

Tutoriel « EPS libre »

SOMMAIRE

<u>I</u>	<u>Intégration de la bibliothèque</u>	1
I.1	ETAPE 1 : Télécharger le logiciel et l'installer	1
I.2	ETAPE 2 : Télécharger la bibliothèque	2
I.3	ETAPE 3 : Décompression	2
I.4	ETAPE 4 : Accès aux dossiers cachés	2
I.5	ETAPE 5 : Intégration de la bibliothèque	3
I.6	ETAPE 6 : Supprimer l'accès aux dossiers cachés	4
<u>II</u>	<u>Utilisation de la bibliothèque</u>	5
II.1	Ouvrir la bibliothèque	5
II.2	Choisir un thème	5
II.3	Glisser-déposer un dessin dans un document	6
II.4	Positionner	6
II.5	Redimensionner	7
II.6	Rotation d'une forme	7
II.7	« Fixer » le dessin	8
II.8	Définir un ordre	9
<u>III</u>	<u>Concevoir un dessin</u>	11
III.1	Précision	11
III.2	Choisir une forme dans la barre de dessins	12
III.3	Dessiner une forme	12
III.4	Modifiez la couleur et les traits	12
III.5	Choisir d'autres formes et les disposer	13
III.6	Mettre les formes dans l'ordre	13
III.7	Grouper les formes	14
III.8	Intégration dans la bibliothèque	16
<u>IV</u>	<u>Contribuer à l'enrichissement de la bibliothèque</u>	17
IV.1	Création d'un dessin	17
IV.2	Création d'un thème	17
IV.3	Oser contribuer	17

I Intégration de la bibliothèque

I.1 **ETAPE 1 : Télécharger le logiciel et l'installer**

- Télécharger OPEN OFFICE à l'adresse suivante : <http://fr.openoffice.org/>
- Installer le logiciel , ouvrez-le et testez-le si vous ne le connaissiez pas.

[SOMMAIRE](#)

I.2 **ETAPE 2 : Télécharger la bibliothèque**

- Télécharger le dossier nommé « bibliothèque ».

[SOMMAIRE](#)

I.3 **ETAPE 3 : Décompression**

- Décompresser le dossier « bibliothèque » pour obtenir des fichiers de ce type:

