

ATELIER n° 3 : Projets de classes et projets d'établissements à dimension européenne.

« L'entreprise d'entraînement pédagogique » - Lycée professionnel Simone Signoret, Bressuire

I – Contexte de l'établissement et conditions matérielles de mise en œuvre

– niveau de classe, nombre d'élèves impliqués :

18 élèves de Terminale bac professionnel secrétariat et comptabilité et 16 élèves de 1^{re} bac professionnel secrétariat et comptabilité

– période de réalisation de projet/organisation pédagogique :

Toute l'année scolaire, 2 h par semaine, créneaux PPCP et ponctuellement DNL

– personnes impliquées :

3 professeurs de secrétariat comptabilité ; 3 professeurs de lettres et langues ; 1 professeur DNL

– budget

10000 € pour l'année scolaire

3500 € de cotisation au REEP

6500 € location matériels, participation aux différents salons (régionaux et internationaux) affranchissement, consommable

II – Description du projet, de l'action

– type de projet :

Echanges réels par E mails, courriers, téléphone, salon dans le cadre virtuel de l'activité l'entreprise.

– pays concernés :

Avec les 1 BP secrétariat et comptabilité, échanges avec les USA. Un groupe de 4 élèves est responsable d'un Etat avec 10 entreprises à gérer.

Avec les TBP secrétariat et comptabilité, échanges avec les pays de l'UE. Un élève est responsable d'un pays de l'UE avec 4 entreprises à gérer.

– moyens utilisés pour les échanges : Courriers, E mails, téléphone, internet,

– différentes phases

1^{er} trimestre : prise de contacts avec les EEP étrangères, constitutions des dossiers clients et fournisseurs, création de dépliants et des documents commerciaux, préparation d'un dossier concernant le pays démarché (géographie du pays, institutions européennes, culture...)

2^{me} trimestre : achats auprès des entreprises, suivi des commandes.

3^{me} trimestre : statistiques de ventes, présentation du dossier pays à l'oral.

E - résultat attendu, réalisation

Echanges des différents documents commerciaux en langue anglaise

Présentation du dossier Pays à l'oral

– types de tâches réalisées avec les élèves

- Prise de contact avec les EEP étrangères

- Activités administratives, commerciales et comptables

– Liens avec le CECRL

Application directe du CECRL, notions de tâches concrètes à réaliser en langue vivante. Validation des compétences disciplinaire en communication écrite et essentiellement orale, livret de compétences.

III – Bénéfices de l'échange

Utilisation d'une langue vivante dans un cadre concret, responsabilisation des élèves dans un cadre professionnel

IV – Renseignements pratiques

– Personnes à contacter

Bernadette FAUCON, professeur de DNL et bureautique

Christine CHERBONNIER, professeur de lettres anglaises

Bernadette BAUDOIN, directrice de l'EEP, professeur de secrétariat

– documentation

Réseau français : www.reep.fr