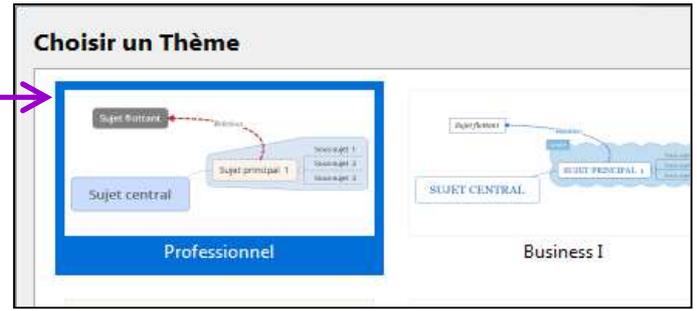
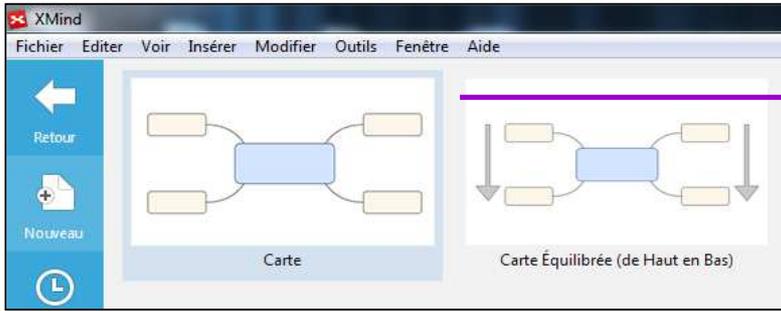


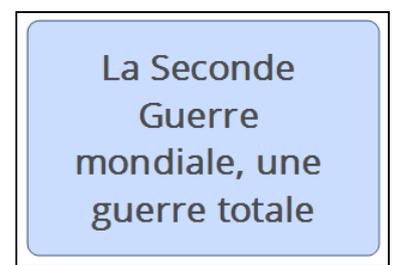
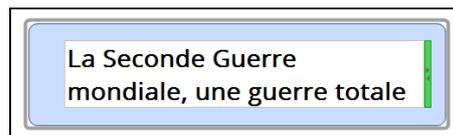
# Carte mentale - Guerre totale



- Ouvrir XMind, choisir le modèle « Carte », puis le thème « Professionnel », puis « créer » :



- Renommer la case centrale de la Carte mentale :

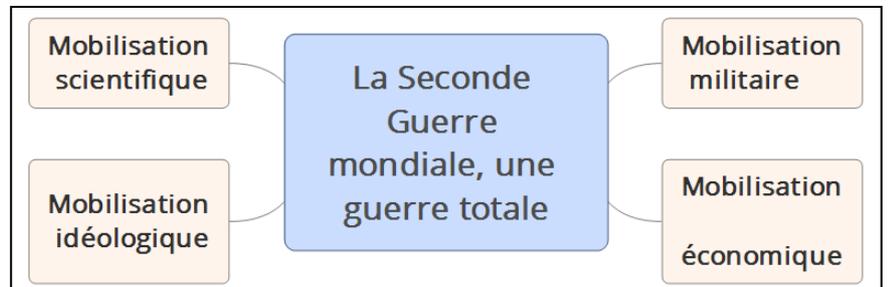


Ecrire dans une case : double-clique sur la case puis taper le texte.  
Pour écrire sur plusieurs lignes : utiliser la double-flèche verte ou appuyez sur « Maj + Entrée » pour aller à la ligne suivante.

- Ajouter autour de la case centrale les 4 grands thèmes de la carte mentale :

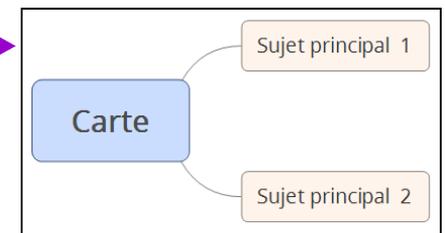
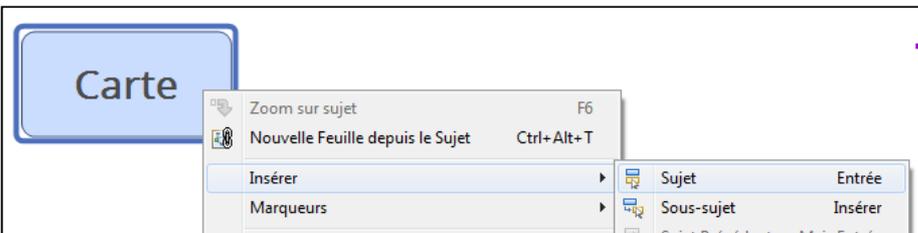
La Seconde Guerre mondiale a été une **guerre totale** car chaque pays a mobilisé toutes ses énergies possibles pour tenter d'éliminer ses adversaires et de remporter la victoire. **4 formes de mobilisation** :

