

TÉMOIGNAGES DE PRATIQUES

Groupe de Réflexion Académique Lettres
Académie de Poitiers

janvier 2009

Table des matières

1	Encadrer, améliorer et évaluer l'exploitation de documents web	3
2	Mutualiser des liens	5
3	Rendre compte oralement d'une recherche sur la Toile	6
4	Étude de l'image	7
5	Comprendre la mise en page du dialogue avec un traitement de textes	8
6	Mettre en page un texte explicatif	9
7	orthographier à deux mains	10
8	Chercher et étudier les préfixes et les suffixes	11
9	Travailler collectivement la phrase	12
10	Écrire avec l'ensemble d'une classe une rédaction de réflexion	13
11	Écrire, copier, coller, farcir	15
12	Méthode de dissertation	16
13	Lectures analytiques	17
14	Outil pour le schéma actanciel	18
15	Auteurs et annexes	19

1 Encadrer, améliorer et évaluer l'exploitation de documents web

Activité Exploiter des documents web présélectionnés, pour la production d'une synthèse sur un sujet choisi et son inter-évaluation.

Contexte didactique En ouverture d'une séquence, ou en prolongement de textes lus en classe il est demandé aux élèves d'exploiter les sites proposés sur un sujet, de proposer une synthèse en une seule ou deux pages A4, pour éviter le simple coller-copier sans lecture et tri de l'information, en y associant des images et des éléments imposés, tout en soignant la mise en page.

Contraintes matérielles Première séance en salle informatique en classe entière, deux élèves par poste. Deuxième séance pour l'inter-évaluation, une salle équipée d'un vidéoprojecteur relié au réseau pour montrer à la classe les productions de chaque binôme.

Préparation Le professeur aura cherché les sites sur lesquels les élèves devront faire leurs recherches, aura copié dans un dossier les adresses internet utiles, et mis dans la classe copie de ce dossier où les élèves se reporteront.

Compétences nécessaires au professeur Le professeur doit savoir copier des adresses internet à partir d'un moteur de recherche comme Google ou Yahoo, par exemple par simple clic droit, dans un dossier auquel il aura donné le nom du sujet de recherche. Il doit savoir le copier dans le fichier classe accessible aux élèves pour qu'ils puissent s'y reporter. Il doit savoir utiliser le vidéoprojecteur.

Plus-value Les élèves peuvent accéder grâce à internet à une foule d'informations variées pertinentes ; cependant ils peuvent se disperser en explorant des sites sans intérêt. La sélection préalable évite cette perte de temps. Ils doivent lire les informations pour pouvoir en faire une synthèse, manifestent leur maîtrise des fonctions essentielles d'un traitement de texte, pourront présenter et évaluer grâce au vidéoprojecteur les productions de leurs camarades et mieux comprendre ce qui fait la qualité d'une synthèse, les forces et faiblesses de leur propre présentation écrite et orale.

Récit bref Les élèves sont invités à produire une synthèse sur deux pages A4 à partir des sites proposés par le professeur et rassemblés dans un dossier disponible. On leur explique que pour éviter qu'ils exploitent l'information sans la lire et la trier, il leur faudra retenir l'essentiel, associer des images, et insérer certains éléments imposés. Par exemple, récemment nous avons lu une fiche sur les genres autobiographiques évoquant des auteurs et leurs œuvres (Rousseau et Les Confessions, Jules Vallès et L'enfant, Hervé Bazin et la Vipère au poing pour l'autobiographie, César et De Gaulle pour les Mémoires. . . .) ; je leur ai demandé de présenter deux auteurs (1 auteur par page A4) en intégrant une courte biographie, une présentation synthétique de l'œuvre, un extrait significatif et des illustrations. Une heure et demie, voire deux heures sont nécessaires pour la production ; une demi-heure ou une heure est mise à profit pour visionner au groupe classe les productions de chaque binôme qui présente l'auteur à partir de sa synthèse sans la lire, explique aux autres ce qu'il a voulu faire, les difficultés rencontrées. Les autres binômes évaluent la prestation orale du binôme, et la qualité de la synthèse à partir d'une fiche d'évaluation qu'ils complètent au fur et à mesure selon 5 items proposés : qualité de la présentation orale :

- 1) intérêt,
- 2) conviction,
- 3) richesse ; qualité du document présenté
- 4) qualité de la mise en page et respect de la consigne, 5) richesse et pertinence de l'information).

Compétences B2i 1 – S

approprié un environnement informatique de travail

1.1) Je sais m

identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.

1.2) Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail.

2 - Adopter une attitude responsable

2.7) Je mets mes compétences informatiques au service d

une production collective.

3 – Créer, produire, traiter, exploiter des données

3.1) Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes.

3.2) Je sais utiliser l’outil de recherche et de remplacement dans un document.

3.3) Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, son, graphique, vidéo...).

4 – S

informer, se documenter

4.2) Je sais utiliser les fonctions principales d

un logiciel de navigation sur le web (paramétrage, gestion des favoris, gestion des affichages et de l

impression).

4.4) Je sais relever des éléments me permettant de connaître l’origine de l’information (auteur, date, source...).

4.5) Je sais sélectionner des résultats lors d

une recherche (et donner des arguments permettant de justifier mon choix).

MS

2 Mutualiser des liens

Activité Mutualiser des liens Internet.

