

PREVENTION DE L'ILLETTRISME

RELATIONS ÉCOLE/FAMILLE

Devenir parent d'élève : un parcours à élaborer en partenariat, une construction à accompagner.

Lorsque le parent fait le choix d'inscrire son enfant à l'école maternelle, il est amené à faire évoluer son statut de simple parent vers celui de parent d'élève. Cette évolution n'est pas naturelle, plus particulièrement pour les familles éloignées des codes et usages de l'école. Un accompagnement et des explications sont nécessaires pour que le parent trouve sa place au sein de l'école et aide son enfant à devenir élève.

L'école (avec l'aide des partenaires) peut aider les familles :

- en leur permettant de comprendre le contenu et le sens des apprentissages
- en leur donnant des repères clairs et rassurants
- et en les aidant à s'approprier l'école, en suscitant un sentiment d'appartenance collectif (passer de l'école à mon école)

Dans une perspective de prévention de l'illettrisme, quels aménagements l'école peut-elle proposer pour que chaque famille - quelle que soit sa spécificité - puisse s'impliquer dans le parcours scolaire de son enfant ?

Pour répondre à cette question, les documents proposés sont construits autour des différentes étapes chronologiques de la vie d'un parent d'élève.

ETAPE 1 : Les premiers contacts.

ETAPE 2 : La rentrée

L'accueil de rentrée

La semaine de la rentrée

La réunion de rentrée

ETAPE 3 : Vie de la classe et de l'école

ETAPE 1 : Les premiers contacts.

POUR DEVENIR des parents d'élèves	PRATIQUES HABITUELLES de l'école	Propositions d'aménagements pour impliquer TOUS les parents
<p>Le premier contact avec l'école :</p> <ul style="list-style-type: none"> Prendre rdv pour l'admission 	<p>L'école informe les parents des jours, lieux et horaires pour prendre rdv.</p> <p>La municipalité diffuse l'information dans la presse ou dans son bulletin.</p>	<p>Baliser le bureau du directeur</p> <p>Adapter l'affichage des jours et heures d'accueil avec des logos (limiter la quantité de texte)</p> <p>Veiller à adapter le message sur le répondeur téléphonique (message court, énoncé lentement, bien articulé, en employant un langage courant qui évite des formulations trop soutenues)</p> <p>Adapter l'affichage école avec logos ou illustrations : par exemple : rappel sous forme d'images réduites des documents nécessaires à l'inscription .</p>
<p>Le premier rendez-vous avec l'école :</p> <ul style="list-style-type: none"> Découvrir le milieu scolaire dans lequel l'enfant va évoluer 	<p>Le directeur reçoit individuellement la famille (avec ou sans l'enfant) ou par petits groupes. Cette modalité évite les répétitions ; permet aux parents timides de bénéficier des questionnements des autres)</p> <p>De plus en plus souvent, un trombinoscope de toutes les personnes qui travaillent dans l'école est affiché.</p> <p>Présenter un plan détaillé de l'école et le commenter aux parents</p> <p>Présenter le livret d'accueil et le commenter <i>Voir exemples de livrets</i></p> <p>Procéder à l'admission</p> <p>Aider les familles non francophones ou illettrées à remplir les différents documents administratifs</p>	<p>Réaliser un trombinoscope des agents territoriaux (ATSEM et autres...) et présenter les ATSEM en doublette avec les enseignants. Veiller à différencier les classes, à présenter les EVS et AVS.</p> <p>Pour les autres personnes, envisager un pictogramme qui définisse leur rôle dans l'école. <i>Ex : le ou la gardienne, les techniciens de surface, la bibliothécaire, les dames de cantine, les éducateurs du périscolaire</i></p> <p>Dans la mesure du possible, faire visiter les lieux et insister sur la fonction de chaque salle</p> <p>Se poser la question du renseignement des formulaires d'inscription. Le directeur complète le formulaire en posant les questions ou donne le formulaire à compléter aux parents.</p> <p>Tout en restant sur le champ oral, demander les informations au fur et à mesure de l'entretien et compléter les documents.</p>

