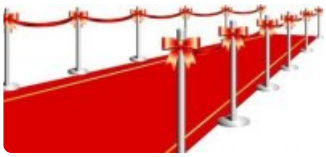
https://ww2.ac-poitiers.fr/langues/spip.php?article445 - Auteur : Sylvie Luyer-Tanet



Accueil des assistants de langues étrangères

publié le 25/09/2018

Organisation des journées d'accueil des assistants de langues les 8 octobre et 16 novembre 2018.

Descriptif :

Information sur les journées d'accueil des assistants de LVE des 8 octobre et 16 novembre 2018 à CANOPE Poitiers.

Dès réception de son arrêté de nomination, chaque assistant nommé dans l'académie dans le second degré (collège ou lycée) a dû confirmer sa venue par courriel à :



- Laurence Gervier (DPE, gestion administrative des assistants) et Sylvie Luyer-Tanet, IA-IPR d'anglais coordinatrice académique des langues vivantes (gestion pédagogique des assistants)
- assistants anglophones : Valérie Gavallet, professeur relais
- assistants chinois, hispanophones, italiens, portugais, russes : Monique Pouvreau, professeur relais
- assistants germanophones : Carmen Diaz

La participation aux **journées d'accueil des assistants du second degré** est obligatoire. Ces journées se tiendront les **8 octobre et 16 novembre 2018 à l'atelier Canopé 86 (ex CRDP) de Poitiers** . L'entrée se fera au 23bis, rue St Pierre Le Puellier, (plan d'accès à télécharger en document joint).

NB : Il n'est pas possible de se garer dans l'enceinte de Canopé et les places dans les rues voisines sont payantes. Une pièce d'identité en cours de validité sera exigée à l'entrée (prévoir le temps de vérification à l'arrivée)

Rappel : **la prise de fonction se fait le lundi 1er octobre 2018.**

Documents à apporter le 8 octobre :

- Deux relevés d'identité bancaire si l'assistant a déjà ouvert un compte courant en France
- Une copie du contrat de travail
- Une copie de la demande faite auprès de la CPAM (caisse primaire d'assurance maladie)
- L'attestation d'entrée sur le territoire délivrée par le consulat (assistants non européens uniquement)
- Une photocopie du passeport avec la feuille d'état civil et la feuille portant le tampon apposé à l'arrivée en France (assistants non européens uniquement)

Un ordre de mission (OM) sera adressé aux établissements scolaires. Celui-ci vaut autorisation de se déplacer et permettra le remboursement des frais engagés. L'achat du billet de train ou d'autobus pour se rendre à Poitiers est à la charge de l'assistant et sera remboursé dans les semaines qui suivent les journées de stage.

Les repas seront pris au Restaurant Universitaire ; ils seront à la charge du rectorat.

La **première journée d'accueil (le lundi 8 octobre)** sera consacrée à une présentation de l'académie et du

système éducatif français, aux dossiers administratifs et à la pédagogie.

La **seconde journée (le vendredi 16 novembre)** sera entièrement consacrée à la pédagogie.

○ Déroulement de la journée du 8 octobre :

- **8h45 à 9h30** : Accueil café
- **9h30 à 10h** :
  Accueil des assistants par la DAREIC (présentation de l'académie et de la région), les inspecteurs de langues (informations sur le système édicatif français) et les relais académiques.
- **10h15 à 10h30** : Formalités administratives : intervention de Mme Laurence Gervier, gestionnaire des assistants au rectorat de Poitiers.
- **10h30 à 11h30** :
  Assistants non européens avec Mme Laurence Gervier (salle à préciser)
  assistants européens avec les relais académiques (salles à préciser)
- **11h45 à 13h30** : Déjeuner au RU Roche d'Argent
- **13h30 à 14h45** : Formalités administratives : rencontre avec les responsables :
  MGEN (présentation de la sécurité sociale et du fonctionnement des mutuelles.) - MAIF (assurance responsabilité civile) - CAF (allocation logement (pour ceux qui sont hébergés en dehors d'un établissement)
- **14h45 à 17h00** : ateliers pédagogiques par langues avec Mme Diaz (allemand), Mmes Doyle, Gavallet et Vivier (anglais) et Mme Pouvreau (espagnol).

○ **Objet de la journée du 16 novembre** : éléments de pédagogie, mise en place d'activités et d'outils à utiliser en classe.

Pour mémoire : on trouvera ici une information utile à communiquer aux assistants et ici la première édition du Courrier des assistants internationaux (lettre d'information).

Document joint

plan_pour_se_rendre_a_canope_centre_ville_poitiers (PDF de 166.5 ko)

Académie de Poitiers

Avertissement : ce document est la reprise au format pdf d'un article proposé sur l'espace pédagogique de l'académie de Poitiers.
Il ne peut en aucun cas être proposé au téléchargement ou à la consultation depuis un autre site.