

Transférer les livrets LSU d'Edumooov vers LSU

Pour transférer les livrets d'Edumooov vers LSU, plusieurs étapes sont à respecter :

1. transfert des fichiers élèves (contenant les nouveaux numéros d'identification des classes et les INE des élèves) à partir d'ONDE vers Edumooov
2. préparer le transfert des livrets LSU dans Edumooov
3. L'ajout des parcours dans Edumooov
4. générer le livret LSU dans Edumooov
5. Exporter le fichier des livrets LSU dans Edumooov
6. Importer le fichier dans l'application officielle du LSU

1. Le transfert des fichiers élèves d'ONDE vers Edumooov

Ce transfert du fichier extrait d'ONDE contenant l'ensemble des élèves de l'école va permettre de synchroniser les deux bases de données : ONDE et Edumooov. Cela permettra de vérifier, mettre à jour les données élèves et d'associer les numéros d'identification des classes dans Edumooov (ce qui est nécessaire pour l'import dans LSU).

Le protocole à suivre est bien expliqué dans les tutoriels d'Edumooov :

<https://www.edumooov.com/guide/162/Manuel-d-utilisation/Etapes-prealables-a-ne-faire-qu'une-seule-fois-15-min>

2. La préparation des transferts des livrets LSU dans Edumooov

Pour transférer les livrets d'edumooov dans LSU, il faut respecter une nomenclature imposée à tous les éditeurs privés comme Edumooov. Certains renseignements sont donc indispensables.

Lors de la création de l'évaluation, vous devez sélectionner un ou des élément(s) de programme et cocher le domaine du socle travaillé.

Sélectionner puis cliquer sur le +

Cocher le domaine travaillé.

Ne pas oublier de le faire aussi pour les compétences évaluées.

Créé par Laurent Métayer, complété par Bruno Blanchet équipe TICE 79

Si cela n'a pas été fait, vous pouvez modifier les évaluations déjà complétées. Il faut cliquer sur « liste des évaluations » à partir du tableau de bord, puis sur le bouton « action -> modifier l'évaluation ».

Si vous ne souhaitez pas le faire rétrospectivement, il est possible de choisir « Eléments de programme + autres » lorsque vous générerez les livrets LSU (voir page 3 – image B). Dans ce cas, aucun élément de programme n'apparaît en face de ces compétences...

3. L'ajout des parcours dans Edumooov

Pour ajouter les parcours (citoyen, PEAC, de santé) dans LSU, vous pouvez les renseigner dans Edumooov.

A partir du tableau de bord, accéder à « Appréciations » dans le cadre « livret périodique ». Pour renseigner le parcours, vous devez le sélectionner dans le cadre « discipline ou parcours » et sélectionner tous les élèves (*en maintenant la touche ctrl enfoncée puis en les sélectionnant un par un ou en maintenant la touche shift enfoncée puis en cliquant sur le premier et sur le dernier élève*).

Vous pouvez alors renseigner les différents éléments du parcours sélectionné puis le sauvegarder. En spécifiant la date, on associe les éléments du parcours à la période concernée.

Sélection des élèves et du parcours.

Saisie des éléments du parcours.

4. la création des livrets LSU dans édumooov

Chaque enseignant doit générer des livrets périodiques officiels afin de permettre le transfert vers LSU.

Choisir « Livret Scolaire Numérique » → « Liste de vos classes » → « Accéder à la classe »

