

## Accueillir un enfant et sa famille tout au long de l'année de la Petite Section à la Grande Section

	Les actions	Les objectifs de ces actions	Quelles incidences pour l'enfant ?	Quels aménagements spécifiques pour ces actions ?
Rencontres parents d'élèves, enfants et enseignants  <b>avant la rentrée.</b>	1- Rencontre pour l'inscription administrative	1- répondre à une exigence administrative	1- Peu d'incidences si .....  - Des incidences si .....	la directrice accueille seule les parents hors temps scolaire  la maîtresse est également présente
	2- Visite des locaux	<b>2- Après la classe :</b> - repérer des lieux et des installations <b>Pendant la classe :</b> - repérer des lieux et des installations, découvrir la vie de l'école, les enfants, les adultes, les activités	2- connaître, c'est déjà être un peu rassuré, pouvoir se souvenir pendant les vacances, en parler, se préparer à revenir. Importance de l'image de l'école qui est donnée pour une première fois	2- organiser des journées portes ouvertes, vidéo, diaporama... - rendez-vous individuel par famille
	3- Participation des enfants à un temps de classe	3- commencer à s'intégrer à la vie de la classe, y trouver sa place	3- continuer de rassurer, éveiller la curiosité, le plaisir.	3- - Accueil d'enfants par petits groupes sur des temps de classe adaptés : temps court concerté avec la famille
	4- Rencontres de futurs parents	<b>4- Rencontres individuelles :</b> - entendre les préoccupations <u>et les attentes des parents</u> - envisager la scolarisation de l'enfant, sa progressivité et sa nécessaire régularité - expliquer les fonctionnements de l'école et les activités d'apprentissage qu'elle propose - exprimer <u>les attentes de l'école</u>  <b>Rencontres collectives :</b> - aborder des questions communes à tous les parents	4- donner confiance aux parents c'est donner confiance aux enfants - mieux connaître l'enfant, ses habitudes, ses goûts.  - donner des repères précis aux parents c'est engager une communication « enseignants/parents » de qualité	4- Nécessité : - de prendre rendez-vous - d'y consacrer du temps, notamment dans le cas de nouveaux parents d'élèves  - ces réunions sont des réunions d'adultes, la présence d'enfants peut parasiter les échanges.
Rencontres parents d'élèves et enseignants  <b>pendant l'année.</b>	1- Réunions de rentrée et réunions par trimestre (école/classe)	1- présenter les contenus scolaires, les démarches pédagogiques et les projets	1- ces réunions sont une aide à la communication parents/ enfant à propos de l'école	1- ces réunions sont des réunions d'adultes, la présence d'enfants peut parasiter les échanges.
	2- Accueil quotidien (matin et soir)	2- se reporter au tableau « l'accueil du matin »	2- se reporter au tableau « l'accueil du matin »	2- se reporter au tableau « l'accueil du matin »
	3- Entretien famille sur rendez-vous	3- maintenir la qualité du partenariat éducatif parents/enseignant, - permettre la confidentialité	3- l'enfant est au centre de préoccupations partagées	3- fixer des rendez-vous ultérieurs pour d'éventuels bilans - la présence ou non de l'enfant est pensée en fonction du contenu des échanges
	4- Réunions institutionnelles : conseils d'école	4- établir un partenariat éducatif élargi -participer à la vie de l'école	4- améliorer les conditions d'accueil	4-Le directeur prépare un ordre du jour précis prenant en compte les demandes institutionnelles et les particularités locales
	5- Rencontres et actions avec les associations de parents d'élèves	5- impliquer les familles dans la vie de l'école	5- vivre l'école comme un lieu citoyen	5- importance de la participation bénévole des enseignants

Echanges matérialisés par des  <b>outils de liaison.</b>	1- Document institutionnel : livret scolaire	1- informer sur le parcours de l'enfant dans ses apprentissages	1 associer l'enfant et ses parents aux apprentissages (progrès, difficultés)	1 s'assurer de la bonne compréhension de ces écrits en : -explicitant bien la forme et les termes du livret scolaire -en rencontrant les parents pour commenter les réussites et les difficultés de leur enfant.
	2- Dossier individuel d'activités, cahier de progrès et de réussite	2- « donner à voir » des activités scolaires personnelles à l'enfant	2- valorisation du travail de l'enfant, implication progressive dans le rangement et le classement de ses productions, identification des contenus d'apprentissage...	2- soigner la présentation, légèrer les travaux des élèves (objectifs, consignes, date, réponse verbale de l'élève, représentations de l'élève...)
	3- Cahier de liaison	3- concrétiser le lien « école/famille », informer, correspondre par écrit ponctuellement.	3 et 4- l'enfant accompagne et explicite les supports de communication qu'il rapporte à la maison. A cette fin, la lisibilité et la conception de ces outils nécessitent une attention particulière. La qualité de la communication enfant/parents/école en dépend.	3 et 4- L'équipe d'école se mobilise pour élaborer des outils clairs et lisibles pour tous les parents. (Veiller à ce qu'ils ne soient jamais discriminants).  - En petite section ou pour toute première inscription, une plaquette de présentation de l'école peut être très appréciée par les familles (noms des personnels, fonctionnement de l'école, garderie, restaurant, bibliothèque...)
	4- Cahier de vie Journal scolaire Prêts (albums photos, livres, enregistrements chants et musiques, vidéo...) Expositions, valorisation de projets	4- Faciliter la communication enfant/parents, famille/école Rendre compte des projets et des activités		
Participation des parents à la vie de l'école	1- Accompagnement des sorties scolaires 2- participation ponctuelle pour une aide à des projets de classe	1 et 2- établir et concrétiser des partenariats basés sur la confiance « école/familles » - confier aux parents des tâches d'aide à l'encadrement des enseignements	1 et 2- L'enfant vit la solidarité éducative dans les relations parents-enseignants.	1 et 2- veiller à ce que la présence des parents dans la classe soit vécue positivement par tous les enfants
	3- Participation en tant que partenaire culturel	3- solliciter des compétences spécifiques	3- S'ouvrir au monde culturel et social	3- ces rencontres nécessitent un cadrage réglementaire et une préparation bien réfléchie sous la responsabilité du directeur