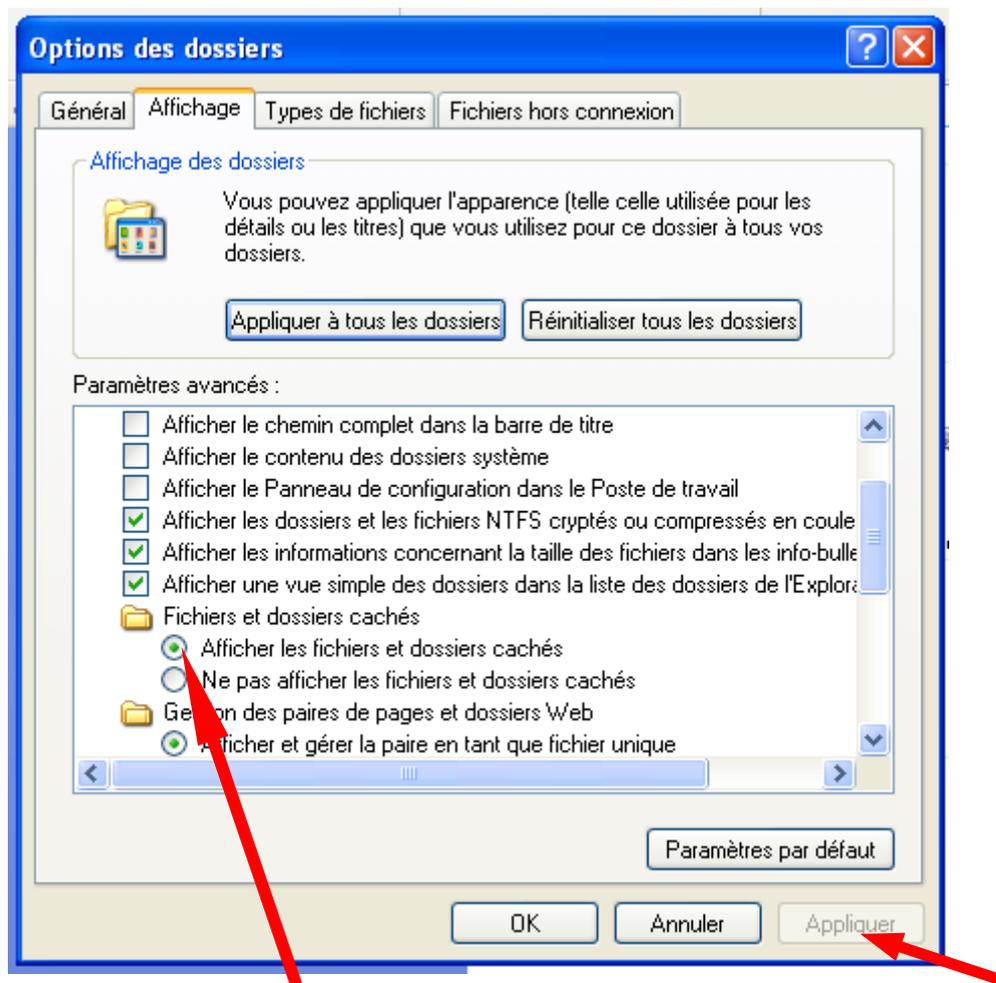


- Enregistrer ces fichiers dans un Dossier facile d'accès (ex: « mes documents »).

[SOMMAIRE](#)

I.4 **ETAPE 4 : Accès aux dossiers cachés**

- Ouvrir votre poste de travail .
- Cliquer sur « outils », « option des dossiers » vous obtiendrez cette boîte de dialogue:



- Cocher « afficher les fichiers et dossiers cachés », puis valider l'opération en cliquant sur « appliquer ». Ensuite fermer la boîte de dialogue.

[SOMMAIRE](#)

1.5 ETAPE 5 : Intégration de la bibliothèque

- Copier tous les fichiers obtenus après décompression dans l'étape 3.
- Si le système d'exploitation est Windows XP, dans le poste de travail, ouvrir le chemin suivant :



- Si le système d'exploitation est Windows Vista : le chemin est le suivant :

C:\Users\Yohann\AppData\Roaming\OpenOffice.org\3\user\gallery

Le dossier « gallery » sert à collecter les fichiers obtenus dans l'étape 3. Il faut les coller à cet emplacement.

- Attention : un redémarrage du PC est parfois nécessaire pour que l'intégration de la bibliothèque soit effective.

[SOMMAIRE](#)

1.6 ETAPE 6 : Supprimer l'accès aux dossiers cachés

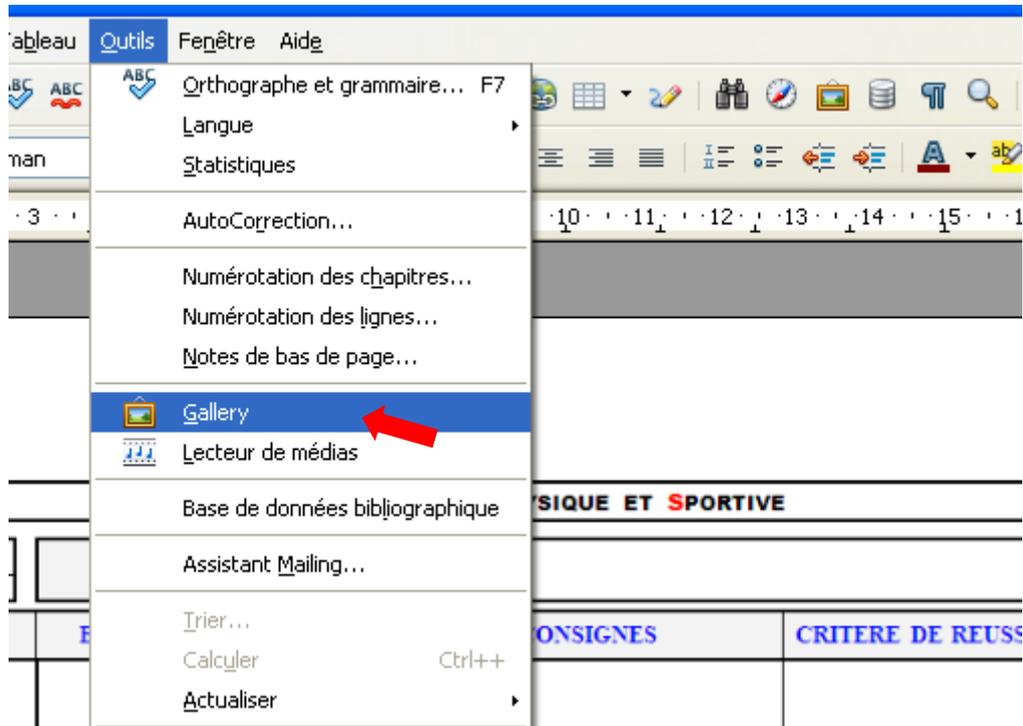
- Reprendre l'étape 4 en faisant l'opération inverse dans « option des dossiers ». Ceci évite une mauvaise manipulation des dossiers importants.