Contexte didactique Pour préparer un exposé, la classe est divisée en deux. Une moitié est au C.D.I. sur recherche papier avec la documentaliste, l'autre en salle informatique avec le professeur de lettres. Travail par groupes (de 2 à 4 élèves), chaque groupe traitant un sujet différent. Les exposés peuvent être communs à plusieurs classes. La totalité du travail : recherche documentaire, tri des informations, impression ou enregistrement des documents s'étagera sur une semaine (soit deux séances au CDI, deux séances en salle informatique et une dernière séance informatique, en classe entière pour le tri final)

Contraintes matérielles Une salle informatique ; un réseau comprenant des espaces d'échange entre élèves où ils peuvent enregistrer, créer des dossiers par classe ; un accès Internet (Internet Explorer, Mozilla. . .)

Préparation Enregistrer dans l'espace d'échange élèves le fichier explicatif.

Compétences nécessaires au professeur Le professeur doit être familier de la navigation sur Internet, savoir se servir des « favoris », « marque-pages », « signets »... Être capable de créer une arborescence ou d'expliquer aux élèves comment créer des dossiers, sous-dossiers...

Plus-value La plus-value est de permettre aux élèves d'un même groupe de travailler en commun sur des postes séparés et de garder des traces de leurs recherches dans un dossier commun ; bref, de favoriser le travail de groupe, le partage des sources documentaires étant facilité . Ce dossier peut être aussi copié dans un espace réseau d'échange interclasses d'un même niveau. Le professeur peut aussi régulièrement vérifier les liens retenus par les élèves et leur pertinence (par exemple lien vers un site concernant l'Égypte antique pour un sujet sur scribes et copistes au Moyen Âge). Il pourra en cours de recherche signaler les erreurs aux élèves qui n'ont pas bien délimité le sujet.

Ces dossiers peuvent être enregistrés par le professeur et conservés pour une année suivante. Ainsi, une seule classe peut utiliser, après sa propre recherche, le travail effectué une année précédente.

Récit bref En classe, les groupes de recherche ont été constitués, les sujets répartis et chacun explicité. Le professeur a élaboré avec le professeur documentaliste un planning pour la semaine consacrée à ce travail. Le professeur prend en salle informatique la moitié de la classe et répartit chaque groupe sur deux postes (de un à deux élèves par poste). En début de première séance, il explique (à l'aide du document « Créer des liens ») comment gérer des Favoris, indique l'emplacement des dossiers de destination (ou apprend aux élèves à créer un dossier, une arborescence –mais beaucoup ont cette compétence dès la 6e) et comment copier-coller un Favori. À la fin de chaque séance, il vérifie que les élèves ont bien transféré leurs favoris vers le dossier de destination. Entre deux séances, il enregistre sur un espace de stockage amovible (clé USB, par ex.) l'ensemble des dossiers et vérifie la pertinence des sites retenus. Il peut enfin, s'il travaille sur plusieurs classes du même niveau ou en parallèle avec un(e) collègue du même niveau compiler les liens de tous les groupes travaillant sur un même sujet en les rendant accessibles à tous.

Compétences B2i 1) S'approprier un environnement informatique de travail

C.1.3 Je sais organiser mes espaces de stockage.

2) Adopter une attitude responsable

C.2.7 Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective.

4) S'informer, se documenter

C.4.2 Je sais utiliser les fonctions principales d'un logiciel de navigation sur le web (paramétrage, gestion des favoris, gestion des affichages et de l'impression)

3 **Rendre compte oralement d'une recherche sur la Toile**

Activité Exercice d'autodocumentation, de prise de notes et d'expression orale.

Contexte didactique Salle informatique, puis salle de classe.

Contraintes matérielles Accès à une salle informatique.

Préparation - Former les élèves à la formulation d'une requête

- Prévoir une initiation à la prise de notes
- Avoir fait soi-même la recherche

Compétences nécessaires au professeur Savoir formuler une requête pertinente sur un moteur de recherche.

Plus-value - Aider les élèves à reconnaître les sites non fiables, développer l'esprit critique ;

- prévenir le copier-coller ;
- contrôler facilement sur l'écran l'activité de l'élève ;

Récit bref En début de séquence, définir une dizaine d'objets de recherche précis ; Les distribuer à des binômes (ou à des élèves isolés) ; Les avertir que seule leur prestation orale sera évaluée ; Surveiller très étroitement la recherche : il est interdit de copier-coller, de recopier textuellement, d'imprimer. L'élève doit se concentrer sur sa lecture, et prendre des notes au brouillon. On l'encourage à ne pas écrire de phrases, mais des mots et expressions, et à aller à la ligne entre chaque note. En fin de séance, ou à la séance suivante, les élèves mettent de l'ordre dans leurs notes. S'ils s'aperçoivent que leur travail de consultation a été mal fait, on peut prévoir une seconde recherche. En classe, les groupes ou élèves viennent, munis de leurs notes, rendre compte oralement de leur recherche. Questions-réponses.

Compétences B2i C.4.2 Je sais utiliser les fonctions principales d'un logiciel de navigation sur le web (paramétrage, gestion des favoris, gestion des affichages et de l'impression)

C.4.3 je sais utiliser les fonctions principales d'un outil de recherche sur le web (moteur de recherche, annuaire, ...)

C.4.4 Je sais relever des éléments me permettant de connaître l'origine de l'information (auteur, date, source. . .)

C.4.5 Je sais sélectionner des résultats lors d'une recherche (et donner des arguments permettant de justifier mon choix)

YO

4 Étude de l'image

Activité Etude de l'image en relation avec la lecture analytique des deux premiers chapitres du Voyage au bout de la nuit. Niveau : 1ère / (3ème)

Contexte didactique Lors d'une séquence consacrée l'objet d'étude « Le roman et ses personnages », il s'agit de mettre en relation l'œuvre intégrale Le Voyage au bout de la nuit de Céline avec la bande dessinée de Jacques Tardi C'était la guerre des tranchées (1993).

