

Utiliser my maps, fiche enseignant

Préalable : Il faut disposer d'un compte Google (Gmail) pour pouvoir créer la carte

Etape 1 : aller sur la [page d'accueil de My Maps](#)

Etape 2 : cliquer sur **Create a new map**

Etape 3 : se connecter avec son compte google

Etape 4 : Personnaliser les informations (en fonction de vos besoins) se trouvant dans l'encart de gauche :

The screenshot shows the left-hand sidebar of the Google My Maps interface. It includes the title 'Untitled map', a star icon, and the text 'All changes saved in Drive'. Below this are two main buttons: 'Add layer' and 'Share'. Under 'Add layer', there is a checked 'Untitled layer' with an 'Import' button and a yellow callout box that says 'Add places to this layer by drawing or importing data. Learn more'. At the bottom of the sidebar is the 'Base map' section with a dropdown arrow. Orange arrows point from text boxes to these specific elements.

Double-cliquer sur **Untitled map** pour donner un titre et une description (cela peut être les consignes) à votre carte

Cliquer sur **Share** pour partager votre carte avec d'autres utilisateurs

Cliquer sur **Add layer** pour ajouter une couche à votre carte

Cliquer sur **Untitled layer** pour modifier le titre de cette couche

Cliquer sur **Import** pour importer des données issues d'un fichier csv ...

Cliquer sur **le triangle inversé** à côté de Base map pour modifier le type de carte utilisé (satellite ...)

Etape 5 : Vous pouvez placer (si vous le désirez) des marqueurs grâce à la barre d'outils figurant sous le moteur de recherche

The screenshot shows the toolbar located below the search bar in Google Maps. It contains several icons for navigation and drawing. Orange arrows point from text boxes to these icons.

Ajouter un itinéraire

Mesurer une distance, une surface

Dessiner un trait, un trajet en voiture, en vélo, à pied

Créer un marqueur

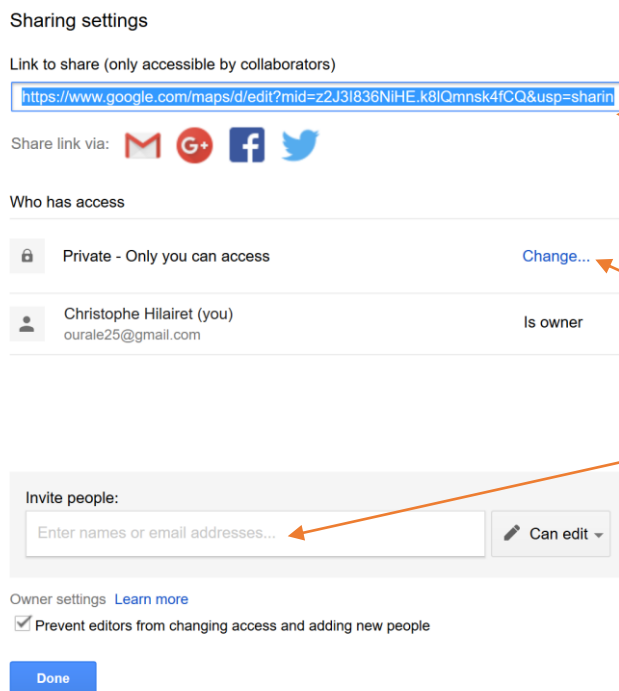
Annuler

Rétablir

Sélectionner

Etape 6 : partager votre carte en cliquant sur **Share** (voir Etape 4)

Etape 7 : compléter les éléments en fonction de vos choix



Il existe plusieurs possibilités pour partager votre carte :

- Avec **un lien** (partageable par mail, google +, facebook ou twitter)
Par défaut, votre carte est privée, vous pourrez la rendre publique en cliquant sur **Change**
- Par **mail** en saisissant les adresses mail des personnes qui auront accès à votre carte pour y saisir des éléments.

Etape 8 : si vous choisissez d'inviter par mail vos collaborateurs (élèves), dès que vous saisissez une adresse mail, des options supplémentaires apparaissent :

Nom de l'utilisateur invité

Statut des utilisateurs : ici ils **peuvent modifier la carte (Can edit)**

Cocher **Send a copy to myself** pour recevoir une copie du mail d'invitation sur Gmail.

Cliquer sur **Notify people** pour envoyer un mail aux collaborateurs. En cliquant sur **Add message**, le propriétaire de la carte peut rédiger un message.

Laisser cocher ou pas cette option

Cliquer sur **Send** pour envoyer le mail d'invitation

Remarques :

Personnellement, je donne un nom à ma carte et je saisis un descriptif pour rappeler aux élèves les consignes.

Je donne ou pas un nom à la couche sur laquelle ils vont travailler.

Je les invite par mail pour qu'ils puissent travailler sur la carte. Une fois le travail réalisé et validé, je rends la carte publique.