

L'EXPOSÉ**ETAPE 1: RÉFLÉCHIR AU SUJET:**

Comprendre le sujet de l'exposé afin d'éviter tout hors sujet:

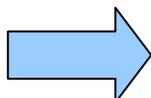
Définir les mots clés et se poser les questions suivantes: Qui? Quand?

Quoi? Comment? Où? Pourquoi? Quelles conséquences? Quelles causes? ...

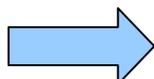
Établir une problématique qui va orienter vos recherches.

**ETAPE 2: LES RECHERCHES**

Rechercher la documentation disponible: manuels, usuels, ouvrages et périodiques disponibles au CDI, ressources numériques etc.

**ETAPE 3: DÉFINIR LE PLAN ET LE NOURRIR AU BROUILLON**

- A l'aide de la problématique et des recherches, établir un **plan**.
- Puis développer les idées au **brouillon**.

**ETAPE 4 : LA RÉDACTION**

- Rédiger une **introduction** puis préciser la problématique.
- Écrire le **développement**, composé de plusieurs parties
- Ne pas oublier la phrase de **conclusion** qui tente d'élargir le sujet proposé

**ETAPE 5 : LA PRÉSENTATION A L' ORAL**

- L'exposé se réalisera **debout**, être attentif au temps imparti (**5mn**).
- **S'exprimer clairement**.
- Ne pas hésiter à noter les noms propres et les mots clés **au tableau**.
- Par ailleurs, possibilité d'**illustrer** l'exposé de cartes, d'images, des schémas etc..



L'EXPOSÉ

ETAPE 1: RÉFLÉCHIR AU SUJET:

- **Comprendre le sujet de l'exposé afin d'éviter tout hors sujet:**
Définir les mots clés et se poser les questions suivantes: Qui? Quand?
Quoi? Comment? Où? Pourquoi? Quelles conséquences? Quelles causes? ...
- **Établir une ou deux problématiques qui vont orienter les recherches.**


ETAPE 2: LES RECHERCHES

- **Rechercher la documentation disponible:** manuels, usuels, ouvrages et périodiques disponibles au CDI, ressources numériques etc.
- Noter d'emblée la **bibliographie** et la **sitographie**.



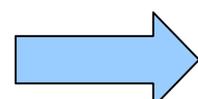
ETAPE 3: DÉFINIR LE PLAN ET LE NOURRIR AU BROUILLON

- A l'aide de la problématique et des recherches, établir un **plan**.
- Le **plan en 3 parties** est souvent le plus pratique et le plus efficace. Ne pas hésiter à le subdiviser en sous-parties (ex: I.A, B, C ; II. A, B, C ...)
- Puis développer ses idées au **brouillon** (ne pas recopier des passages entiers, le copier/coller est à proscrire).



ETAPE 4 : LA RÉDACTION

- Rédiger une **introduction** puis préciser la problématique et annoncer le plan.
- Écrire le **développement**, composé de plusieurs parties et accompagné de documents pertinents (attention les illustrations ne sont pas là pour décorer mais doivent être analysées).
- Ne pas oublier la **conclusion** qui tente d'élargir le sujet proposé.


ETAPE 5 : LA PRÉSENTATION A L'ORAL

- L'exposé se réalisera **debout**, être attentif au temps imparti (**10 mn**).
- **S'exprimer clairement** .Utiliser toutes les ressources de sa voix : modifier le rythme, varier l'intonation, marquer des pauses.
- Ne pas hésiter à noter le sommaire, les noms propres et les mots clés **au tableau**.
- Enfin, préciser les **sources**.



L'EXPOSÉ

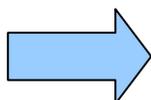
Savoir s'exprimer en public est essentiel. La pratique de l'oral, et notamment de l'exposé, prépare aux multiples communications orales qui sont inévitables dans la vie : oraux d'examen, entretien, compte-rendu etc.