Contraintes matérielles La salle de classe doit être équipée d'un vidéo-projecteur (ou d'un tableau interactif). Une partie de l'étude (le questionnaire) peut être effectuée en salle informatique par binômes). Un rétro-projecteur peut s'avérer nécessaire.

Préparation Distribuer aux élèves un questionnaire de lecture sur les deux premiers chapitres du roman de Céline. Un diaporama (pré-Ao) comporte toutes les autres étapes de la démarche.

Compétences nécessaires au professeur Le professeur doit savoir utiliser les fonctions les plus simples d'un logiciel de présentation et déposer un fichier sur le réseau de l'établissement dans un dossier d'échange auquel les élèves ont accès. Il doit en outre pouvoir exploiter les liens hypertextes avec des documents de traitement de texte (fiches méthodologiques) situés en annexe. S'il souhaite construire lui-même un travail similaire, il lui faudra apprendre à inclure des fichiers d'images ou de sons dans une présentation. (« Impress » Open Office par exemple).

Plus-value Cet exercice permet de travailler collectivement sur une image de taille et de qualité raisonnable. Dans le cadre de l'étude de la bande dessinée, les cases comportant entre-elles un espace inter-iconique, il est possible de proposer une exploitation des ellipses grâce à un exercice écrit, en isolant les cases dans des diapositives. Le questionnement analytique n'est pas proposé oralement par le professeur, ce qui lui permet d'animer plus facilement la discussion collective autour d'un document projeté en quittant le cadre d'une transmission « verticale » où les élèves répondent individuellement aux questions du professeur. Ce dernier adopte alors davantage la position de « personne-ressource ». L'utilisation du vidéo-projecteur permet d'isoler des séquences textuelles répondant exactement aux axes d'analyse proposés en utilisant la couleur. Les élèves pourront conserver le diaporama laissé disponible sur le réseau du lycée, afin de reproduire la démarche pendant leurs travaux personnels ou à la maison.

Récit bref Après avoir étudié l'incipit du Voyage en lecture analytique, les élèves sont invités à réfléchir sur la manière dont la B ;D. De Tardi prend en charge le discours célinien pour produire des images. Ils étudient ensuite le fonctionnement et la composition de l'image. Des liens leur permettent de remplir un questionnaire ou de se référer à des fiches techniques dont ils peuvent avoir besoin pour analyser l'image. En projetant sur un tableau blanc, ou à l'aide d'un transparent, les détails de la composition de l'image peuvent être mis en relief. Pour finir, d'autres images peuvent être proposée à l'analyse. Un bref travail d'écriture est possible dans le cadre de l'entraînement à l'écriture d'invention à partir de la scène de lynchage.

Cette présentation est une séquence complète qui peut être adaptée de la classe de troisième à la classe de première. En annexe sur le site : des extraits du diaporama autour d'une activité de classe.

Compétences B2i Lycée : L.5.2 Collège : C.1.1 / C.1.2 / C.1.3

E.A.

5 Comprendre la mise en page du dialogue avec un traitement de textes

Activité Paramétrer des paragraphes pour que la pagination du dialogue soit automatique. Mettre en forme un texte non ponctué Niveau : 6e - 5e

Contexte didactique Lors d'une séquence sur la communication, ou le dialogue ou toute séquence où l'on étudiera le dialogue

Contraintes matérielles Salle informatique avec logiciels de traitement de texte (Office, Open office...)

Préparation Mettre à disposition des élèves le didacticiel joint adapté soit à Word, soit à Open office writer selon la dotation de l'établissement.

Compétences nécessaires au professeur Savoir mettre en page un texte ou tester auparavant un des didacticiels

Plus-value Imprégnation visuelle des alinéas : après paramétrage, chaque fois que l'élève tape « Entrée », l'alinéa avec retrait se crée automatiquement

Récit bref Après un travail où on aura étudié la présentation du dialogue, approfondir avec les élèves leur connaissance de la mise en page d'un paragraphe déjà abordée dans le B2i de niveau 1. En salle informatique on peut se servir du didacticiel proposé en annexe. Une série d'exercices à contraintes à partir d'un texte donné en pavé, sans aucun alinéa (ex : texte justifié, marge gauche de deux cm, droite de...cm, retrait de première ligne de...cm, interligne avant ou après le paragraphe de...) qui peuvent donner lieu à une évaluation et/ou validations. Deuxième étape : on propose aux élèves un nouvel exercice avec un texte en pavé, privé de ponctuation dont une partie est dialoguée. À eux de replacer les signes dont on peut leur donner la liste et de ménager un alinéa (en tapant « entrée ») à chaque passage du récit au dialogue*. Suivant le niveau de la classe, on peut indiquer la présence d'un signe de ponctuation par un slash et celle d'un alinéa par un double slash.

NB : l'utilisation du tiret pose problème si on le place avant d'avoir créé les paragraphes car la plupart des traitements de texte le transforment en puce quand on tape « entrée ». Dans la consigne, préciser, donc qu'il faut d'abord créer trous les paragraphes avant de placer la ponctuation.

Compétences B2i Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail

C.1.2 Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail

Domaine 3 : Créer, produire, traiter, exploiter des données (Collège)

C.3.1 Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement

BL

6 Mettre en page un texte explicatif

Activité Activité de mise en page d'un texte explicatif

Contexte didactique Lors d'une séquence consacrée au discours explicatif, cette séance arrive après un premier travail d'écriture d'un texte explicatif, sur feuille, non noté. La classe est divisée en deux groupes, l'un est avec le ou la documentaliste (ou avec un assedu) et l'autre est avec le professeur de lettres. La durée de l'exercice est de 50 minutes.

