

<b>Instance</b>	<b>Conseil d'école</b>
<b>Composition</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- le directeur de l'école, président ;</li> <li>- l'IEN (assiste de droit aux réunions);</li> <li>- les enseignants de l'école ;</li> <li>- le DDEN ;</li> <li>- les représentants des parents d'élèves élus ;</li> <li>- un membre du RASED ;</li> <li>- deux élus : le maire ou son représentant, et un conseiller municipal ou le président de l'EPCI compétent.</li> </ul>
<b>Compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- donne son avis sur des sujets variés liés à la vie de l'école ;</li> <li>- vote le règlement intérieur de l'école ;</li> <li>- adopte le projet d'école et est associé à son élaboration.</li> </ul>
<b>Sujets traités</b>	<p><i>Sur proposition du directeur d'école</i></p> <p><u>Exemples :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contexte école (effectif, classes...)</li> <li>- RASED</li> <li>- Dispositifs particuliers sur l'école</li> <li>- Projet d'école</li> <li>- Projets des classes</li> <li>- Sécurité (incendie, PPMS...)</li> <li>- Règlement intérieur de l'école</li> <li>- Périscolaire</li> <li>- Informations mairie (travaux, investissement...)</li> <li>- Questions posées par les membres du conseil d'école en amont de la réunion</li> <li>- ...</li> </ul>
<b>Rythme et initiative des réunions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- au moins une fois par trimestre ;</li> <li>- a la demande du directeur, du maire, ou de la moitié des membres.</li> </ul>
<b>Suites données aux réunions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- procès-verbal adressé aux membres du conseil d'école ;</li> <li>- informations des familles (voie d'affichage...) ;</li> <li>- bilan annuel des actions du projet d'école</li> </ul>

**Rôle du directeur**

- Organise
- Préside
- Anime
- Informe
- Diffuse le procès-verbal