

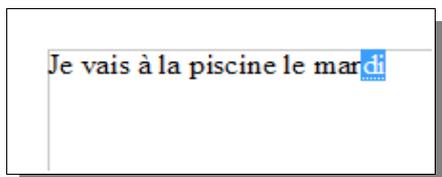
## Écrire avec le traitement de texte: produire et corriger.

Ce document présente des fonctionnalités pouvant être mises en oeuvre par les enseignants et leurs élèves lors de l'élaboration de textes. Il fait référence au logiciel open office mais les fonctionnalités présentées sont présentes dans la grande majorité des logiciels de traitement de texte avancés.

### Les outils dont dispose l'élève.

#### L'auto-complétion

Le logiciel complète automatiquement les mots fréquemment utilisés par l'utilisateur. La fin du mot d'affiche en surbrillance (bleu), l'utilisateur peut alors poursuivre la saisie ou valider la proposition avec la touche « entrée ».



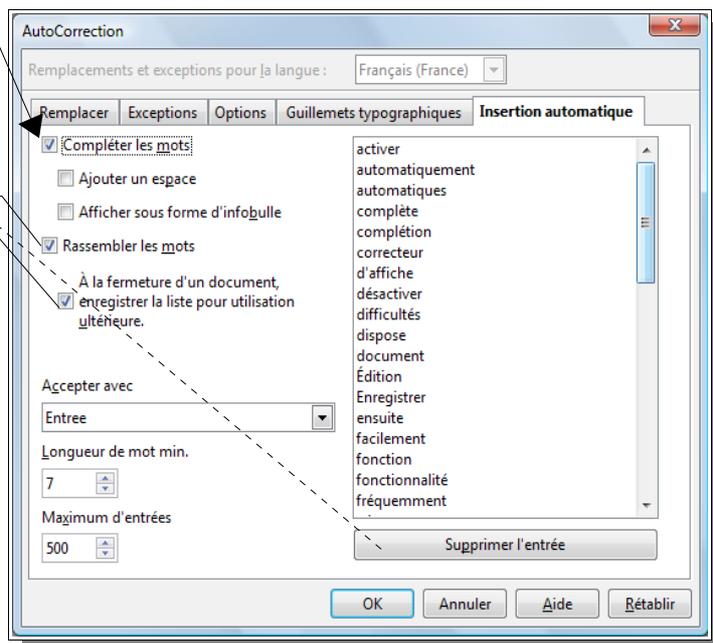
Cette fonction peut aider les élèves qui présentent des difficultés motrices ou pénalisés par une grande lenteur.

Pour paramétrer cette fonctionnalité: **Outils - Autocorrection - Complétion de mots** ou **Outils - Autocorrection – Insertion automatique** (selon la version du logiciel)

Pour activer/désactiver la fonctionnalité

À chaque enregistrement le corpus de mot s'enrichit.

Il est donc possible de constituer une liste des mots personnalisée.



Aucune étude ne permet de faire le point sur cette fonctionnalité mais elle s'avère le plus souvent gênante pour l'élève. Pour la désactiver: **Outils - Autocorrection - Complétion de mots (ou Insertion automatique)** puis cocher 'Compléter les mots'.

## Le correcteur orthographique.

Pour lancer la correction orthographique du texte

Pour activer/désactiver le soulignage automatique des mots non répertoriés dans le dictionnaire.

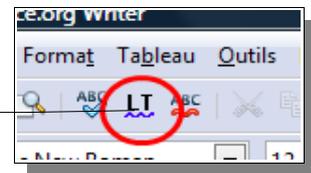


## Le correcteur grammatical.

Seul le correcteur orthographique est installé par défaut dans open office. Pour bénéficier du correcteur grammatical il faut télécharger Language tools (<http://www.languagetool.org/>). Une fois le fichier LanguageTools-X.oxt exécuté il faut redémarrer open office, un nouveau bouton apparaît alors.

Pour lancer l'analyse grammatical du texte.

La fonction de soulignage automatique des mots est combinée à celle de l'orthographe.