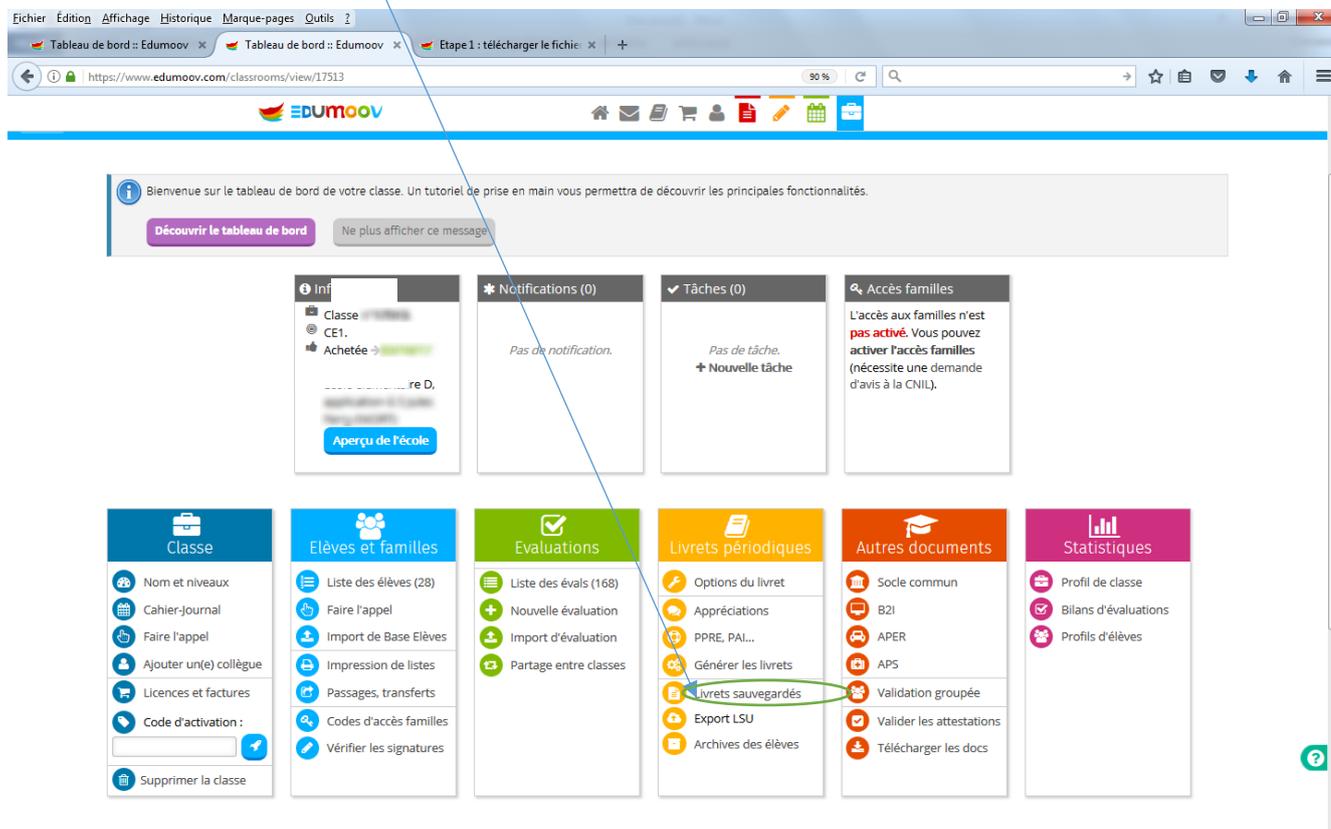
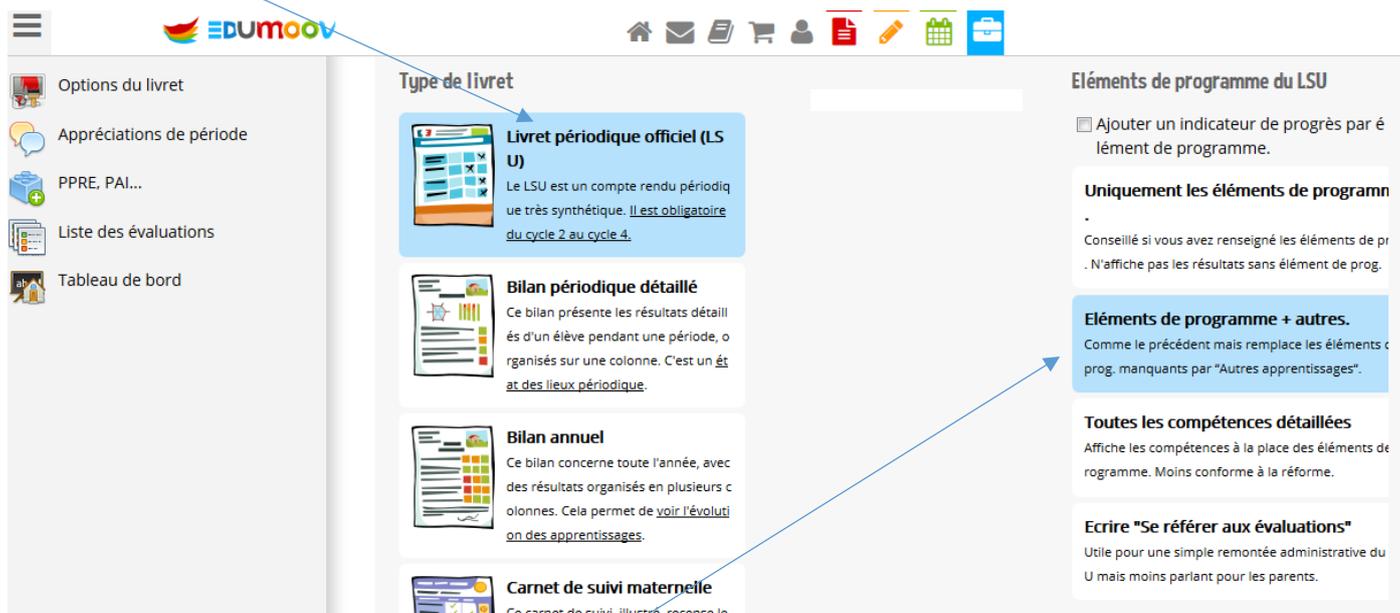