- Mobilisation militaire
- Mobilisation économique
- Mobilisation scientifique
- Mobilisation idéologique

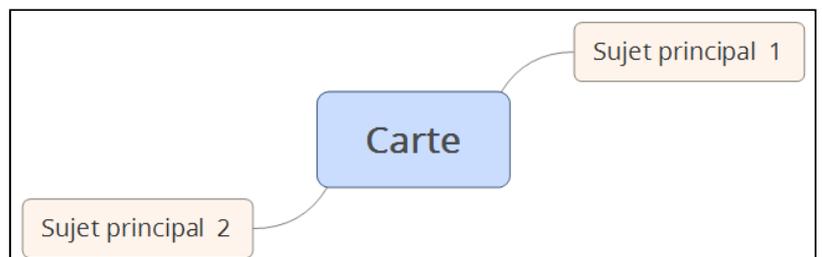
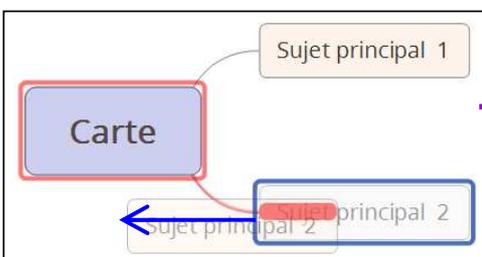


Créer les 4 branches de votre carte à l'aide des instructions ci-dessous :

Pour rajouter un cadre : « clic droit » sur le cadre de départ, puis choisir « insérer », puis « sujet ». Vous pouvez rajouter autant de cadres que vous voulez.



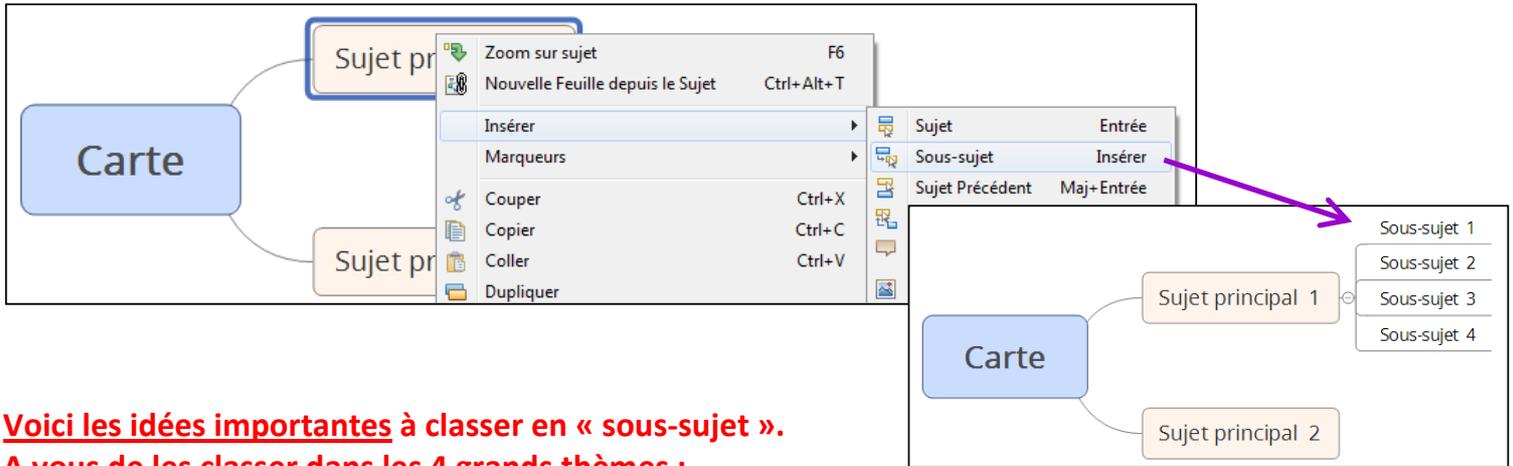
Déplacer un cadre : « clic gauche » maintenu enfoncé sur un cadre, puis le déplacer où vous voulez.