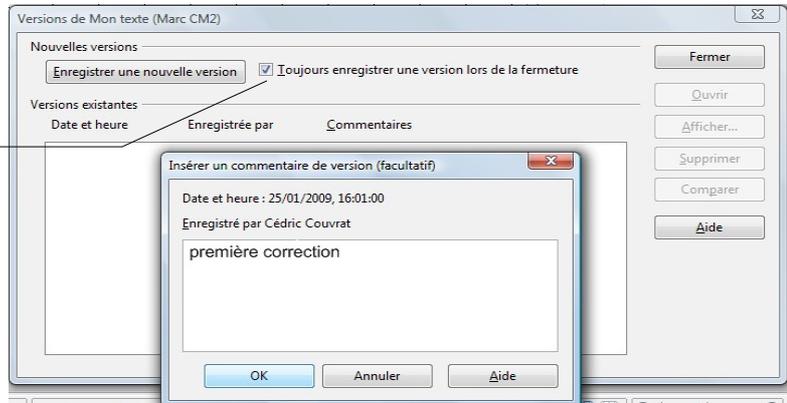


**Attention:** *Ce correcteur grammatical n'est pas encore très fiable, ses propositions sont donc à recevoir avec prudence.*

## L'historique des versions.

Lorsque l'enseignant reprend le document d'un élève, il peut conserver la version initiale ainsi que toutes les versions suivantes en faisant: **Fichier – Versions...**

Il est recommandé de cocher cette case pour suivre l'évolution des révisions de l'élève.



## Les annotations en marge.

Afin de ne pas intervenir directement sur le texte de l'élève, l'enseignant peut proposer des indications dans la marge: **Insertion - Notes**

Elargir les marges peut permettre de rendre les indications plus lisibles.

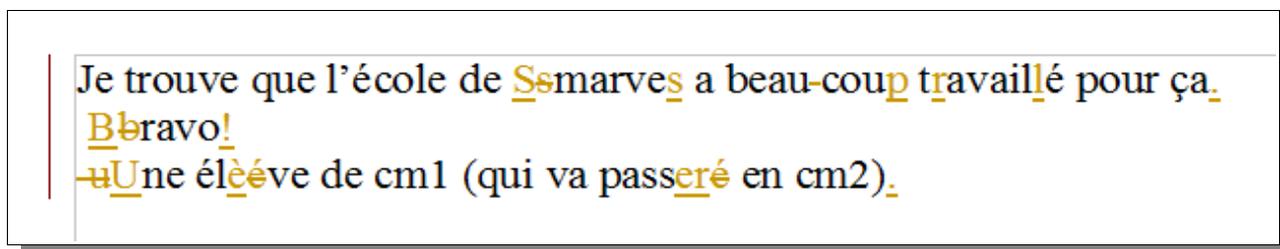
L'élève déplace le curseur avec les touches du clavier pour lire la note correspondante.

Pour supprimer la note

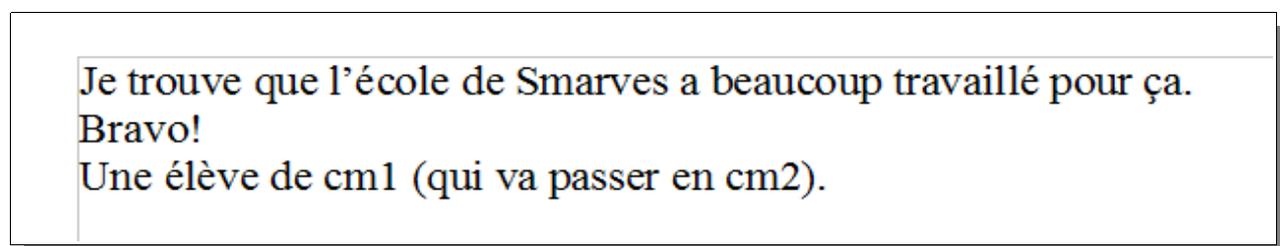
L'insertion de note permet de donner des indications à l'élève sans intervenir directement sur son texte.