[SOMMAIRE](#)

II Utilisation de la bibliothèque

II.1 Ouvrir la bibliothèque

- Dans le menu, cliquer sur « outils » puis « gallery » :



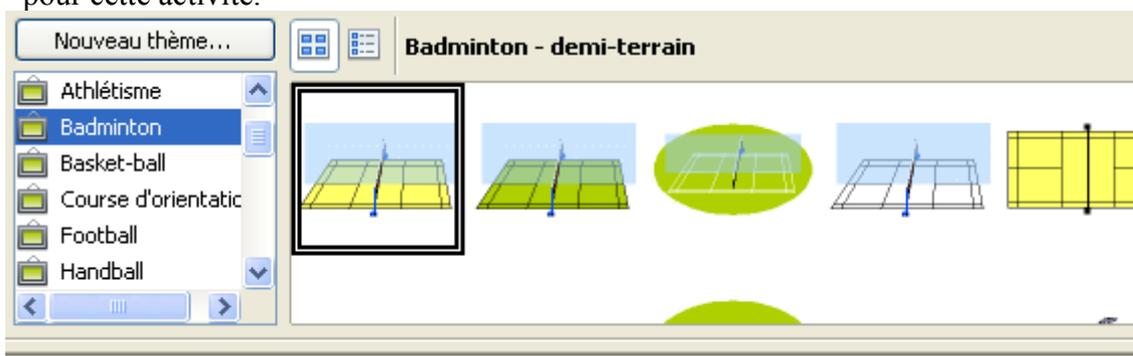
Ou dans l'affichage de la barre « standard » cliquer sur l'icône :



[SOMMAIRE](#)

II.2 Choisir un thème

- Le volet gauche vous permet de choisir votre thème (ici l'APSA). Sur l'exemple ci-dessous nous cliquons sur badminton. Nous obtenons dans la partie droite les dessins disponibles pour cette activité.



- Cette bibliothèque peut être agrandie en cliquant sur le bas du volet et en étirant vers le bas. Il faut maintenir le cliqué gauche pendant l'opération.

[SOMMAIRE](#)

II.3 Glisser-déposer un dessin dans un document

- Cliquer (clique gauche) sur le dessin souhaité et maintenir la pression tout en le déplaçant jusqu'à l'endroit souhaité.

Le côté 1

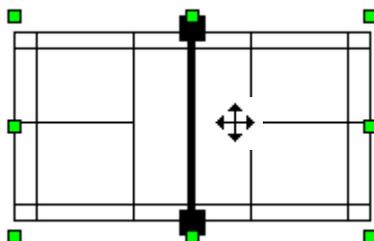
EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE

DISPOSITIF / CONSIGNES	CRITERE DE REUSSITE	CRITERE DE REALISATION	Intensité/c

[SOMMAIRE](#)

II.4 Positionner

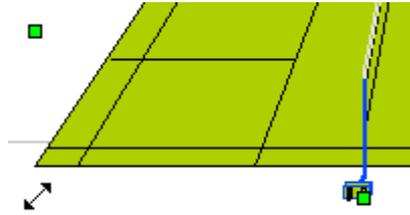
- Cliquez au milieu de l'objet, et toujours en maintenant la pression, il est possible de déplacer l'objet dans toutes les directions.



