publié le 10/03/2008

Les autres formes de l'écrit

Compte-rendu de Liaison Collège - Lycée (2005)

Descriptif :

Liaison entre le lycée de la Venise Verte, les collèges J Zay de Niort et Frontenay Rohan Rohan - 25 mars 2005

Sommaire :

- La prise de notes
- Le cahier
- Le brouillon

Les objectifs de la journée :

Ils s'inscrivent dans la continuité de celle de l'an dernier sur le thème "L'écriture en Histoire Géographie"

- Travailler sur les autres formes de l'écrit : prise de notes, cahier, brouillon, copies
- Identifier et harmoniser les règles communes en matière de trace écrite
- Construire une progression de l'acquisition de ces différentes formes de traces écrites

Les autres formes de l'écrit[1]

La prise de notes

Constats

Rappel des consignes d'accompagnement :

Au collège

De nombreuses questions sont soulevées :

- Doit-on faire un résumé dicté ou une prise de notes dictée à remettre en forme ?
- Quelle prise de notes fait-on ?

A partir d'un document (ex : vidéo) on fait apparaître les mots clés par rapport à un sujet et les élèves réalisent un résumé. Mais souvent les élèves ont les mots clé et ils ne peuvent pas faire un résumé.

Certains enseignants pensent qu'il faut privilégier le texte écrit pour les élèves en 6e ,5e ,4e.
Pour d'autres, les élèves qui ont un langage incorrect et pauvre ne peuvent pas l'enrichir et cette démarche renforce les inégalités d'autant que les élèves lisent peu leur livre et un grand nombre ne respecte pas les règles d'écriture.

La difficulté reste entière car les élèves préfèrent qu'on leur dicte un résumé, ils se sentent sécurisés.

Au lycée

La prise de notes se fait systématiquement à partir de la moitié de l'année de seconde. Les premières séquences du travail en module en seconde sont consacrées à la prise de note.

Un exemple de prise de notes travaillée en module, au lycée de la Venise Verte :
Consignes :

- les élèves doivent prendre des notes sur un cours

- Puis une étude des différentes prises de notes est faite selon une grille critériée (voir la fiche de Michèle Garétier pour les critères) mettant en évidence : la lisibilité, les idée, les abréviations .

Le but étant de répondre aux interrogations suivantes : quand doit-on prendre des notes ? Pourquoi ? Comment ? L'analyse permet de démontrer que l'on peut retravailler le cours à partir du livre si les documents sont bien référencés et montre ainsi que tout n'est pas à prendre en note.

Tout ce travail se fait à partir des productions des élèves.
Peut-être utiliser le sms pour la prise de notes ?

Pour l'ensemble des élèves les notes correspondent aux mots écrits par l'enseignant au tableau .Si on écrit moins, les élèves notent moins.
Souvent, il s'agit de mots liés par des flèches

La prise de notes est un exercice difficile car elle est liée à la connaissance.

Bilan de l'atelier sur la prise de notes :

- La prise de notes est du domaine du lycée : des stratégies sont mises en place au lycée.
- Quelle prise de notes ? Quelle progressivité ?

Au collège :

- En 6e - 5e :
  - maîtrise du vocabulaire
  - savoir réutiliser un mot par rapport à une question :question posée à l'oral puis à l'écrit reformulation en utilisant le mot =1/4 d'heure
  - Le répertoire existe–t-il encore ? Ce qui intéresse c'est l'utilisation du mot et non sa définition
- En 4e :
  - Questionnement pour extraire des infos d'un document
  - Après l'étude du document : transformer les infos en résumé ou en schéma ou en carte car la prise de notes ne peut se faire que si on comprend les enchaînements.
- En 3e :
  - On prend 5 minutes en travail individuel, pour reformuler l'idée phare du cours.
  - Le problème : trouver la bonne idée.

Au lycée :

- En 2e
  - Pré requis : le module de départ puis des exercices d'application
  - systématisation du temps de reformulation de ce qui est important. _ Cela pourrait se faire au premier trimestre.
  - Fin de seconde : se rendre compte de ce qui est important
- En 1ere :
  c'est acquis !!!!!!! sauf en série technologique.

Le cahier

Constats :

Le cahier doit-il être propre ou un cahier d'exercices ou de brouillon ?
Un beau cahier est un élément de rigueur.

Au Lycée

Le cahier est un outil : rature ; exercices ; page de cours nette
C'est leur cahier, liberté totale .

Dans l'ensemble, les cahiers sont bien tenus.
Il est essentiel de s'approprier le cahier qui doit servir surtout après le cours.
Le cahier est évolutif. C'est un outil.

Au collège

Certains enseignants utilisent 2 cahiers, un pour la géographie, un pour l'histoire.

