

- Les niveaux de compétences sont gradués du plus élevé (1) au plus bas (6)

	Niveaux de compétences d'écriture	Variables liées à la situation
<b>E1</b>	rédigier un texte <sup>1</sup> organisé en autonomie. Le scripteur planifie son écrit, il est capable d'adapter la forme du texte et le niveau de langue en fonction de la situation de communication. Il ne s'appuie que sur ses connaissances.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- forme(s) du texte attendu</li> <li>- temps (de préparation, d'écriture, de réécriture)</li> <li>- nature / complexité de la consigne</li> <li>- nature / complexité des docs ressources</li> <li>- autonomie (ou coopération)</li> </ul>
<b>E2</b>	rédigier un texte à partir d'une consigne complexe en organisant son discours. Le scripteur est capable de planifier son écrit et de le modifier si besoin. Il s'appuie si besoin sur des documents ressources, voire ses propres notes.	
<b>E3</b>	Concevoir et rédiger une idée complexe (ou un récit) à partir d'une consigne et la formuler en texte en utilisant un vocabulaire courant et adapté. Le scripteur est capable de se relire et d'utiliser de manière autonome des documents ressources.	<b>Critères d'évaluation</b>
<b>E4</b>	Restituer par écrit une idée simple et la (re)formuler, en texte ou sous forme de notes, en utilisant un vocabulaire courant et adapté. Le scripteur est capable de se relire et utiliser si besoin des documents ressources.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conformité de l'orthographe</li> <li>- conformité de la syntaxe</li> <li>- longueur/complexité du texte produit</li> <li>- Organisation / cohérence du texte produit</li> <li>- Forme(s) adaptée(s) du texte produit</li> <li>- Lisibilité (sens) du texte produit</li> <li>- pertinence des idées</li> <li>- connaissances restituées et maîtrisées</li> <li>- utilisation d'un vocabulaire adapté / varié</li> </ul>
<b>E5</b>	copier sans erreur tout ou partie d'un texte lu ou dicté. Le scripteur est capable de modifier quelques éléments d'une phrase ou d'un texte en se référant à un modèle.	
<b>E6</b>	copier sans erreur tout ou partie d'un texte lu ou dicté.	

<sup>1</sup> TEXTE ; on appellera texte tout ensemble de termes (mots, nombres, signes) organisés (en phrases, discours, tableau, schéma...) pour produire un sens explicite et, éventuellement, implicite. On exclura l'image, le dessin brut mais on en tiendra compte de l'image associée à un discours organisé (ex : affiche)

	Niveaux de compétences de lecture	Variables liées à la situation
L1	Comprendre de façon entière et détaillée un ou plusieurs textes. Interpréter le contenu à l'aide de concepts abstraits.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- longueur du texte</li> <li>- nombre de textes</li> <li>- forme et complexité du texte</li> <li>- richesse du lexique</li> <li>- temps de lecture</li> <li>- type de restitution (orale / écrite)</li> <li>- autonomie (ou coopération)</li> </ul>
L2	Retrouver des informations explicites et implicites et d'en inférer les informations pertinentes. Comprendre des concepts inattendus ou des thèmes peu familiers.	
L3	Repérer et parfois reconnaître plusieurs informations simples qui, dans certains cas, doivent satisfaire à des critères multiples. Parfois, le lecteur est capable de comprendre finement le(s) texte(s) en relation avec les connaissances externes.	Critères d'évaluation
L4	Repérer une ou plusieurs informations qui peuvent être déduites du texte, comprendre des relations entre différents éléments ou interpréter le sens d'une partie limitée du texte. Faire une comparaison ou établir des correspondances entre un texte et des connaissances externes.	<p>Evaluation par QCM : en fonction du niveau de compétence attendu ci-contre</p> <p>A l'oral, à l'écrit : voir les critères d'évaluation des grilles concernées</p>
L5	Repérer une ou plusieurs informations explicites, comprendre le sens général d'un texte ou mettre en relation une information du texte avec des situations simples.	
L6	Repérer une information dans un texte court et simple. Il est capable de mettre en relation des informations qui sont voisines dans le texte.	

