

## Comment utiliser les documents « traitement de texte pour les élèves »

- **le dossier « documents-imprimer »** contient les documents à imprimer et à distribuer aux élèves. Ces documents sont fournis en format pdf pour une impression à l'identique de l'original et en odt pour modification avant impression si nécessaire.

Liste des documents du dossier :

- Exercices de traitement de texte pour les élèves : feuille à distribuer à chaque élève pour le suivi des exercices.
- exercice9-modele / exercice12-modele / exercice21-modele : fiches modèles à donner aux élèves pour les exercices correspondants. Il n'est pas nécessaire d'imprimer un exemplaire par élève. Quelques exemplaires à disposition des élèves sont suffisants.
- Bilan : feuille « aide-mémoire » que les enfants peuvent conserver.

- **le dossier « exercices-eleves »** est à copier sur le serveur de l'école. Les exercices sont au format modèle de traitement de texte. Cela signifie que plusieurs élèves peuvent « double-cliquer » sur le fichier en même temps pour l'ouvrir et cela créera autant de copies indépendantes.

Liste des documents du dossier :

- les exercices 1 à 20 à réaliser en suivant les indications de la feuille « exercice de traitement de texte pour les élèves ». Il n'y a pas d'exercice 10 car pour cet exercice les élèves doivent créer un nouveau document. De même pour l'exercice 21.
- Les dossiers « exercice10 », « exercice12 » et « exercice21 » contiennent les fichiers images (et les textes pour l'exercice 21) nécessaires à la réalisation des exercices.