



Organiser un cross d'établissement et favoriser l'engagement des élèves

publié le 28/05/2019 - mis à jour le 05/06/2019

Descriptif :

Cet article présente une organisation de cross d'établissement géré par informatique, qui permet de favoriser l'engagement personnel ou collectif des élèves tout en facilitant les tâches fastidieuses des résultats.

Sommaire :

- Intérêt pratique
- Intérêt pédagogique
- Matériel nécessaire
- Boîte à outils
- Conseils :

Afin de réaliser un **cross au sein de votre établissement**, nous proposons l'utilisation de logiciels informatiques **simplifiant la mise en œuvre** des épreuves, et une gestion plus rapide des données (gestion des élèves, résultats individuels et par équipe, prises de temps, etc.).

Par ailleurs, nous montrons comment nous pouvons prendre en compte ces résultats pour **évaluer les compétences des élèves** lors de ces cross.

● Intérêt pratique

En effet, ces logiciels permettent d'**éditer facilement les dossards** à partir d'une liste d'élèves (récupérable à votre secrétariat), d'augmenter la fluidité dans l'enchaînement des courses grâce à la **lecture des dossards par code barre**. Il est aussi envisageable de donner les **résultats individuels et/ou par équipe** tout de suite après la course.

● Intérêt pédagogique

Afin de **favoriser l'engagement collectif des élèves** autour d'un projet commun, il est possible de réaliser un classement par classe, par niveau, par catégorie, par établissement (liaison CM2, 6ème). Cette multiplicité de classements des élèves permet d'atteindre des objectifs d'établissement variés.

Par ailleurs, grâce à la **mesure des temps**, il est envisageable de valider les compétences par la **mise en correspondance des projets de temps basés sur les VMA** et les performances réalisées. L'utilisation d'un logiciel de chronométrie permet donc de personnaliser les exigences de courses pour les coureurs.

● Matériel nécessaire

Le matériel nécessaire se compose d'un **ordinateur portable et d'une douchette code-barre** connectée en USB. Nous conseillons l'achat d'une douchette avec lecture laser, plus efficace au soleil et sur des dossards pliés, certes plus onéreuse (environ 80€). Nous suggérons l'achat de ce matériel en le mutualisant avec d'autres établissements voisins.









Des applications tablettes proposent la gestion informatisée d'un cross.

La version de Pro-EPS [↗](#) semble être la plus aboutie, mais nous ne l'avons pas testée.

● Boîte à outils

Je veux avoir un classement individuel et par équipe (ou classe)

Je veux évaluer mes élèves en fonction de leur Vitesse et avoir des classements par équipe :

Logiciel CROSSCOL  Télécharger le dernier logiciel de Bernard Quincy	Logiciel : Raceresult 
tutoriel de prise en main  crosscol_1ere_prise_en_main (PDF de 1 Mo)	Précisions : Race result est utilisé en association avec Crosscol pour le dossardage. tutoriel de prise en main  raceresult_prise_en_main (PDF de 656.8 ko)
exemple de fichier csv à importer dans Crosscoll depuis siecle  exemple_fichier_crosscol-2 (Comma Separated Values de 107 octets)	fichier csv exemple à importer dans raceresult  exemple_fichier_race_result (Comma Separated Values de 120 octets)
	exemple fichier excel % VMA  resultats_CROSS (Excel de 47.8 ko) fiche évaluation tableau compétences  eval_CROSS (PDF de 120.8 ko)

● Conseils :

Pour une première prise en main : Crosscol est plus accessible quand on débute sur l'organisation du cross. Le logiciel de chronométrie Raceresult nécessite un peu de temps de prise en main, mais est très puissant. Le tutoriel vous permettra de gagner beaucoup temps sur cette appropriation.

Des **essais préliminaires** avec quelques dossards vous permettront de vous **familiariser** à l'utilisation de ces logiciels avant les courses .

Fichier élève : attention, les données élèves stockées tombent sous le coup de la réglementation sur la protection des données personnelles (**RGPD**). Pensez à les effacer après utilisation, et à faire consigner cette utilisation à votre chef d'établissement dans le registre dédié.



Académie
de Poitiers

Avertissement : ce document est la reprise au format pdf d'un article proposé sur l'espace pédagogique de l'académie de Poitiers.

Il ne peut en aucun cas être proposé au téléchargement ou à la consultation depuis un autre site.