Contraintes matérielles salles informatiques : deux salles sont nécessaires pour permettre aux élèves d'avoir chacun un poste. Il est possible de mettre deux élèves par poste si l'on ne dispose que d'une seule salle informatique. Utilisation d'un vidéoprojecteur en classe pour la mise en commun des travaux et l'autoévaluation.

Préparation Le professeur sélectionne un texte explicatif en lien avec son thème de séquence et le tape sans tenir compte des paragraphes, sans faire de mise en page (pas de caractère gras, pas de titre...) sur un document OpenOffice (le plus couramment utilisé dans les établissements). Il y ajoute volontairement deux fautes d'orthographe lexicale et deux d'orthographe grammaticale (une faute d'homonymie et une d'accord, les plus souvent commises par les élèves). Puis il l'enregistre en lecture seule sur le réseau : espace d'échange d'élèves (le dossier classe des élèves concernés). Il a pris soin d'ajouter ses consignes au-dessus du texte.

Compétences nécessaires au professeur Le professeur doit connaître les fonctions de base d'un traitement de texte. Il doit savoir insérer d'autres éléments comme une image (encore que certains élèves peuvent montrer cette opération aux autres et en même temps au professeur).

Plus-value Cet exercice permet aux élèves d'exposer leur maîtrise du traitement de texte et de mettre leurs connaissances au service de leurs camarades. Les élèves, dont certains ne soignent ni leur écriture ni leur présentation, vont ainsi mieux comprendre l'organisation du texte explicatif et se rendre compte qu'un discours clair, structuré et illustré permet au récepteur de mieux en percevoir le sens.

Récit bref Les élèves vont chercher le texte tapé dans leur dossier Classe (espace d'échanges des élèves) et doivent se l'approprier en l'enregistrant à leur nom dans ce même dossier. Ils ont la consigne de s'identifier sur la page, de lire le texte, de le mettre en page de manière à le rendre clair, structuré et illustré et enfin de le corriger (ils doivent activer le correcteur orthographique si ce n'est pas fait). L'obligation leur est donnée d'insérer de façon pertinente deux documents visuels. Le travail doit être fini et imprimé à la fin de l'heure (L'item C.1.5 peut ainsi être rajouté à la validation) mais selon le temps, le professeur peut imprimer les documents lui-même. La restitution se fait dans une salle équipée d'un vidéoprojecteur et les mises en page réalisées sont évaluées par les élèves qui complètent une grille d'évaluation que le professeur leur aura distribuée. C'est lors de cette restitution que l'accent est mis sur les limites du correcteur orthographique (la plupart ont bien corrigé les fautes lexicales mais très peu ont corrigé les fautes grammaticales). Les élèves sont aussi amenés à s'interroger sur le public visé par chaque travail (par exemple, un document très coloré s'adressera davantage à de jeunes élèves).

Compétences B2i C.1.2 : Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail.

C.2.4 : Je m'interroge sur les résultats des traitements informatiques (correcteur orthographique)

C.2.7 : Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective

C.3.1 : Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes

C.3.3 : Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, son, graphique, vidéo...).

7 orthographe à deux mains

Activité Activité d'orthographe sous la forme d'une dictée sur écran informatique

Contexte didactique Activité de remotivation pour les plus démotivés et de concentration maximum pour ceux qui ont le plus de facilité avec pour objectif en tant que rédacteur de négocier ou justifier ses choix, puis en tant que correcteur du texte d'un autre binôme, de rédiger un texte sans faute en profitant du travail collaboratif. Cet exercice proposé en classe de 3ème avant le deuxième brevet blanc est destiné à redonner confiance aux plus découragés, à leur montrer que par un recul réflexif exercé par leurs pairs ou eux-mêmes il est possible de supprimer une bonne partie des fautes. Il est transférable à tous les niveaux.

Contraintes matérielles Exercice organisé en salle informatique autour de binômes librement formés. (durée 50 mn)

Préparation Le professeur dicte un extrait d'une dizaine de lignes d'un texte auparavant lu et exploité en classe, donc connu des élèves.

Compétences nécessaires au professeur Le professeur doit connaître les fonctions de base d'un traitement de texte et être capable de montrer aux élèves qui ne le sauraient pas encore comment surligner les mots fautifs ou utiliser une police de couleur pour visualiser les mots à corriger, et de leur faire imprimer leur texte pour évaluation.

Plus-value La plus-value réside d'abord dans la facilité à corriger sur l'écran les mots fautifs, à visualiser les mots à corriger, dans la dédramatisation de l'exercice par le fait qu'il s'exerce à doubles mains sur un écran informatique avec l'aide collaborative de ses pairs et éventuellement du professeur, la possibilité de mesurer les limites du correcteur orthographique rassurant mais insuffisant, la possibilité par un simple changement d'écran de devenir correcteur du texte d'un autre binôme.

Récit bref Le professeur dicte un extrait d'une dizaine de lignes présentant les difficultés variées qu'il souhaite voir maîtrisées par ses élèves d'un texte précédemment lu et exploité en classe. Il recommande aux élèves de changer de mains à chaque nouvelle phrase, tout en précisant bien que les deux rédacteurs sont responsables du texte tapé. Chacun peut adopter une police de caractère différente pour permettre de visualiser ce que chacun a écrit. A la fin de la dictée par le professeur et de la relecture par les rédacteurs, les binômes se déplacent à un autre poste et surlignent en couleur ou visualisent par une police en couleur les mots qui leur semblent fautifs sans corriger les fautes. Puis les rédacteurs initiaux reprennent leur place pour essayer de corriger après discussion entre eux et éventuellement après appel au professeur pour une demande d'éclaircissement.