ETAPE 2 : La rentrée

L'accueil de rentrée

POUR DEVENIR des parents d élèves	PRATIQUES HABITUELLES de l'école	Propositions d'aménagements pour impliquer TOUS les parents
<p>Accepter de confier son enfant à un autre adulte en toute quiétude et sérénité</p> <p>Faire suffisamment confiance pour accepter que l'enfant vive la séparation de façon sereine</p>	<p>Posture bienveillante de l'enseignant / de l'ATSEM</p> <p>Accueil individualisé pour rassurer, sécuriser</p> <p>Rentrée échelonnée</p>	<p>Place de l'enseignant dans la classe (à quelques mètres de l'entrée), de l'ATSEM (selon configuration ; peut être dans le couloir pour indiquer comment ranger les vêtements...)</p> <p>Etre attentif aux parents, aller au devant des familles en retrait</p> <p>Diffuser des images de vie de classe (diaporama de la journée, de réalisation d'activités sur l'ordinateur de la classe, projection de vidéos, affichage de photos...)</p> <p>Pour permettre un accueil plus individualisé des familles</p>

ETAPE 2 : La rentrée

La semaine de la rentrée

POUR DEVENIR des parents d élèves	PRATIQUES HABITUELLES de l'école	Propositions d'aménagements pour impliquer TOUS les parents
S'intégrer en tant que parents pour favoriser l'intégration des enfants Connaître les « habitudes » de fonctionnement de l'école	Si présence d'un enseignant supplémentaire (ZIL, RASED...), lui demander d'être plutôt présent dans la classe de PS Informations (affichages, livret d'accueil, échanges oraux...)	L'enseignant supplémentaire s'occupe des enfants de la classe ; l'enseignant de la classe fait un accueil individualisé des familles les plus en retrait pour les guider avec leur enfant vers une des activités proposées (puzzles, jeux symboliques, constructions...) Pictogrammes, photos, explications orales vers les nouveaux parents

ETAPE 2 : La rentrée

La réunion de rentrée

Parents	PRATIQUES HABITUELLES de l'école	Propositions d'aménagements pour impliquer TOUS les parents
Connaître les adultes de l'école, son fonctionnement et les finalités de l'école maternelle	Invitation écrite sur cahier de liaison ou par affichage Présentation des personnels, rappel éventuel des informations scolaires Information sur les activités de la classe, présentation des projets pédagogiques ; inviter les parents à accompagner les sorties, à s'impliquer éventuellement dans des activités Indiquer en fin de réunion les disponibilités de l'enseignant	Accompagner l'invitation écrite par une information orale S'appuyer sur des supports visuels (trombinoscopes, pictos...) ou les témoignages des anciens parents (par exemple pour la piscine) Utiliser un support vidéo Tenir compte des contraintes des familles

ETAPE 3 : Vie de la classe et de l'école

Devenir parent d'élève : un parcours à élaborer en partenariat, une construction à accompagner.

POUR DEVENIR des parents d élèves	PRATIQUES HABITUELLES de l'école	Propositions d'aménagements pour impliquer TOUS les parents
<p>Connaître la fonction de l'école (différence entre garderie et école maternelle)</p> <p>Interroger, solliciter sur les apprentissages</p>	<p>Expliquer les programmes et les domaines d'apprentissage au cours de la réunion de rentrée, lors d'un conseil d'école.</p> <p>L'enseignant de PS consacre beaucoup de temps aux familles</p> <p>Rappeler l'importance d'une fréquentation régulière et du respect des horaires</p> <p>Rappeler les apprentissages réalisés Bilan de journée, de séance « aujourd'hui, nous avons appris... »</p> <p>Rendre compte des acquis scolaires</p>	<p>Adapter les supports en limitant les écrits tout en privilégiant les illustrations (logos, schémas...) Montrer ce que les enfants savent faire</p> <p>Importance du rôle de l'enseignant de petite section qui peut rencontrer individuellement chaque famille pour expliciter les contenus des programmes, la fonction de l'évaluation et les outils de communication (cahier de liaison, livret d'accueil, livret scolaire, cahier de progrès, cahier des élèves, ...). Pour cela, il pourra par exemple utiliser le temps d'accueil.</p> <p>Téléphoner aux familles quand l'enfant n'est pas présent.</p> <p>Inviter des familles pour une séance d'observations des acquis (ex: l'enfant sait reconnaître les lettres de l'alphabet) ou autre.</p> <p>Rencontres individuelles pour certaines familles :</p> <ul style="list-style-type: none">• s'appuyer sur les acquis et les réussites• éviter de faire référence à une notion d'échec ou de difficulté (particulièrement en PS).