## Le suivi des modifications.

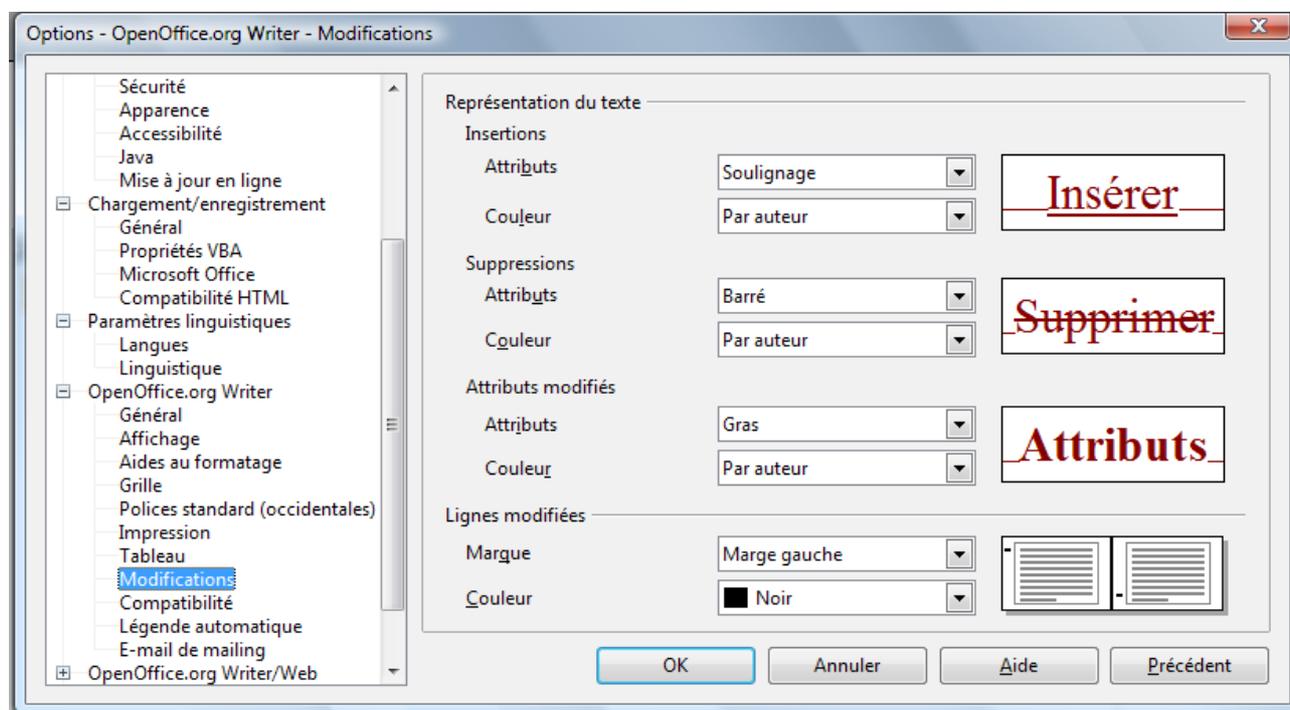
Lorsque l'enseignant reprend le document d'un élève il peut également lui proposer une correction, dans ce cas, il active le suivi des modifications dans **Édition - Modifications – Enregistrer**. L'élève peut ensuite visualiser, facilement celles-ci.



En cochant/décochant « Afficher » dans **Édition – Modifications**, l'élève cache ou visualise les modifications apportées par l'enseignant.



Pour modifier les paramètres de suivi des modifications, faire: **Outils - Options - OpenOffice.org Writer – Modifications**



## ***Proposition de démarche***

1. l'élève propose une première version de son texte, qu'il enregistre.
2. L'enseignant place des annotations (**Insertion - Note**) puis active l'historique des versions (**Fichier – Versions...**).
3. L'élève reprend son texte et corrige en fonction des indications (notes) de l'enseignant. Le texte est revu et réannoté autant de fois que nécessaire.
4. Lorsque l'enseignant le juge opportun, il propose une correction en activant le suivi des modifications ( **Édition - Modifications – Enregistrer**), lorsque le texte est corrigé il désactive le suivi des modifications (**Édition - Modifications – Enregistrer**), et enregistre le document (**Fichier – Versions...**).
5. L'élève reprend son texte et affiche les modifications de l'enseignant ( **Édition – Modifications -Afficher**)
6. L'enseignant propose à l'élève de comparer son texte initial, conservé dans l'historique (**Fichier – Versions...**), et le texte corrigé.