Une pause de 10 mn est ménagée pour réfléchir à l'apport du correcteur orthographique, ce qu'il leur a permis de corriger et pourquoi, ce qu'il n'a pas pris en compte et pourquoi. Par exemple la faute sur l'adverbe « évidemment » écrit ainsi « évidement » n'a pas été repérée parce que le correcteur connaît le mot « évidemment » et qu'il ne peut se poser le problème du sens global, se contentant de propositions de mots contenus dans sa mémoire. A l'issue de cette étape réflexive destinée à préparer l'évaluation éventuelle de l'item C)2.4 (je m'interroge sur les résultats des traitements informatiques) qui sera renouvelée lors d'un exercice du même type, ils impriment leur texte pour évaluation. On leur aura demandé d'expliquer après la dictée, en quelques lignes, l'utilité et les limites du correcteur orthographique, pour pouvoir évaluer la pertinence de leurs représentations.

Finalement à la fin de la séance deux ou trois textes sans faute, la plupart évitant les fautes les plus graves, la prise de conscience des limites du correcteur et de l'importance du recul réflexif dès le premier jet. Enfin pour les plus faibles, le plaisir d'avoir réussi grâce au travail collaboratif à dépasser ses peurs ou sa paresse orthographique.

Compétences B2i – 1. S'approprier un environnement informatique de travail

- 1.5. Je sais paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité, partie de documents. . .).
- 2. Adopter une attitude responsable
- 2.4. Je m'interroge sur les résultats des traitements informatiques (correcteur orthographique)
- 2.7. Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective
- 3. Créer, produire, traiter, exploiter des données
- 3.1. Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes

8 Chercher et étudier les préfixes et les suffixes

Activité Recherche plein texte, décomposition en radical et affixes.

Contexte didactique Exercice préparatoire à une leçon sur les familles de mots

Contraintes matérielles Salle de cours avec vidéoprojecteur, ou salle info

Préparation Notepad, l'éditeur livré avec le système Windows, peut suffire, mais il est conseillé de demander au gestionnaire du réseau d'installer un éditeur de texte évolué, comme Notepad++ (libre et gratuit) et Notetab light (gratuit). Les connaisseurs opteront pour Vim ou Emacs.

Un traitement de texte est mal adapté : le chargement d'un dictionnaire y est très long. Un dictionnaire est fourni en annexe. D'autres sites proposent des listes similaires.

Compétences nécessaires au professeur Savoir faire une recherche plein texte dans un éditeur de texte ou un traitement de textes. Savoir faire une recherche sur les débuts ou les fins de mots est encore plus intéressant.

Plus-value Permet de faire rapidement devant les élèves la liste des entrées lexicales d'une famille de mots ; trouver des exemples pour les suffixes (impossible avec un dictionnaire papier).

Récit bref En classe, au vidéoprojecteur : on affiche le dictionnaire, et on lance la recherche devant les élèves. Chaque occurrence est l'objet d'une discussion. Avec un peu de pratique, on peut isoler ces occurrences dans un fichier, pour faciliter leur comparaison. En salle informatique : Les élèves sont chargés de faire des recherches lexicales sur les affixes et les familles de mots. Le dictionnaire de l'ATILF peut être utilisé pour valider l'appartenance d'un mot à une famille.

Compétences B2i C.3.2 Je sais utiliser l'outil de recherche et de remplacement dans un document.

YO

9 Travailler collectivement la phrase

Activité travail en commun de l'expression avec un traitement de texte et le vidéoprojecteur.

Contexte didactique Correction en commun de travaux d'expression remis sous forme de fichiers.

Contraintes matérielles Salle info, puis salle de classe équipée d'une station et d'un vidéoprojecteur.

Préparation Aucune

Compétences nécessaires au professeur Maîtriser couper / copier / coller dans un éditeur de texte ou un traitement de texte. Avoir du clavier une connaissance suffisante.

Plus-value Rend vivant le travail de la phrase et du texte ; permet les repentirs à l'infini en évitant la surcharge sur brouillon ; permet le travail du texte en commun.

Récit bref - Première(s) séance(s) : En salle informatique, on donne aux élèves un travail d'écriture, en les avertissant que leur production sera mise en commun et affichée. Pendant cette phase, on peut utilement, éventuellement avec l'aide d'un autre adulte, conseiller et corriger individuellement les élèves. Ils versent ensuite leur travail sur un répertoire ad hoc ou même l'envoient par mél.

Séances suivantes - En salle de classe, affichage des travaux au vidéoprojecteur. On choisit des textes intéressants à corriger, et les passages les plus significatifs de ces textes. L'auteur, ou le professeur fait la lecture du texte. On apprécie les qualités, on critique l'ensemble.

On copie le passage choisi en fin de fichier, et on le travaille en commun de toutes les manières possibles : simplification, subordination, déplacement de mots, de groupes, de phrases ou de paragraphes, suppression, enrichissement, orthographe, lexique. Chaque amélioration est l'objet d'une discussion. Les modifications sont faites aussitôt, soit par le professeur, soit par des élèves digitalement agiles. On a gardé une trace du texte initial, mais il est très intéressant d'aboutir à plusieurs versions corrigées, pour montrer que l'amélioration d'un texte n'est pas univoque.

Les documents obtenus peuvent être ensuite affichés, édités, ou exploités autrement. On peut discuter de leur statut (droit d'auteur, libertés de diffusion et de modification).

Compétences B2i C.1.1 Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.

C.1.2 Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail.

C.5.3 Je sais envoyer ou publier un message avec un fichier joint.

C.2.7 Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective.

