**FICHE PROJET ACTIVITE PHYSIQUE**

**Titre du projet :**

Nom de la structure porteuse :

**ETAPE 1 : ANALYSE DE LA SITUATION**

**Comité de pilotage**

Existe-t-il un comité de pilotage du projet (instance stratégique et décisionnelle) ?

[ ] Oui [ ] Non

Si oui, composition (fonctions) :

Y-a-t-il  un chef de projet ?

[ ] Oui [ ] Non

Coordonnées :

**Equipe projet**

Existe-t-il une équipe projet (groupe de travail opérationnel)

[ ] Oui [ ] Non

Si oui, composition :

**Etat des lieux**

Un état des lieux a-t-il été réalisé (quels sont les problèmes de santé, les freins et les leviers à la pratique d’activité physique, l’offre existante…) ?

[ ] Oui [ ] Non

Si oui : Par qui ? Auprès de qui ? Comment (méthode) ?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Par qui ? | Auprès de qui ? | Comment ? (méthode) | Principaux résultats |
|  |  |  |  |

**Population concernée**

Quelles sont les caractéristiques du public concerné par le projet (jeunes, patients, adultes sédentaires…)

**ETAPE 2 : CONCEPTION, PLANIFICATION**

**Partenariats**

Quels sont les partenaires du projet, type de partenariat (appui politique, administratif, méthodologique, technique, financier, acteur relais…) ?

**Les objectifs du projet**

**Objectif général**

Amélioration de santé visée.

Ex : *Développer la pratique d’activité physique des jeunes conforme aux recommandations sur le territoire.*

**Objectifs spécifiques**

Axes permettant d’atteindre l’objectif général.

*Ex : Augmenter le nombre de lieux dédiés à l’activité physique des jeunes de 20% sur le territoire.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs spécifiques** | L’environnement physique et organisationnel1 | L’entourage social de la population concernée2 | La population concernée3 |
|  |[ ] [ ]  ☐ |
|  |[ ] [ ] [ ]
|  |[ ] [ ] [ ]
|  |[ ] [ ] [ ]

*L’objectif agit sur :*

*1(Amélioration de l’offre, implication de la collectivité, accessibilité de l’offre…)*

*2(Formation des éducateurs, mobilisation des  parents, éducation par les pairs…)*

*3(Développement des compétences)*

**Objectifs opérationnels**

Activités et tâches concrètes qui permettent d’atteindre l’objectif spécifique.

*Ex : Doubler le nombre de pistes cyclables dans la commune, construire 2 gymnases…*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs opérationnels** | L’environnement physique et organisationnel1 | L’entourage social de la population concernée 2 | La population concernée 3 |
|  |[ ] [ ]  ☐ |
|  |[ ] [ ] [ ]
|  |[ ] [ ] [ ]
|  |[ ] [ ] [ ]
|  |[ ] [ ] [ ]

*L’objectif agit sur :*

*1(Amélioration de l’offre, implication de la collectivité, accessibilité de l’offre…)*

*2(Formation des éducateurs, mobilisation des  parents, éducation par les pairs…)*

*3(Développement des compétences)*

**ETAPE 3 : MISE EN ŒUVRE ET SUIVI**

**Actions**

Actions misent en place pour chaque objectif opérationnel.

*Ex pour « Doubler le nombre de pistes cyclables dans la commune » : organiser des réunions avec la collectivité, repérer les rues dans lesquelles aménager des pistes cyclables…*

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif opérationnel** | **Actions** |
|  | --- |
|  | --- |
|  | --- |
|  | --- |

**Calendrier**

Durée et planification du projet :

**Budget**

Quelles sont les ressources mobilisées pour la réalisation du projet ?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Moyens humains | Moyens techniques | Moyens logistiques | Moyens financiers |
|  |  |  |  |

**Outils de suivi**

Existe-t-il des outils spécifiques de suivi de la mise en œuvre du projet ?

[ ] Oui [ ] Non

Si oui, lesquels (outils techniques, réunions…) ?

**ETAPE 4 : EVALUATION**

**Méthodes et outils**

Existe-t-il une évaluation du projet ?

[ ] Oui [ ] Non

Existe-t-il un groupe en charge de l’évaluation ?

[ ] Oui [ ] Non

Quelles sont les questions évaluatives (structuration du projet, processus de mise en œuvre, résultats et impact…) ?

Quels sont les critères et les indicateurs retenus ?

S’agit t’il d’une évaluation :

[ ] Interne [ ] Externe

Quels sont les résultats de l’évaluation ?

**ETAPE 5 : COMMUNICATION**

Une communication sur le projet a-t-elle été réalisée ?

[ ] Oui [ ] Non

**Calendrier**

Quand ? A quelles étapes ?

**Méthodes**

Par qui cette communication a-t-elle été réalisée ?

**Supports**

Quels types de supports avez-vous utilisé ?