





Vous trouverez ci-dessous un pas-à-pas décrivant les actions à réaliser par un responsable légal pour rattacher ses enfants sur un seul compte Educonnect. Toutes les actions se feront à partir de la page "Services en ligne" (<https://ent.ac-poitiers.fr/>).



**** Ajout d'élèves (rattachement des enfants) dans l'espace personnel Educonnect ****

<p>1 - Allez sur la page "Services en ligne" (https://ent.ac-poitiers.fr/) et cliquez sur "EDUCONNECT".</p>	<p>2 - Sur la page de connexion EduConnect, sélectionnez le profil Représentant légal puis saisissez l'identifiant et le mot de passe associés à votre compte Educonnect.</p>	<p>3 - Vous êtes redirigé dans l'ENT de l'établissement. Si vous avez plusieurs enfants dans différents établissements, il vous sera demandé de choisir un établissement.</p>	<p>4 - Cliquez sur le raccourci "Portail des Téléservices" présent dans les applications. Vous êtes redirigé vers le portail Scolarité Services.</p>
			
<p>5 - Cliquez sur votre nom (ou sur ☰) puis sur "Mon compte". Vous êtes redirigé vers votre espace personnel Educonnect.</p>	<p>6 - Cliquez sur "Ajout d'un élève depuis un autre compte".</p>	<p>7 - Saisissez les identifiants "Parents" fournis par l'établissement pour un autre enfant non présent dans votre espace personnel, puis cliquez sur "Suivant".</p>	<p>Page d'aide Educonnect : https://educonnect.education.gouv.fr/educt-aide/aide/</p>