YO

10 Écrire avec l'ensemble d'une classe une rédaction de réflexion

Activité préparation et écriture d'une rédaction par l'ensemble de la classe

Contexte didactique En classe de 3ème, à l'intérieur d'une séquence consacrée à l'adolescence et ici précisément à l'écriture d'un texte argumentatif. Il s'agit d'associer les élèves au travail préparatoire et de leur faciliter l'écriture d'une rédaction de réflexion. La mise en œuvre est transférable, à adapter au niveau de la classe.

Contraintes matérielles (en salle info ou en classe, avec un vidéoprojecteur pour pouvoir projeter chaque proposition de paragraphe tapée par les élèves venant au clavier)

Préparation avoir réfléchi aux différentes étapes et aux modalités de préparation du travail : recherche des idées, organisation du plan, présentation : schéma, carte heuristique (cf. annexe carte heuristique.pdf) ou carte des idées (mind map en anglais). Ce sont des diagrammes qui permettent d'organiser des idées : en partant d'un thème de base (au centre) vous pouvez hiérarchiser tous les mots/termes correspondants en les classant par groupes. . . .) pour guider les élèves mais aussi les laisser proposer leurs idées pour construire avec eux le cours et la production. Pour télécharger un gratuiciel permettant de réaliser ces cartes conceptuelles cliquer ici : <http://www.thinkgraph.com/telechargement.htm> . Il faut préciser qu'avec un traitement de textes Word ou Open office, les élèves utilisent les formes géométriques ou automatiques avec une grande facilité et habilité et qu'avec Publisher ils introduisent images de fond et objets divers pour s'appropriier le travail entrepris. Vous trouverez ci-joint des exemples de cartes conçues par les élèves sur les valeurs logiques.

Compétences nécessaires au professeur savoir faire fonctionner le vidéoprojecteur ; pour la mise en page et la schématisation (avec un traitement de textes), le savoir commun et partagé des élèves suffit largement.

Plus-value Les tice facilitent l'écriture collaborative, dans une classe ou en faisant participer deux classes de même niveau à la rédaction du même devoir, en permettant de visualiser les différentes étapes nécessaires à un travail d'écriture (recherche d'idées, organisation du plan et des arguments autour de la thèse et l'antithèse, écriture d'un texte explicatif et argumentatif) et en associant l'ensemble des élèves au travail .

Récit bref 1. Préparation (1 heure). On propose dans le cadre de la séquence, à la suite de la lecture du poème de Rimbaud « Roman » lors d'un cours précédent, la phrase suivante à expliquer et discuter : « On n'est pas sérieux quand on a 15 ans ! ». La préparation commence par l'analyse des deux expressions « on a 15 ans » « on n'est pas sérieux » ; on échange sur le sens des deux expressions et au fur à mesure des élèves viennent au clavier pour présenter un schéma synthétique sur la thèse : un rectangle entouré de flèches récapitulant les réponses ; ensuite on fait la même chose pour l'antithèse « on est aussi sérieux » (Où, quand ? comment ? pourquoi ?....).Enfin on construit un plan en deux parties et deux ou trois sous-parties en partant de l'analyse du sujet et des idées trouvées. L'informatique permet de proposer une synthèse propre, lisible, mémorisable, réutilisable pour la modifier, l'enrichir. . .

2. Écriture (2 heures). Chaque élève ou binôme écrit paragraphe par paragraphe en suivant le plan retenu, en commençant par l'introduction, dont la composition rituelle a été précisée, en suivant le plan retenu par la classe jusqu'à la conclusion dont les attentes habituelles ont été aussi définies. On s'arrête à chaque paragraphe, pour retenir la proposition d'un élève après lecture à la classe ; l'élève retenu la propose, les fautes repérées sont corrigées par la classe et le professeur, paragraphe par paragraphe.

En deux heures il est possible d'arriver à leur faire rédiger les neuf ou dix paragraphes, qu'on relira en classe lors d'une quatrième séance pour améliorer la cohérence de l'ensemble et surtout travailler sur les connecteurs logiques à insérer.

Compétences B2i 1 – S'approprier un environnement informatique de travail

- 1.1 Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.
- 1.2 Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail.
- 1.5 Je sais paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité, partie de documents. . .).
- 1.6 Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut (lieu d'enregistrement, format, imprimante. . .).
- 2 - Adopter une attitude responsable
- 2.6 Je sécurise mes données (gestion des mots de passe, fermeture de session, sauvegarde).
- 2.7 Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective.

- 3 – Créer, produire, traiter, exploiter des données
- 3.1 Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement.
- 3.2 Je sais utiliser l’outil de recherche et de remplacement dans un document.

MS

11 Écrire, copier, coller, farcir

Activité Retravailler un premier jet d'écriture

Contexte didactique Classe, salle informatique

Contraintes matérielles Des ordinateurs en réseau.

Préparation Se procurer quatre ou cinq photographies de paysages (libres de droits par exemple) traitant un sujet proche.

Compétences nécessaires au professeur Connaître le traitement de texte (facultatif : savoir paramétrer un paragraphe, insérer une image). Créer un dossier dans un espace d'échange.

Plus-value Retravailler un texte écrit en préalable d'une séquence didactique et le compléter avec des expansions du groupe nominal : le traitement de texte permet le copier / coller ; la suppression, l'insertion.