[SOMMAIRE](#)

II.5 Redimensionner

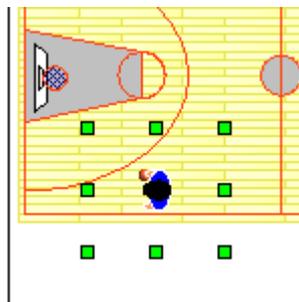
- Cliquer sur un des petits carrés verts et déplacer les contours de l'objet :



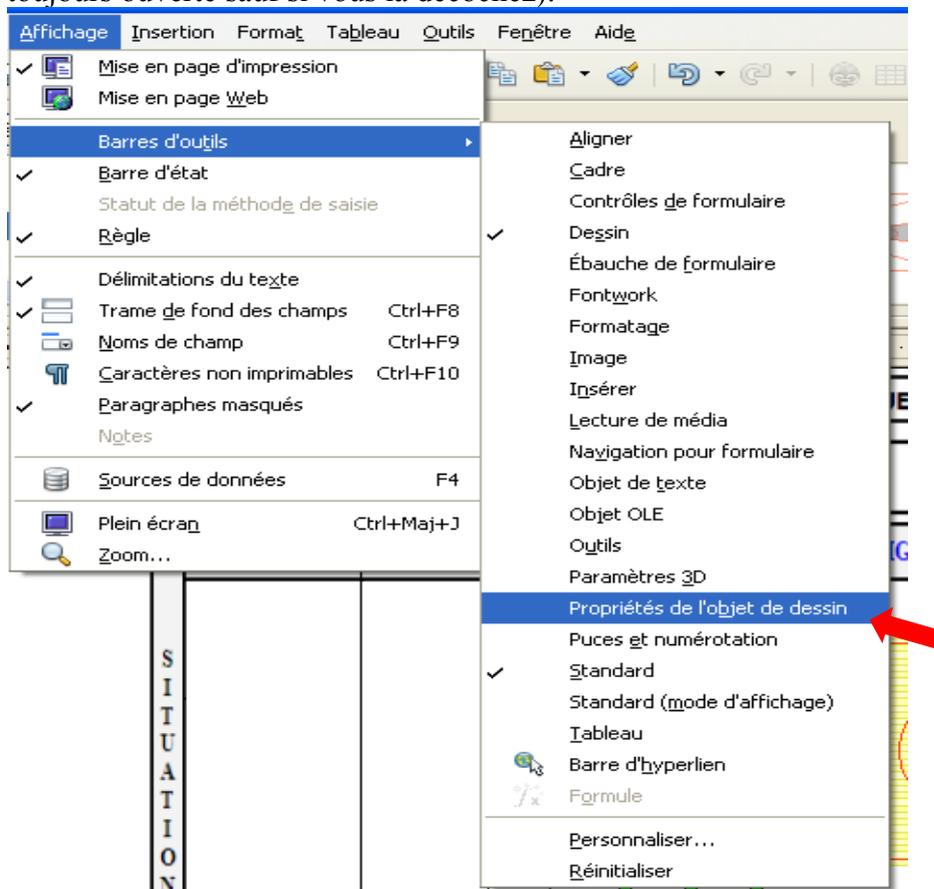
[SOMMAIRE](#)

II.6 Rotation d'une forme

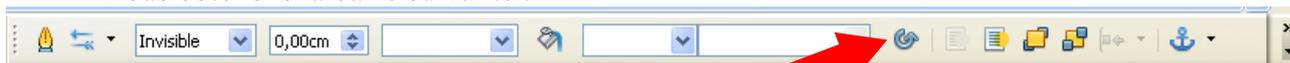
- Cliquer gauche au centre du dessin pour voir apparaître les carrés verts. Il est donc sélectionné.



