

Mise à jour annuelle des utilisateurs sur le serveur IntraScol en version 017a

Intérêt : cette procédure évitera la saisie de tous les nouveaux élèves. Le gain de temps est appréciable si l'école est importante.

Préalables :

Base élève doit être parfaitement à jour et tous les élèves doivent avoir un INE. Si ce n'est pas le cas, la mise à jour des comptes d'utilisateurs peut se faire en suivant la documentation « Mise à jour manuelle ».

La version du serveur IntraScol (visible en bas de page dans l'administration) doit être 0.1.7a

Licence CeCILL - Copyright CRDP 86 & IA 17 Version : 0.1.7a installé le 11/06/2008

Enchaînement des étapes

Après importation du fichier Base-élève dans IntraScol, la mise à jour de la liste des utilisateurs du serveur IntraScol passe par cinq étapes.

- 1- Ajustement de la liste des classes (pas toujours nécessaire si la configuration de l'école n'a pas changé)
- 2- Ajustement de la liste des enseignants (pas toujours nécessaire si la configuration de l'école n'a pas changé)
- 3- Ajustement de la liste des adultes qui ne sont plus dans l'école de l'école
- 4- Suppression des classes qui n'existent plus
- 5- Ajustement éventuel des groupes de travail

Pour tout renseignement sur cette documentation, erreurs, suggestions d'améliorations, précisions, s'adresser à Patrick BOBINEAU Conseiller TICE Saintes : tice.sts.ia17@ac-poitiers.fr

1 Utilisation du fichier d'extraction de base élève

Intérêt : cette procédure évitera la saisie de tous les nouveaux élèves, gain de temps appréciable si l'école est importante.

Préalable : il faut que la base élève soit parfaitement à jour.

Connectez-vous sur le site de base élève.

Allez dans le menu «Gestion courante» puis «Extraction», cliquez sur le lien «**Extraire un fichier contenant l'ensemble des élèves de votre école**».



Cliquez sur le lien «**Extraction - format CSV**» pour télécharger les données.



L'ordinateur va vous proposer d'enregistrer le fichier. Gardez le nom proposé CSVExtraction.csv ou renommez-le comme vous voulez. Choisissez comme destination un dossier de votre choix.

2 Importation du fichier « base élèves » dans intrascol

Retournez dans l'interface d'Intrascol

Cliquez sur « **Importer une liste d'utilisateurs** »



Importation d'un fichier d'extraction «Base élèves»,
lors de l'installation du serveur ou de sa mise à jour annuelle

Fichier extrait de «Base élèves»: Parcourir...

En cliquant sur le bouton parcourir, allez chercher le fichier CSVExtraction.csv que vous avez enregistré précédemment.

Cliquez sur « **Importer fichier Base élèves** » pour lancer la procédure.

Remplissez soigneusement le formulaire qui va apparaître. C'est à partir de ces données qu'Intrascol va constituer les utilisateurs et les classes. Toute donnée manquante vous sera signalée. Les **données saisies** sont **prioritaires** sur les données choisies dans une liste déroulante.

Renseignement de la liste des classes et des professeurs

Le fichier Base élève ne contenant que les élèves, il est indispensable de créer auparavant la liste des classes et des enseignants. Le nom des classes ne doit pas dépasser 12 caractères. Si vous mettez des espaces, ils seront remplacés par des _ . Si une classe ou un professeur existe déjà dans le serveur Intrascol, il faut le choisir en déroulant les listes.

Nom de la classe tel qu'il a été trouvé dans Base Élève: OS - Cours Préparatoire

Si la classe existe déjà dans INTRASCOL, choisissez la dans la liste: (dropdown menu with options: cm1, ce2, ce1, ms, Nouvelle classe)

Si c'est une nouvelle classe, tapez son nom:

Si le professeur responsable de la classe est déjà dans le serveur Intrascol choisissez le dans la liste: (dropdown menu)

Si c'est un nouveau professeur, tapez son prénom ...:

Si c'est une nouvelle classe, tapez son nom:

puis son nom pour le créer:

Buttons:

Classes trouvées dans base élève

Classe à choisir parmi celles de l'an passé

Si la classe n'existait pas l'an passé on saisit son nom

Le professeur était là l'an passé, on le choisit dans la liste

Le professeur est nouveau, on saisit son prénom et son nom

Soyez patient, l'importation d'un groupe d'élèves se fait à la vitesse de 25 à la minute et peut varier selon la puissance du serveur.

Que va-t-il se passer ?

Le serveur compare la liste fournie par base élève et la liste connue par



Intrascol. Tous les élèves nouveaux sont créés et mis dans la classe choisie dans le formulaire.

Les élèves qui ne figurent plus dans « base élèves » sont supprimés du serveur Intrascol.

3 Finalisation de la procédure

Malgré l'automatisation de la procédure, il reste cependant quelques points à finaliser selon le contexte de l'école.

- Supprimez du serveur les adultes qui sont partis
- Supprimez les classes qui n'existent plus
Pour cela il faudra d'abord retirer les documents de leurs dossiers.
Pour des raisons de sécurité, on ne peut pas supprimer un adulte ou un groupe tant que des documents sont dans leurs dossiers.
- Ajoutez des nouveaux adultes éventuellement.
- Ajustez vos groupes de travail en ajoutant les élèves nouveaux
- Vérifiez maintenant vos listes de classes

:: Liste des utilisateurs ::

Rechercher des utilisateurs

Classe :

Groupe de travail :

Statut :

Rechercher **Nouvelle Recherche**



Mettez comme critère de recherche le nom de la classe.

Vérifiez que la liste est complète :

Résultat de la recherche : 26 élèves 1 adulte.

Profitez-en pour imprimer les listes des utilisateurs à afficher près des ordinateurs



Pour tout renseignement sur cette documentation, erreurs, suggestions d'améliorations, précisions, s'adresser à Patrick BOBINEAU Conseiller TICE Saintes
tice.sts.ia17@ac-poitiers.fr