**ETAPE 1: RÉFLÉCHIR AU SUJET:**

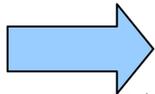
- **Comprendre le sujet de l'exposé afin d'éviter tout hors sujet:**
Définir les mots clés et se poser les questions suivantes: Qui? Quand?
Quoi? Comment? Où? Pourquoi? Quelles conséquences? Quelles causes? ...
- **Établir une ou deux problématiques qui vont orienter les recherches.**

**ETAPE 2: LES RECHERCHES**

- **Rechercher la documentation disponible:** manuels, usuels, ouvrages et périodiques disponibles au CDI, ressources numériques etc.
- Noter d'emblée la **bibliographie** et la **sitographie**.
- Si un groupe s'est chargé de l'exposé, **chaque membre du groupe se charge de points précis** et les approfondit. Chacun choisit un aspect différent de la question, afin d'éviter les redites et donc le travail inutile. Le travail doit être **équitablement réparti**, mais chacun est responsable de la totalité du travail de son équipe.

**ETAPE 3: DÉFINIR LE PLAN**

- A l'aide de la problématique et des recherches, établir un **plan logique, chronologique ou thématique**. Un bon plan est à la fois:
 - * **COMPLET** (il ne néglige aucun aspect essentiel du sujet),
 - * **ÉQUILIBRÉ** (il présente des idées de même valeur et leur réserve des développements de même importance)
 - * **ORDONNÉ** (il opère un classement et une gradation des idées.).
- Puis développer ses idées au **brouillon** (ne pas recopier pas des passages entiers, le copier/coller est à proscrire).



ETAPE 4 : LA RÉDACTION



- Rédiger une **introduction** puis préciser la problématique et annoncer son plan.
- Écrire son **développement**, composé de plusieurs parties et accompagné de documents pertinents (attention les illustrations ne sont pas là pour décorer mais doivent être analysées).
- Être simple et clair, ne pas oublier les liens logiques.
- Ne pas oublier la **conclusion** qui tente d'élargir le sujet proposé.
- Si l'exposé s'appuie sur un diaporama, réaliser des diapositives épurées (caractères assez gros et peu de texte).



ETAPE 5: AVANT L' EXPOSE

- S'entraîner à faire l'exposé en le minutant, soit devant un camarade, soit en l'enregistrant.
- Si l'exposé est préparé par une équipe : **équilibrer les interventions des élèves**; assurer l'homogénéité de l'ensemble; rechercher un exposé vivant (dialogue, répartition des idées principales pour l'un, exemples, développements pour l'autre etc..)
- Rédiger des **notes succinctes** afin de regarder ses camarades pendant la prestation orale.
- **Surmonter l'anxiété** : inspirer et expirer à fond, calmement.



ETAPE 6 : LA PRÉSENTATION A L' ORAL

- L'exposé se réalisera **debout**, être attentif au temps imparti (**15 mn**).
- **S'exprimer clairement** .Utiliser toutes les ressources de la voix : modifier le rythme, varier l'intonation, marquer des pauses.
- **Ne pas lire ses notes : un exposé doit être dit et non lu**. Regarder les auditeurs de droite à gauche. Au début, possibilité de regarder un ami pour prendre confiance.
- Si aucun **diaporama** n'est utilisé, noter au **tableau** le sommaire, les noms propres et les mots clés.
- Enfin préciser les **sources**.



Nom :

Prénom :

FICHE D'ÉVALUATION DE L'EXPOSE

RESTITUTION ORALE (10 points)

| Critères | Très insuffisant 0/2 | Insuffisant 0.5/2 | Moyen 1/2 | Satisfaisant 1.5 /2 | Très satisfaisant 2/2 |
|--|----------------------------|----------------------|--------------|------------------------|-----------------------------|
| Voix audible et expressive (débit, articulation, intonation) <i>abs de tics verbaux</i> | | | | | |
| Regards vers l'auditoire | | | | | |
| Gestuelle appropriée | | | | | |
| Maîtrise des différents supports (<i>tableau, rétro, diaporama, TBI etc.</i>) | | | | | |
| Respect du temps imparti | | | | | |

CONTENU DE L'EXPOSE (10 points)

| Critères | Très insuffisant 0/2 | Insuffisant 0.5/2 | Moyen 1/2 | Satisfaisant 1.5 /2 | Très satisfaisant 2/2 |
|--|----------------------------|----------------------|--------------|------------------------|-----------------------------|
| Utilisation d'un lexique clair et précis | | | | | |
| Plan structuré et énoncé | | | | | |
| Définir, illustrer, expliquer (<i>contenu de qualité en lien avec le sujet, pertinence des exemples choisis</i>) | | | | | |
| Les informations ont été suffisamment résumées et reformulées (<i>absence de plagiat</i>) | | | | | |
| Sources documentaires identifiées | | | | | |

Note finale

/20

Remarques complémentaires:

.....

.....

.....