- Ensuite, il faut afficher la barre de « propriétés de l'objet de dessin » (cette barre restera ensuite toujours ouverte sauf si vous la décochez):



Nous obtenons la barre suivante :



- Cliquez (gauche) sur l'icone activant la rotation
- L'objet sélectionné n'est plus entouré de carrés verts mais de petits ronds rouges.



- En maintenant un clique gauche sur l'un de ces ronds il est possible de faire tourner le dessin autour du centre de rotation représenté par un rond noir (ce centre de rotation est par défaut au centre de l'objet et peut être lui aussi déplacé).



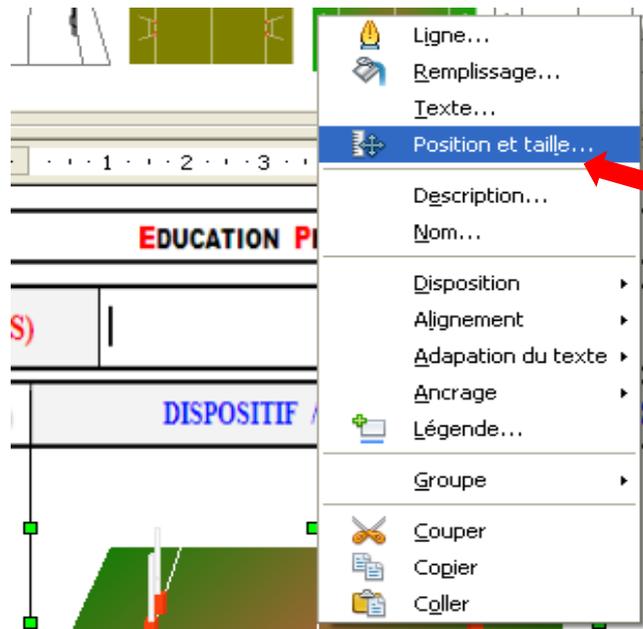
- Il suffit de cliquer en dehors de cette forme pour supprimer la sélection.



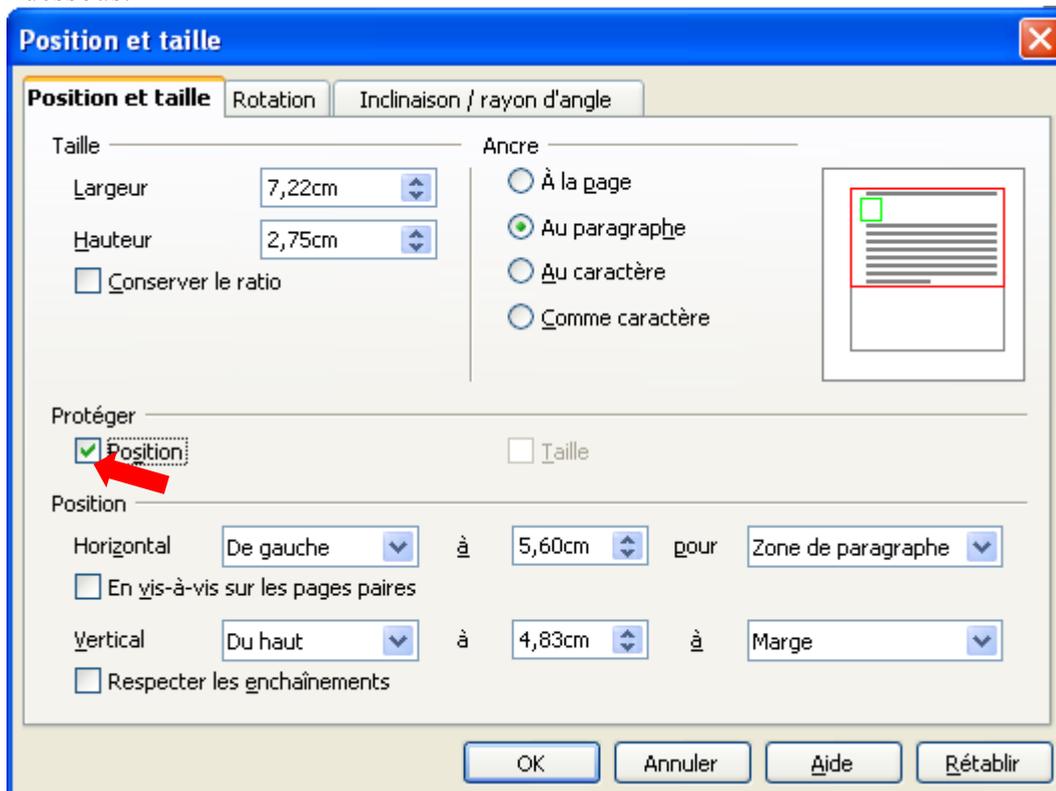
[SOMMAIRE](#)