Qu'est ce que la bonne tenue du cahier ? :

- En 6e :
  - Evaluation de la forme : titres, interlignes.
  - Les documents : coller au bon endroit
  - Le cours est-il complet ?
  - L'évaluation peut éventuellement être notée. Noter le cahier est le moyen de valoriser les élèves en difficulté qui travaillent.
  - Un cahier bien tenu n'est pas signe de réussite. Un cahier bien tenu est une condition nécessaire mais pas suffisante à la réussite.
  - Un cahier doit être lisible.

Comment remédier aux difficultés de l'élève par le cahier ?
La plupart du temps les difficultés de ce type d'élèves sont liées à la mémorisation et à la compréhension.
Réflexion : Illustrer un cahier est-ce adapté au 21e siècle en 4e et 3e ?

Bilan de l'atelier sur le cahier :
- Comment faire du cahier un outil de réussite ?
- Quelles règles communes ?
- Evaluer le cahier au collège

- En 6e :
  Etablir des exigences communes : titres, mots essentiels, faire coller les photocopies, corrections d'une couleur différente. Progression avec un espace de liberté -soin - illustration
- En 5e et 4e
  Soin – recherche personnelle sur un sujet qui intéresse
- En 3e
  Appropriation du cahier : "mon cahier pour réussir " :
  - tenue du cahier : titres, mots, référence aux pages et documents de la leçon, coller les documents, correction des exercices.
  - s'approprier la leçon : corriger les fautes, compléter la leçon avec les lectures du livre

Le brouillon

Au collège

- Certains, pour obliger les élèves à faire des brouillons, ramassent les feuilles de brouillon lors des devoirs.
- A quoi sert un brouillon ?

- à faire les exercices qui ne sont pas pertinents et donc pas écrits dans le cahier.
- à préparer le paragraphe argumenté.
- à être utilisé en postparation : premier temps les élèves font le paragraphe ; puis au brouillon l'améliore.

Au lycée

- Le brouillon est utilisé pour les devoirs uniquement.
- La conclusion et l'introduction se font toujours au brouillon
- Pour permettre à l'élève de s'approprier l'idée de brouillon, l'enseignant donne comme corrigé de devoir, un

brouillon

Bilan de l'atelier :

Comment valoriser le brouillon ? Faire un brouillon, pourquoi ?
Le brouillon est fortement lié au cahier. Pour valoriser le brouillon, il doit être intégré dans le cahier et le cours.
Souvent le travail de brouillon se fait à l'oral ce qui fait que dans le passage à l'écrit on est dans la phase finale d'où la difficulté pour les élèves de faire un brouillon. Le brouillon est une étape pour trouver, collecter pour assembler les idées ; le brouillon c'est un travail sur les mots et non pas un travail achevé. C'est mettre du lien entre tous ces éléments.

Perspectives

Echanges et informations sur le devenir des liaisons collège / lycée
Avec la participation d'un représentant du Centre relais.
Multiplication des liaisons collèges donc réorganisation envisagée et peut-être élargissement à d'autres établissements et même réunion interdisciplinaire.
Le rôle du Centre relais est de mettre du lien entre les liaisons
Projet de Module commun à toutes les liaisons l'an prochain : présentation des établissements ; puis problématique dégagée et travail disciplinaire répondant à cette problématique, participation des collègues de LEP.

- Une demi journée commune
- 1 journée et demi disciplinaire
- Une demi journée commune

Qui participe ?
Toute l'équipe ? Réponse : pas de contingentement mais plutôt un élargissement.
Notre liaison sera –t-elle élargie ? Peut-être
Il faudra s'inscrire comme demande de proximité.
L'établissement support est Jean Macé : 24 maximum
Le centre relais complètera le nom des établissements donc pas toute l'équipe mais des délégués ?

Quel contenu ?
Problème du travail sur les thématiques à définir entre les collègues. Il est intéressant d'élargir mais quel contenu pédagogique ?
L'élargissement nécessite une concertation entre tous les établissements concernés pour le choix du thème de travail.

Il est intéressant de rencontrer les collègues du lycée pour connaître les attentes ;

Inquiétudes de certains sur le risque de perdre ce lien efficace entre un lycée et son bassin de recrutement. L'équipe constituée au fil des années (cette liaison existe depuis près de 10 ans) a appris à se connaître et échange aujourd'hui ouvertement sans appréhension.

Thèmes proposés pour l'an prochain :

- travailler disciplinairement sur l'EEDD :
- Education civique / ECJS
- Oral et débats
- Travail sur la rédaction car niveau baisse
- Carte : outil à lire et à écrire

Mettre en commun nos exigences et nos méthodes
Elaborer une progression de la 6e à la terminale.

(1) Compte-rendu en bas de page

Document joint

Compte-rendu (PDF de 28.2 ko)

Académie de Poitiers

Avertissement : ce document est la reprise au format pdf d'un article proposé sur l'espace pédagogique de l'académie de Poitiers.

Il ne peut en aucun cas être proposé au téléchargement ou à la consultation depuis un autre site.