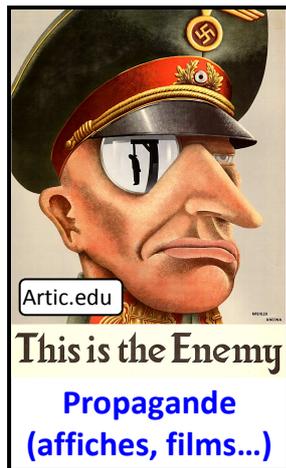
**Supprimer un cadre** : sélectionner le cadre par un « clic gauche » et appuyer sur la touche « Supprimer » du clavier (ou « clic droit » sur le cadre et sélectionner « effacer »)

• **Ajouter les idées importantes (cadres secondaires) autour de chacun des 4 grands thèmes :**

**Rajouter un cadre secondaire** : « clic droit » sur le cadre de départ, puis choisir « insérer », puis « sous-sujet ». Vous pouvez rajouter autant de cadres secondaires que vous voulez.



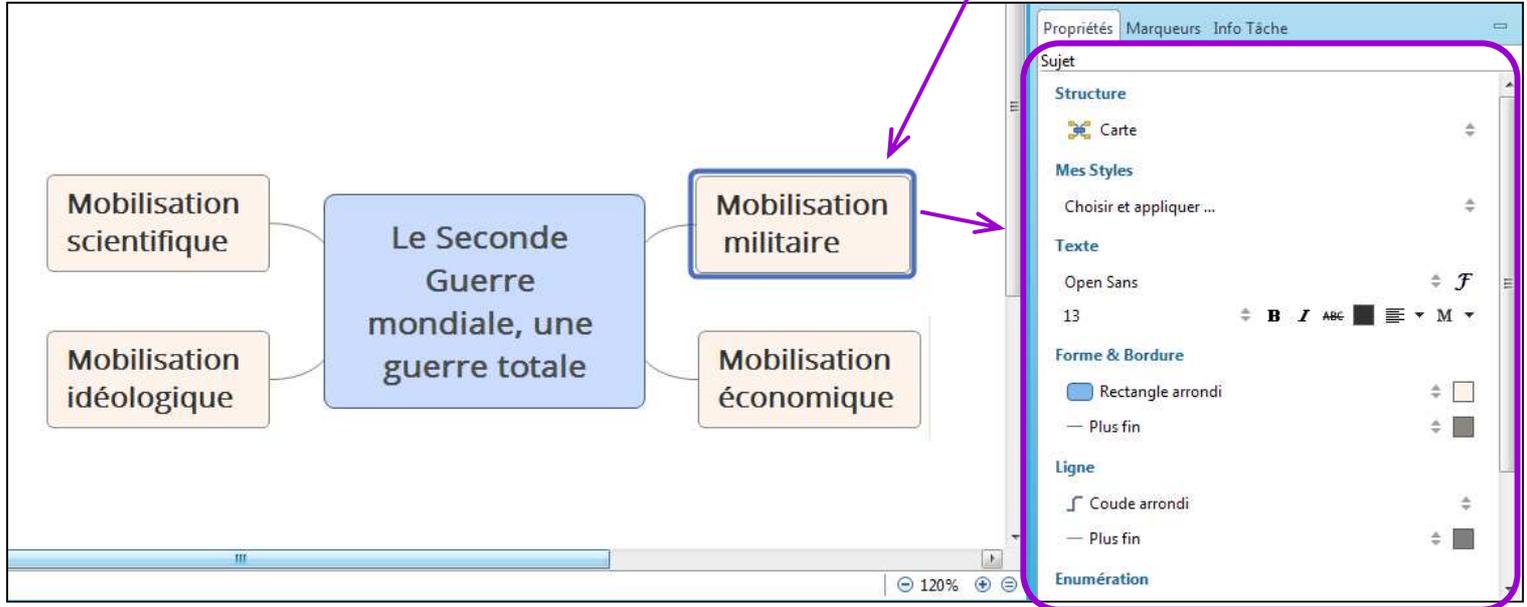
**Voici les idées importantes à classer en « sous-sujet ».**  
**A vous de les classer dans les 4 grands thèmes :**



**Améliorez ensuite les « qualités graphiques » de votre carte mentale :** cadres de couleurs, traits de différentes épaisseurs, police des caractères, ajout d'images etc... **en suivant les instructions suivantes :**

- **Modifier un cadre :** texte, forme, couleur, contours...