	Niveaux de compétences d'oral	Variables liées à la situation
O1	<i>Comprendre pratiquement tout ce qui est entendu.</i> Restituer faits et arguments de diverses sources écrites et orales en les résumant de façon cohérente. S'exprimer et/ou échanger de façon précise et rendre distinctes de fines nuances de sens en rapport avec des sujets complexes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- forme(s) de l'expression attendue</li> <li>- temps (de préparation, de prise de parole)</li> <li>- nature / complexité de la consigne</li> <li>- nature / complexité du (des) support(s)</li> <li>- autonomie (ou coopération)</li> </ul>
O2	<i>Comprendre une grande gamme de discours longs et complexes, ainsi que saisir des significations implicites.</i> Utiliser la langue de façon efficace et souple. S'exprimer et/ou échanger sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée et manifester son contrôle des outils d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours.	
O3	<i>Comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits.</i> Echanger avec aisance. S'exprimer de façon claire et détaillée, émettre un avis sur un sujet courant et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.	Critères d'évaluation
O4	<i>Comprendre les idées principales d'un discours assez long ou un échange.</i> Dans un échange, raconter un événement, une expérience ou un rêve/une idée, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réactivité dans l'échange</li> <li>- Pertinence des idées exprimées</li> <li>- Temps d'expression adapté</li> <li>- connaissances / références utilisées à bon escient</li> <li>- utilisation d'un vocabulaire adapté, varié</li> <li>- syntaxe adaptée à la situation</li> <li>- fluidité de l'expression</li> <li>- comportement adapté à la situation</li> </ul>
O5	<i>Comprendre un discours relativement court ou un échange.</i> Communiquer spontanément pour échanger des informations simples sur ce discours. Décrire avec des moyens simples les principales idées échangées.	
O6	<i>Comprendre et utiliser spontanément des expressions courantes ainsi que des énoncés courants qui visent à rendre compte de situations simples.</i> Se présenter ou présenter quelqu'un, une idée simple, le sens global d'un texte ou d'un échange.	

## LES NIVEAUX DE COMPETENCES DE MAÎTRISE DE LA LANGUE

### Finalités :

La hiérarchisation des niveaux de compétences n'est que conceptuelle : elle permet de positionner l'élève à un moment donné de la formation et ainsi concevoir des activités adaptées. Il n'est pas toujours possible, ou souhaitable, d'organiser les activités du plus simple au plus complexe mais les niveaux de compétences permettent de déterminer ce qui est attendu dans une (ou des) activités.

### Mise en œuvre :

Les compétences peuvent être identifiées à partir d'une l'activité ou d'un ensemble d'activités, éventuellement dans le cadre d'un positionnement, d'une évaluation « classique ». Pour appréhender les progrès à réaliser dans les apprentissages, il s'agit de partir des compétences déjà-là pour construire des situations puis des évaluations.

### POURQUOI UTILISER CES TABLEAUX ?

- pour déterminer les points forts ou les lacunes des élèves
- pour déterminer le niveau de compétence attendu lors d'une activité
- pour établir une progression qui vise le niveau terminal attendu
- pour définir des critères d'évaluation et construire des situations variées
- pour harmoniser les attentes entre plusieurs disciplines

### COMMENT UTILISER LE TABLEAU ?

#### 1. A partir d'une activité :

- Identifier les variables liées à la situation
- Identifier le niveau de compétences en fonction du niveau moyen attendu et du moment de la formation
- Sélectionner les critères d'évaluation en établissant des priorités

#### 2. A partir d'un niveau attendu :

- Identifier le niveau de compétences en fonction du niveau moyen attendu et du moment de la formation
- Identifier et définir les variables liées à la situation
- Sélectionner les critères d'évaluation en établissant des priorités

#### 3. A partir de différentes disciplines :

- Mettre en parallèle les niveaux de compétences attendus en fonction du niveau de la formation
- Mettre en parallèle les variables principales liées aux situations pluridisciplinaires
- Mettre en parallèle les principaux critères d'évaluation pris en compte
- Identifier les écarts et les points communs pour envisager des stratégies communes ou préciser les spécificités disciplinaires.