

ATELIER n° 3 : Projets de classes et projets d'établissements à dimension européenne.

Synthèse de la contribution

Etablissement (Nom, adresse) : **LP PA CHABANNE 16260 CHASSENEUIL**

Intitulé du projet présenté dans l'atelier : **Les PFMP à l'étranger**

Intervenants dans le projet: 4 personnes (1 professeur de langues, 2 professeurs de vente, l'assistante)

1. Contexte de l'établissement et conditions matérielles de mise en œuvre

a. **Niveau de classe, nombre d'élèves impliqués:**

Première et Terminale Bac Pro Commerce, 15 élèves (6 à 8 départs par an depuis 5 ans)

b. **Période de réalisation du projet, durée globale, hebdomadaire:**

Sur 2 ans, 1^{ère} année: préparation linguistique et culturelle, 2^{ème} année: suite de la préparation, stage de 4 ou 5 semaines dans le pays, restitution

c. **Organisation pédagogique:**

1 h avec l'enseignant d'anglais, 1 h avec l'assistant, 1 h ou 2 h avec le professeur de DNL (professeur de vente): préparation en amont, accompagnement et évaluation des élèves dans le pays, exploitation en aval

d. **Personnes impliquées (enseignants, intervenants extérieurs,...):**

professeur d'anglais, de vente, assistant

e. **Budget:**

Agence Léonardo+ Region Poitou Charentes, Lycée PA Chabanne

2. Description du projet, de l'action

a. **Type de projet (Echange virtuel / réel, Projet Européen,...):**

Projet Léonardo

b. **Pays concernés (Villes):**

Angleterre, Nantwich, Crewe (Cheshire)

c. **Moyens utilisés pour les échanges (Courriers, courrier électronique, Internet, ...):**

amont: courriers électroniques, téléphone, prospection dans le pays, internet

sur place: emails ou chat ou dans les cas graves téléphone pour le suivi des élèves

aval: email, courrier

d. **Différentes phases, chronologie, dates:**

amont: La préparation des élèves intervient dans le cadre du PPCP (Projet Pluridisciplinaire à Caractère Professionnel) pendant les deux années (Bac Pro 2 ans) ou les trois années (Bac Pro 3 ans) qui précèdent le départ. Elle s'effectue à raison de trois heures par semaine.

Elle poursuit plusieurs objectifs :

- avoir une maîtrise suffisante de l'anglais pour communiquer efficacement dans l'entreprise avec les clients et le personnel de l'entreprise, et également dans la vie de tous les jours (savoir se présenter , savoir parler de soi, savoir parler des autres, se repérer dans l'espace, indiquer le chemin, demander son chemin, savoir se renseigner , savoir faire une réservation, savoir accueillir le client, le renseigner, l'orienter dans le magasin, savoir résoudre un problème, savoir téléphoner et répondre au téléphone, savoir décrire des produits et des services....)
- avoir des connaissances significatives sur l'Angleterre et sa culture

sur place: 1ère semaine: installation par les professeurs, repérage des lieux; ensuite les élèves effectuent leur stage et doivent prendre contact régulièrement par mail ou chat avec les professeurs en France, ils découvrent le pays, puis la dernière semaine, les professeurs procèdent à l'évaluation du stage avec les tuteurs

aval: restitution orale en cours de langues ou de DNL+ restitution officielle en présence des différents partenaires du projet

e. **Résultat attendu, réalisations:**

Meilleure maîtrise de la langue, prise de confiance, appropriation de méthodes de vente différentes

f. **Types de tâches réalisées avec les élèves:** CV, lettres de motivation, jeux de rôles , recherches sur internet

3. **Bénéfice de l'échange, du projet et, le cas échéant, améliorations possibles ou souhaitables:**

amélioration du niveau de l'anglais parlé, prise de confiance, meilleure autonomie

4. Renseignements pratiques sur le projet, l'échange :

a. Personnes à contacter: sabine.alige@ac-poitiers.fr; richard.alliat@ac-poitiers.fr

b. Documentation, sites à consulter

<http://www.lyc-pierre-andrechabanne.ac-poitiers.fr> (en construction)