**Sélectionner un cadre (ou plusieurs grâce à la touche « Ctrl ») en cliquant dessus :** une fenêtre apparaît à droite et vous permet de modifier ce que vous voulez (voir ci-dessous). Pour modifier les liaisons entre cadres, il faut sélectionner le cadre de départ (le cadre « source »).

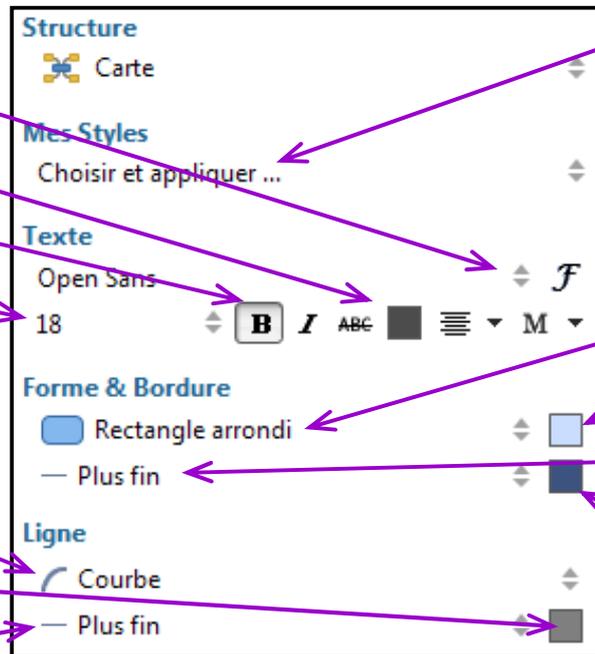


### Modifier le texte du cadre :

- Police de caractère
- Couleur du texte
- Gras, italique, barré
- Taille de caractère

### Modifier les liaisons :

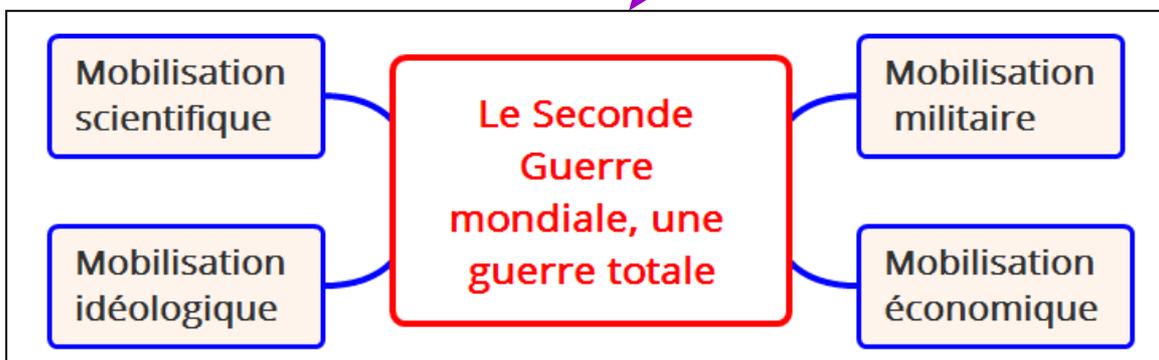
- Style de la liaison
- Couleur de la liaison
- Epaisseur de la liaison