Récit bref Première étape, en classe : pour débiter une séquence sur la description, fournir aux élèves 4 ou 5 photographies de paysages en faisant en sorte que plusieurs traitent du même thème ; par exemple, deux photographies de falaises en bord de mer ; trois photographies d'un paysage de montagne. Si ce travail est fait en 6e, on peut travailler en parallèle avec un collègue de géographie qui intègre dans sa matière l'étude de paysages. En 4 e, avec le collègue de SVT. Les photographies sont numérotées de 1 à 5. On demande à chaque élève de rédiger un texte qui permettra de reconnaître le cliché qu'il/elle a choisi. Chacun lit son texte et les camarades essaient de trouver quelle est l'image choisie. Deuxième étape, en salle informatique : chaque élève tape son texte sans rien y changer. Chaque élève enregistre son texte dans un dossier d'échange classe sur le réseau. Le professeur enregistre 'ensemble des travaux pour garder une trace du premier jet. Troisième étape, en classe : déroulement de la séquence consacrée à la description d'un paysage où l'on travaillera sur : exprimer des sensations, ordonner une description, les expansions du nom... etc. Quatrième étape, en salle informatique : En fin de séquence, retour en salle informatique. La consigne est de reprendre son texte, de l'améliorer en ordonnant la description (ajout d'indicateurs de lieu). On incitera les élèves à utiliser le couper/coller pour ce travail. Chaque élément du décor devra être caractérisé à l'aide d'expansions (permettant notamment d'exprimer des sensations). On demande à l'élève de copier-coller le texte initial en dessous du précédent. On peut exiger que l'image traitée soit insérée entre les deux textes. Chacun doit vérifier l'orthographe avec le correcteur inclus au traitement de texte. En fin de travail on peut demander aux élèves qui ont terminé les premiers d'aider ceux qui ont des difficultés. Le professeur peut imprimer chaque production. Le mieux est de corriger directement sur le fichier texte. Dans ce dernier cas, le compte rendu peut être fait en salle informatique (ou en classe si l'on peut se procurer un vidéo projecteur). On peut avoir demandé à chacun de surligner les ajouts qu'il a effectués sinon le professeur lors de sa correction l'aura fait. On peut enfin retravailler en classe entière un essai peu réussi. En quatrième, ce travail peut être fait sur un paysage fantastique (par exemple le château de Dracula).

Compétences B2i Domaine 3 : Créer, produire, traiter, exploiter des données (Collège)

C.3.1 Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement.

C.3.3 Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, son, graphique, vidéo...).

Domaine 2 : Adopter une attitude responsable (Collège)

C.2.4 Je m'interroge sur les résultats des traitements informatiques (calcul, représentation graphique, correcteur...)

C.2.7 Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective. (N.B. au cas où certains élèves auraient travaillé par deux)

12 Méthode de dissertation

Activité diverses, liées aux difficultés rencontrées par les élèves durant leur préparation de l'E.A.F. 2de / 1ère / Terminale)

Contexte didactique Travail de l'écriture et correction en classe du sujet de dissertation .

Contraintes matérielles La salle de classe doit être équipée d'un vidéo-projecteur.

Préparation Un travail peut-être mené sur les copies des élèves : le professeur peut leur indiquer par des codes chiffrés les défauts et les qualités repérables dans leurs devoirs. A l'aide de ces codes, les élèves pourront se reporter aux diapositives du diaporama correspondantes.

Compétences nécessaires au professeur Le professeur doit savoir utiliser les fonctions les plus simples d'un logiciel de présentation et déposer un fichier sur le réseau de l'établissement. Il doit en outre pouvoir exploiter les liens hypertextes entre des documents sur traitement de texte (Open Office) et pré-Ao (Impress) situés en annexe. Pour une exploitation plus complète, il doit aussi pouvoir insérer des « signets » (liens entre différentes diapositives à l'intérieur d'un même document).

Plus-value Ce diaporama n'est rien de plus qu'une « méthode de dissertation », mais il permet de réaliser des corrections ciblées, d'abord collectives, puis individuelles. L'avantage est de pouvoir le mobiliser devant la classe pendant les exercices de composition ou de correction. En outre, lors d'un travail de correction de copies projetées, l'insertion de signet permet de bénéficier d'une « interactivité » ciblée. Il constitue une aide à la réalisation des travaux personnels. Une fois en possession du dossier informatique, les élèves peuvent reprendre chez eux les étapes de l'exercice en parcourant à nouveau le questionnement à leur propre rythme.

Récit bref Il s'agit de faire prendre conscience progressivement aux élèves des différentes difficultés que présente l'exercice : Le diaporama est organisé suivant trois axes : l'énonciation, l'organisation, l'argumentation. Le travail sera donc à effectuer dans le cadre d'une évolution des capacités des élèves.

En annexe : extraits du diaporama.

Compétences B2i Compétences B2i (qui peuvent être validées à l'issue de cette activité.) L.1.2 ; L.5.2

E.A.

13 Lectures analytiques

Activité Lire un roman en classe de quatrième : *Sa Majesté des Mouches* de Golding. 4^{me} / 3^{ème}

Contexte didactique Sur cette fiche est présentée l'utilisation d'un document de pré-AO (présentation), conçu autour d'une œuvre intégrale à partir duquel on peut bâtir plusieurs séquences complètes (lecture / écriture / langue) en les adaptant à différents niveaux de classes.

Contraintes matérielles La salle de classe doit être équipée d'un vidéo-projecteur.

Préparation Distribuer aux élèves des questionnaires de lecture quand cela s'impose pour préparer l'analyse suscitée par le diaporama. (Concevoir une pré-AO éventuellement.)

Compétences nécessaires au professeur Le professeur doit savoir utiliser les fonctions les plus simples d'un logiciel de présentation et déposer un fichier sur le réseau de l'établissement dans un dossier d'échange auquel les élèves ont accès. Il doit, en outre, pouvoir exploiter les liens hypertextes avec des documents de traitement de texte (fiches méthodologiques) situés en annexe. S'il souhaite construire lui-même un travail similaire, il lui faudra apprendre à inclure des fichiers d'images ou de sons dans une présentation (« Impress » Open Office par exemple) en se tournant vers des didacticiels.

