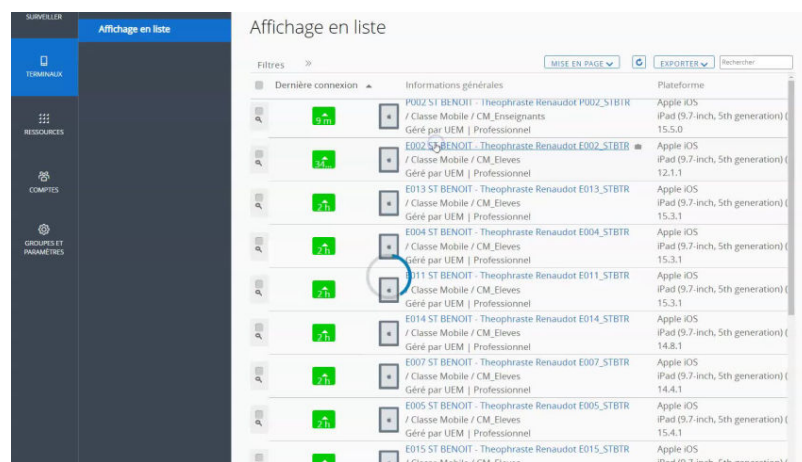
## O Effacer une tablette

Voici la procédure pour effacer une tablette à partir d'AirWatch :

- aller dans *Terminaux* puis cliquer sur un appareil,
- cliquer sur *Plus d'actions*,
- dans *Gestion*, cliquer sur *Effacement du terminal*,
- enfin, entrez votre code PIN de sécurité.

L'écran noir avec le logo d'Apple qui apparaît sur la tablette indique l'effacement de l'appareil.

► Regardez **en vidéo** :



Effacer une tablette (Vidéo PeerTube)

## O Réinstaller une tablette

Connecter la tablette à un réseau wifi puis entrer l'identifiant correspondant à la tablette. Cet identifiant est propre à chaque tablette.

► Pour trouver cet **identifiant**, sur Aiwatch, cliquer sur *Terminaux*, puis *Affichage en liste* ; il commence par E pour les tablettes élèves et P pour celles des enseignants (voir 16e seconde de la vidéo *Effacer une tablette*, juste au-dessus) puis est suivi par des lettres en capitale qui rappellent le nom du collège.

Entrer ensuite le **mot de passe** associé à l'identifiant.

Si vous ne connaissez pas ce mot de passe, contactez [Mickaël Pied](#), le coordonnateur départemental ou [Pierre Florek](#), le RUPN départemental.

Enfin, dans les écrans de configuration, choisissez :

- activer la localisation (obligatoire),
- activer la mise à jour automatique d'iOS (recommandé).

► N'hésitez pas à poser vos questions sur le [forum RUPN](#) ou sur Tchap !

(1) [https://fr.wikipedia.org/wiki/Mobile\\_device\\_management](https://fr.wikipedia.org/wiki/Mobile_device_management)