II.7 « Fixer » le dessin

- Pour fixer un dessin dans votre document de travail, glisser l'objet, redimensionner et positionner le dessin. L'objet étant sélectionné, cliquer droit sur l'objet, vous obtiendrez ceci:



- Sélectionner position et taille et cochez protéger la position dans la boîte de dialogue comme ci-dessous:

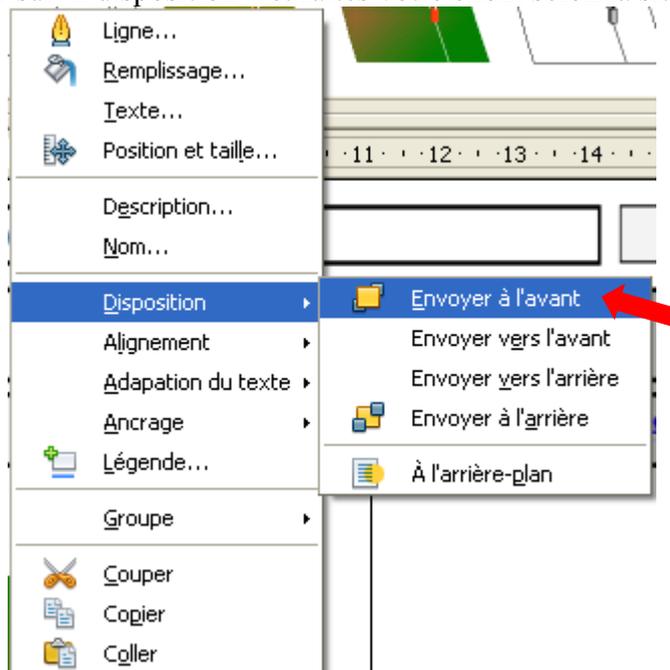


[SOMMAIRE](#)

II.8 Définir un ordre

- Un objet glissé dans un document sera toujours au-dessus des objets déjà présents et en dessous des objets glissés ultérieurement. Cependant, l'ordre n'est pas irréversible. Il est possible de réorganiser l'ordre des objets par un clique droit (toujours sur l'objet). Ensuite

placer le pointeur sur « disposition » et faites votre choix selon la situation :