Plus-value Le questionnement analytique n'est pas proposé oralement par le professeur, ce qui lui permet d'animer plus facilement la discussion collective autour d'un document projeté en quittant le cadre d'une transmission « verticale » où les élèves répondent individuellement aux questions du professeur. Ce dernier adopte alors davantage la position de « personne-ressource ». Le diaporama peut être piloté par un élève, mais le professeur doit indiquer à quel moment il est opportun de passer à l'étape suivante. Une fois en possession du dossier informatique, les élèves peuvent reprendre, chez eux ou au CDI, les étapes de l'analyse en parcourant à nouveau le questionnement à leur propre rythme.

Récit bref Ce diaporama comporte de nombreuses diapositives (94) et regroupe toutes sortes d'activités autour des outils de lecture, du travail de la langue, des exercices d'écriture ou même de la réflexion orale collective ou du débat. Il ne s'agit pas, bien entendu d'infliger l'ensemble des diapositives aux élèves, mais d'opérer des choix d'exploitations possibles en fonction des besoins de la classe.

En annexe : extraits du diaporama autour d'une activité de classe.

Compétences B2i L.1.2 ; L.5.2

E.A.

14 Outil pour le schéma actanciel

Activité acquérir un outil d'analyse. Compléter les schémas actantiels dans le cours de l'étude d'une œuvre intégrale et fournir aux élèves un outils qu'ils puissent réutiliser de façon autonome. Niveau : (3ème /) 2de (et Première).

Contexte didactique Lors d'une séquence consacrée à l'objet d'étude « Le théâtre : les genres et registres », il s'agit de proposer une Pré-AO (Impress Open office par exemple) à compléter par les élèves pour effectuer une étude des schémas actantiels.

Contraintes matérielles La première utilisation du schéma en classe entière nécessite l'utilisation d'un vidéo-projecteur. Par la suite, l'application de l'outil (confié aux élèves après la séance sur un dossier-classe placé sur le réseau de l'établissement), peut être effectuée à titre d'exercice en salle informatique ou de manière autonome, à la maison, ils peuvent compléter ces schémas à partir d'autres œuvres, les placer sur leur clef USB et les présenter devant la classe individuellement en début de séance. La présentation du schéma que l'élève s'est réapproprié peut alors donner lieu à une évaluation.

Préparation Le professeur, au moment qu'il jugera opportun dans la construction de sa séquence, prépare un ensemble de quelques diapositives. Les premières expliquent le principe de fonctionnement du schéma. Les suivantes sont laissées vides pour être complétées. Les dernières présentent la correction prévue par le professeur.

Compétences nécessaires au professeur Le professeur doit savoir utiliser les fonctions les plus simples d'un logiciel de présentation (créer des zones de texte et les animer de manière chronologique, voire affecter des sons aux événements) et déposer un fichier sur le réseau de l'établissement.

Plus-value cet exercice permet aux élèves de concevoir le schéma actanciel comme une dynamique, un outil de réflexion collective ou individuelle qu'ils peuvent s'approprier et non comme une explication figée et fort abstraite.

Récit bref Après avoir étudié la scène d'exposition d'Andromaque en seconde, les élèves, souvent en difficulté face à la langue de Racine, ne parviennent pas à mémoriser les noms des personnages, leurs buts, les enjeux... L'utilisation des schémas va permettre de contourner ce premier obstacle en traduisant visuellement les situations, en matérialisant les forces. (D'autres schémas peuvent être envisagés au tableau en parallèle suggérés par les élèves à propos d'autres œuvres). Par exemple, dans Andromaque, le professeur construit un premier schéma autour du personnage éponyme, puis il laisse le soin aux élèves de le reproduire chez eux ou en salle informatique par groupes, en l'appliquant aux autres protagonistes. A partir de Germinal, le professeur propose un premier schéma correspondant à la situation actantielle d'Étienne Lantier au début de l'œuvre et les élèves construisent le schéma lorsque celui-ci se trouve impliqué dans la lutte politique. Ainsi, la classe mesurera l'évolution du personnage et l'élargissement de sa vision du monde – de l'individuel au collectif – au cours du roman (Objet d'étude de première : Le roman et ses personnages : visions de l'homme et du monde). Le travail collectif de la séance se conclut sur une correction du professeur et les élèves sont invités à récupérer le document sur le réseau. Dans le cadre d'une seconde étude d'œuvre intégrale, les élèves doivent utiliser cet outil de manière autonome. Il peuvent être conduits en salle informatique pour réaliser les différents schémas actantiels correspondant à Etienne Lantier au cours de l'étude de Germinal par exemple ou de Saint-Julien l'Hospitalier (Trois contes) de Flaubert. Ils sont ainsi amenés à voir que l'analyse actantielle évolue au cours d'une même œuvre et que cela donne lieu à une interprétation de la visée du roman.

En annexe : présentation du schéma avec un exemple.

Compétences B2i Collège : C.1.1 – C.1.2 – C.1.3 – C.3.1. Lycée : L.1.1 – L.3.1.

E.A.

15 Auteurs et annexes

- B.L. — Boris Lamot, borislam@club-internet.fr
- E.A. — Emmanuel Ambrosi, emmanuel.ambrosi@ac-poitiers.fr
- M.S. — Michel Stadnik, michel.stadnik@ac-poitiers.fr
- S.S. — Sophie Sire, sophieflies@aol.com
- Y.O. — Yves Ouvrard, yves.ouvrard@ac-poitiers.fr

* * *

Les annexes sont disponibles séparément sur le site de l'Académie de Poitiers, ou, dans le cas d'une distribution sur support amovible, dans un sous-répertoire.