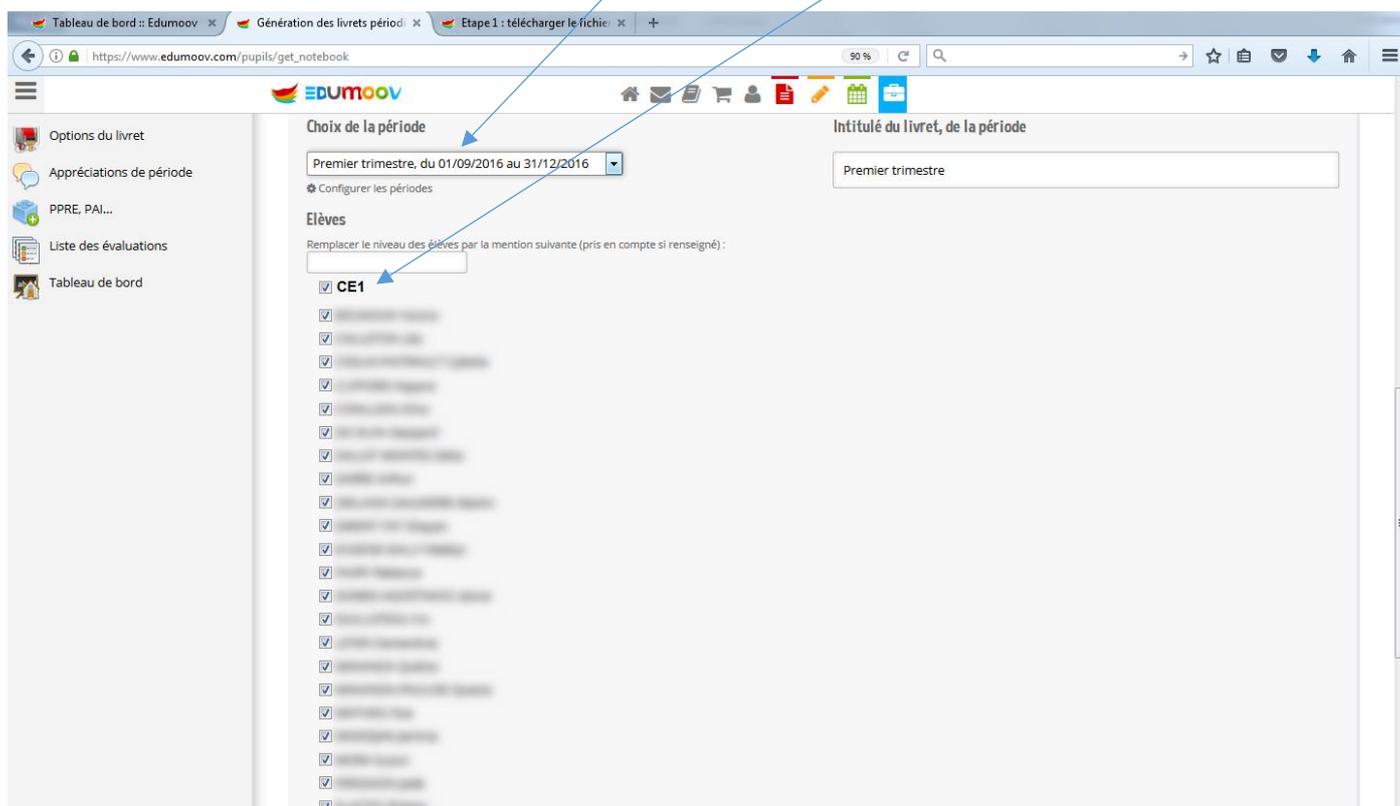
Image B : Sélectionner le livret périodique officiel.