POUR DEVENIR des parents d élèves	PRATIQUES HABITUELLES de l'école	Propositions d'aménagements pour impliquer TOUS les parents
Donner du sens aux demandes de l'école	Les demandes sont transmises par écrit aux familles par le biais du cahier de liaison ou/et d'un affichage.	<ul style="list-style-type: none"> • Communiquer aux enfants le contenu du message • Accompagner l'écrit d'une explication orale • L'enseignant accepte que toutes les demandes ne soient pas satisfaites. <i>Par exemple : demande de l'école d'avoir une tenue adaptée pour le sport</i> → savoir accepter (sans stigmatiser les familles) que cela ne soit pas fait → utiliser la coopérative scolaire quand elle existe pour palier les besoins
Connaître le règlement de l'école	Communiquer et faire signer le règlement à tous les parents	Explication orale du règlement intérieur et des consignes de l'école par exemple lors de la réunion d'accueil en début d'année. Rendre le règlement lisible pour tous en illustrant et en réduisant la quantité d'écrits.
Connaître le nom des adultes et leur rôle	Expliquer les différences entre Atsem, enseignant et directeur...au cours de la réunion de présentation, de rentrée, de classe,	Adapter les organigrammes, trombinoscopes, illustrer le plan de l'école avec les photos des personnels, photos sur les portes des classes ou autres lieux
Accepter de confier son enfant à un autre adulte en toute quiétude et sérénité	Accompagner la séparation: échanger, rassurer, prendre et donner le temps	Proposer et identifier un lieu de séparation lors de l'accueil le matin Différer en fonction des besoins de l'enfant la séparation d'avec le doudou Moduler le temps de séparation
Faire suffisamment confiance pour accepter que l'enfant vive la séparation de façon sereine	Communiquer aux familles ce que l'enfant fait dans sa journée	Utiliser les diaporamas, vidéos d'une journée à l'école
Accepter de laisser grandir son enfant, de le laisser faire tout seul	Montrer les progrès de l'enfant (je sais m'habiller, découper, coller...)	L'enseignant « détourne » ponctuellement l'attention du parent (par exemple lors de l'habillage) pour que l'enfant réalise seul ce qu'il a appris.
Encourager, valoriser les attitudes et postures d'élèves	L'école utilise et remet régulièrement aux familles différents supports (cahier de vie, classeurs....) Cf interview d'un père d'élève sur les écrits de l'école rapportés à la maison Organiser le prêt de livres et/ou de jeux	Expliquer la fonction de ces différents supports Veiller à ne pas surcharger d'écrits les fiches de travail des élèves Permettre aux parents d'observer comment lire ou raconter un album avec ou sans texte et le plaisir des enfants à écouter Accueil des familles à chaque fin de période pour exposer les progrès de l'enfant : - prendre en compte les deux parents des familles séparées - Proposer une amplitude horaire - Accorder plus de temps d'échanges à certaines familles
Comprendre son rôle de parent d'élève	Assiduité : rappel de l'importance de la fréquentation régulière et du respect des horaires Expliquer les attentes ou le rôle du parent lors d'une sortie ou lors d'une activité en classe (créer des échanges)	Faire prendre conscience des effets sur l'enfant des retards et absences répétées : -Inviter les parents à une sortie même si c'est en surnombre (cibler les sorties à caractère culturel : bibliothèque, médiathèque, ludothèque, cinéma...) - Proposer l'accueil ou la sortie dans différents lieux de l'école (par exemple la bibliothèque de l'école)
Apprendre à aider son enfant	Conseils ponctuels aux familles Aide personnalisée	Expliquer aux parents comment faire (en termes de possibles, conseils non injonctifs) Inviter les parents à une séance de lecture d'album ou à un temps d'aide personnalisée axé sur le langage.
S'approprier l'école, susciter un sentiment d'appartenance	Organiser des moments de convivialité (fêtes...) et les réunions de formation et d'informations (participation d'acteurs extérieurs, ex: bibliothécaire...) Organiser des réunions d'information Rendre l'école plus lisible	Valoriser des compétences culturelles, professionnelles, personnelles des familles (cuisine, musique, métier, passion...) par des interventions en classe. - Cf toutes les actions citées avant - Créer un espace parents dans l'école