**Styles prédéfinis :** le logiciel propose des styles de cadres prédéfinis

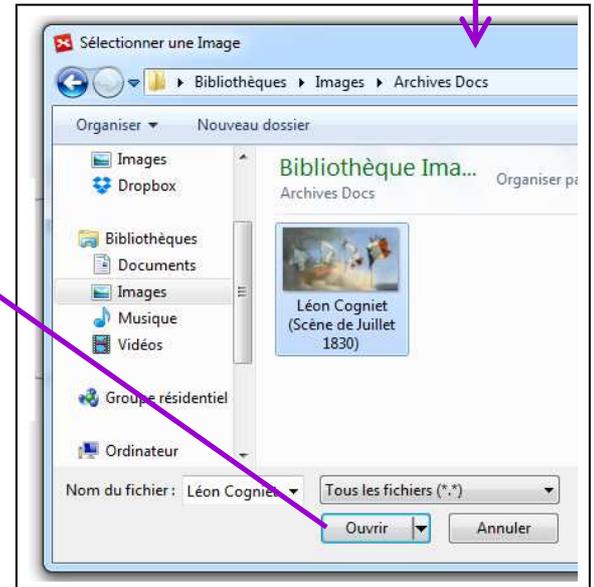
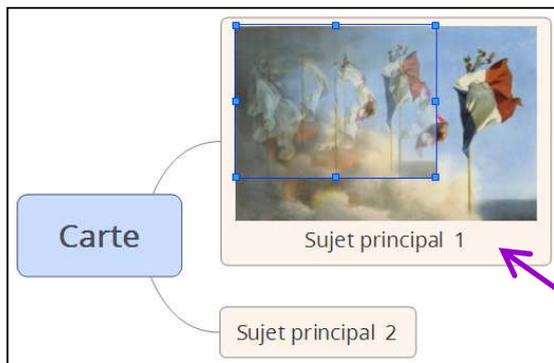
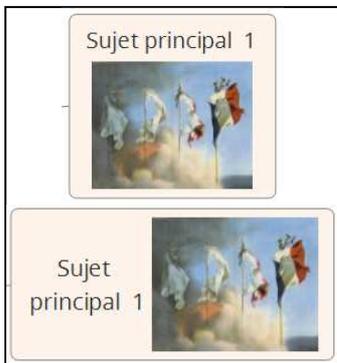
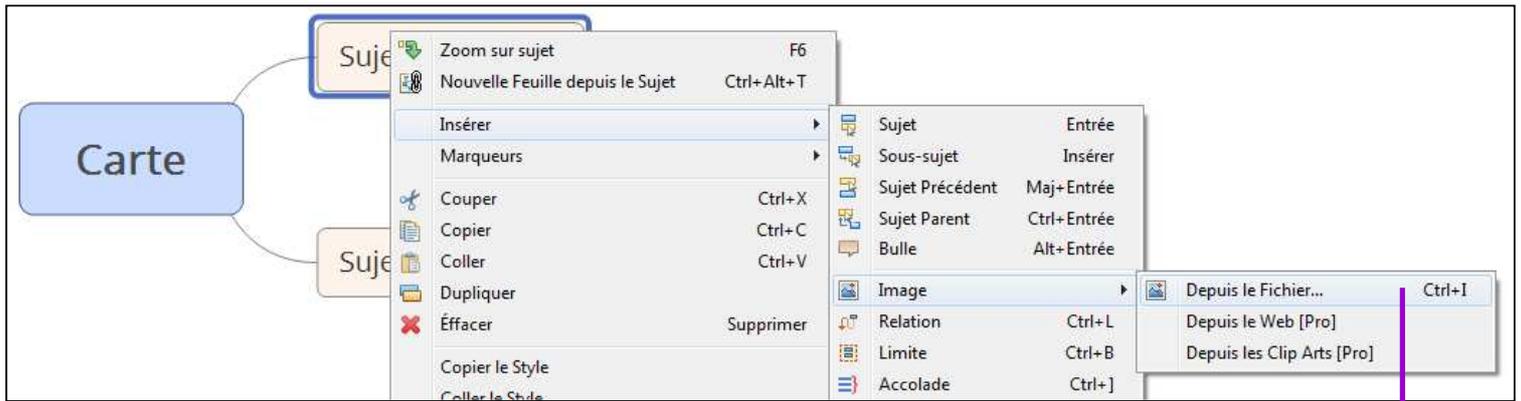
### Modifier le cadre :

- Style du cadre (rond...)
- Couleur du fond du cadre
- Epaisseur du contour
- Couleur du contour du cadre



• **Rajouter des images :**

**Insérer une image :** enregistrer d'abord votre image dans un dossier (ou sur le Bureau). Puis « clic droit » sur le cadre où sera l'image, puis « insérer », puis « image », puis « depuis le fichier ». Une fenêtre s'ouvre : sélectionner l'image voulue dans le dossier où vous l'avez mise et cliquer sur « ouvrir ».



**Modifier l'image :** vous pouvez **redimensionner l'image** en cliquant sur les carrés entourant l'image. Vous pouvez aussi **déplacer l'image** dans le cadre en le bougeant en maintenant le clic gauche enfoncé (au-dessus du texte, sous le texte...).