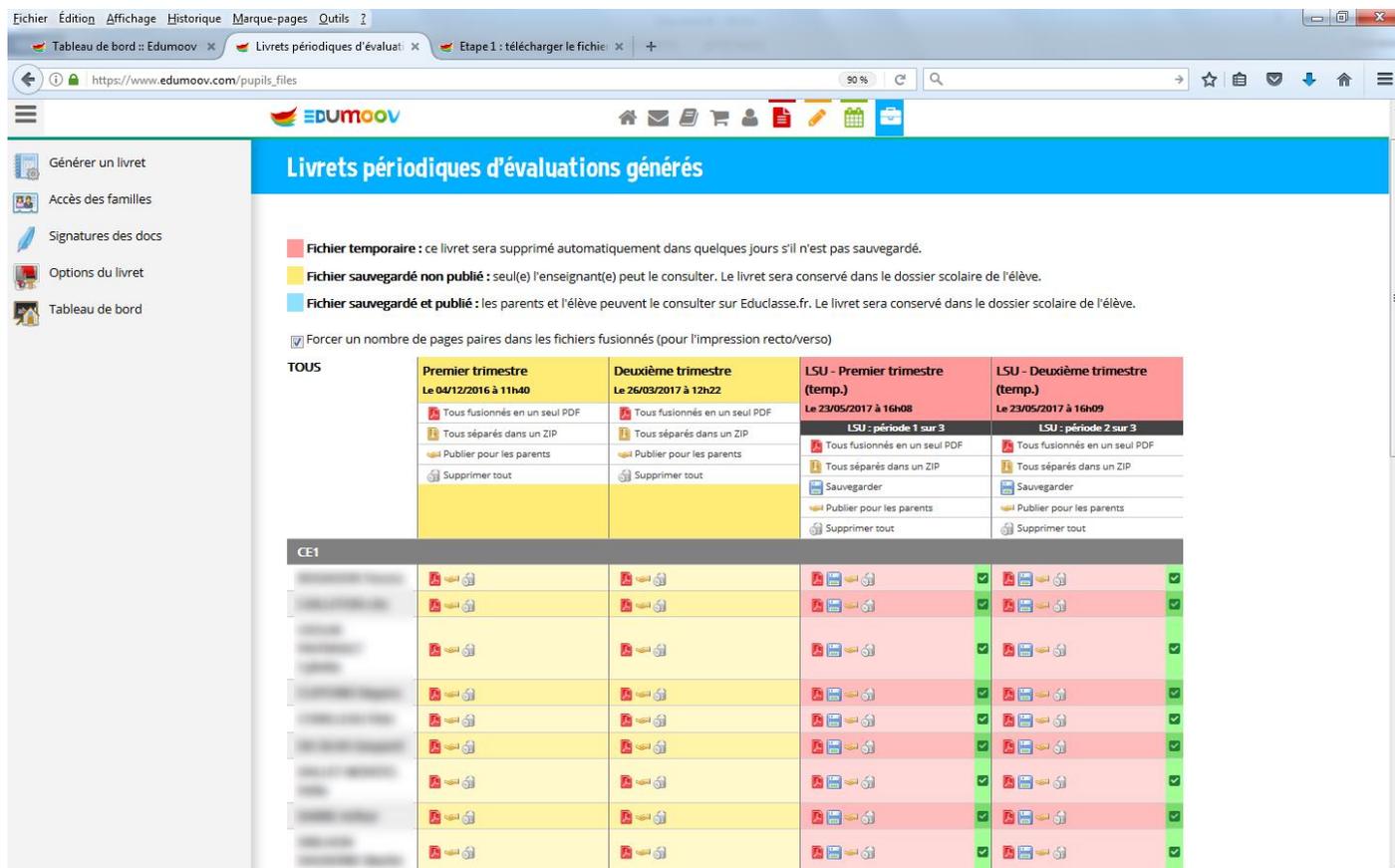
Sélectionner **Eléments de programme + autres** si vous n'avez pas renseigné les renseignements nécessaires au LSU (au moins 3 éléments des domaines et sous domaines et un élément de programme issu du

référentiel de programme). Attention : les appréciations générales sont indispensables pour pouvoir exporter les livrets vers le LSU.

En bas de cette page, vous allez sélectionner la période et les élèves puis cliquer sur « générer le livret ».



Les enseignants devront générer des livrets LSU pour chaque période.



Les livrets LSU apparaissent alors dans la liste des livrets. La petite coche verte valide le fait que le livret est exportable vers l'application officielle du LSU. Si une croix orange apparaît, c'est qu'il manque certains critères obligatoires (au moins 3 domaines de compétence complétés et une appréciation générale) et que **Éléments de programme + autres** (voir image B) n'a pas été coché.

5. Exporter le fichier des livrets LSU dans Edumooov

Le directeur et les enseignants peuvent exporter les livrets LSU vers l'application officielle : le directeur peut le faire pour tous les fichiers des enseignants de l'école et l'enseignant ne peut le faire que pour ses fichiers.

Dans les copies d'écran ci-dessous, vous verrez celles qui correspondent au compte directeur celles des comptes des enseignants .

Dans l'aperçu école, le directeur a accès au bouton « Export LSU ».

The screenshot shows the Edumooov web interface. On the left, there is a sidebar menu with the following items: 'Créer une nouvelle classe', 'Commander des licences d'utilisation', 'Fonctions de direction :', 'Projets de répartitions', 'Tableaux synthétiques', 'Signature du directeur', 'Appréciations du directeur', 'Registres d'appel', 'Import de fichier d'élèves', and 'Export LSU'. A blue arrow points from the 'Export LSU' button in the sidebar to the 'Export LSU' button in the 'Informations administratives' section of the main content area.

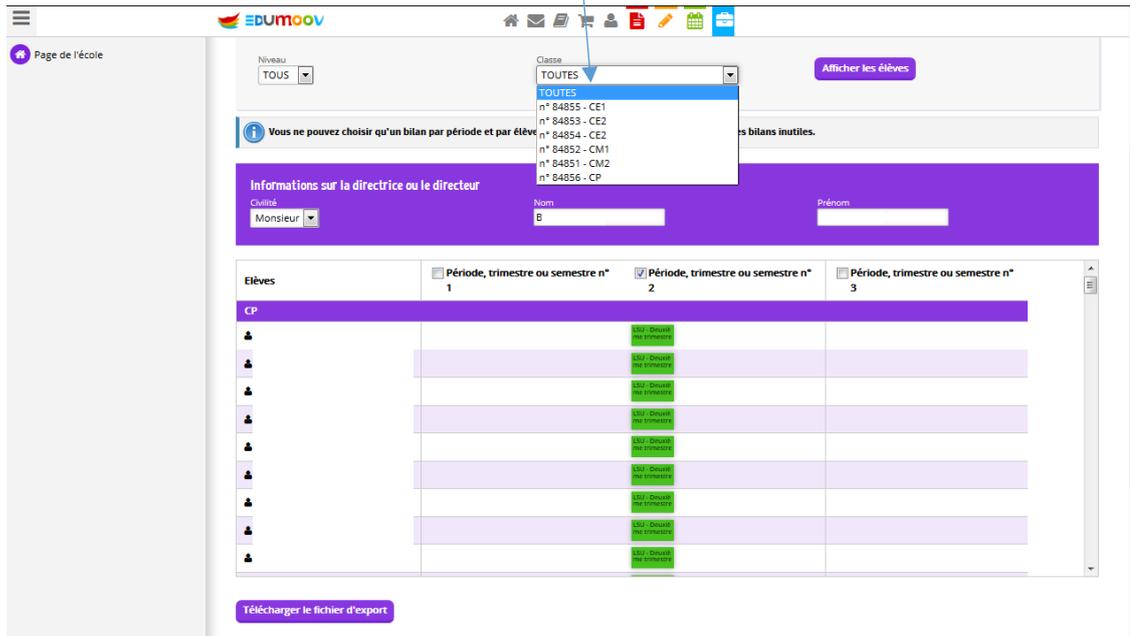
The main content area is titled 'Informations administratives' and contains three panels: 'Adresse', 'Contact', and 'Direction'. The 'Adresse' panel shows the school name 'École élémentaire' and the school year 'Année scolaire affichée sur les documents 2016-2017'. The 'Contact' panel shows fields for 'Téléphone', 'Fax', and 'Courriel'. The 'Direction' panel shows the director's name 'Homme' and a green checkmark indicating 'Un compte utilisateur a été associé à la direction.'

Below the administrative information is a table titled 'Classes de l'école' with the following columns: 'Num.', 'Intitulé', 'Niveau(x)', 'Nb Elèves', 'Admin.', 'Enseignant(es)', 'Création', and 'Etat'. The table contains 7 rows of class data.

Num.	Intitulé	Niveau(x)	Nb Elèves	Admin.	Enseignant(es)	Création	Etat
1		CP	22			21/10/2014	
2		CP	20			21/10/2014	
3		CE1	28			21/10/2014	
4		CE1-CE2	27			12/10/2015	
5		CE2-CM1	25			03/10/2016	
6		CM1-CM2	27			21/10/2014	
7		CM2	26			21/10/2014	

On trouve dans cette page, la liste des livrets générés par les enseignants et prêts à être exportés.

Le directeur peut choisir d'exporter les livrets d'une classe ou les livrets de toutes les classes.



Il faut donc sélectionner les périodes concernées par le transfert puis cliquer sur « télécharger le fichier d'export »

Enregistrer le fichier exporté (au format xml) sur le bureau, dans mes documents ou dans un dossier que vous avez clairement identifié.

6. Importer le fichier dans l'application officielle du LSU

Pour vous connecter à l'application LSU, vous devez vous connecter à l'intrant de l'académie. Vous trouverez le lien menant vers le LSU dans le cadre « Mes applications ».

Le protocole à suivre est clairement expliqué dans le tutoriel d'édumoov :

<https://www.edumoov.com/guide/164/Manuel-d-utilisation/Etape-2--deposer-les-fichiers-d-export-sur-la-Base-Nationale-LSU-5-min>