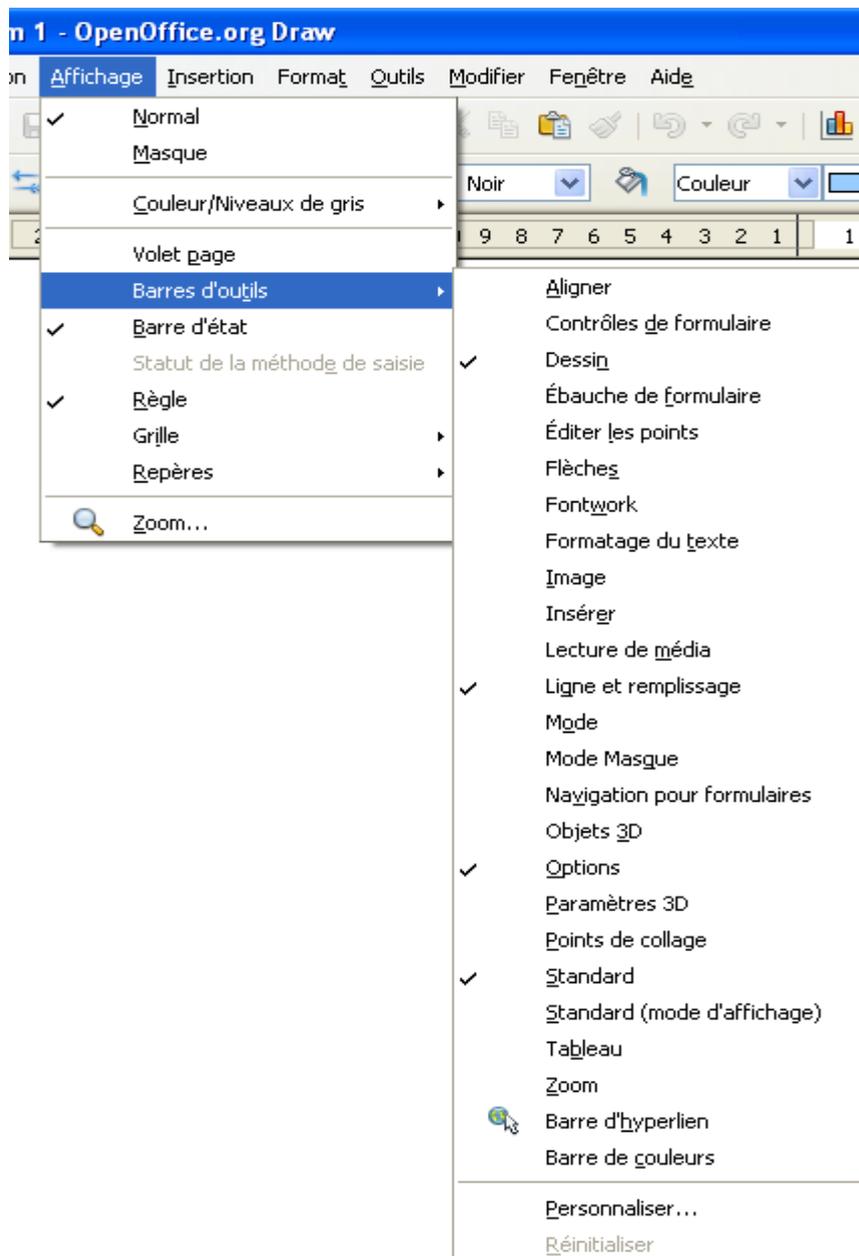


[SOMMAIRE](#)

III Concevoir un dessin

réaliser un dessin simple avec les fonctions de base avec le logiciel **Open Office Draw**.

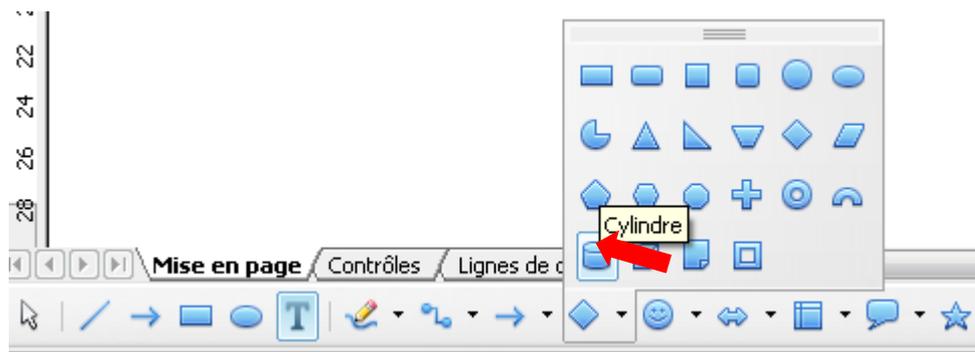
III.1 Précision : les barres d'outils et icônes mentionnées ci-après s'affichent grâce au menu affichage comme ceci :



- Il est possible de cocher ou décocher les barres d'outils selon l'utilisation.
- Les dessins proposés dans la bibliothèque ne sont qu'un assemblage de formes. Voici un exemple excessivement simple pour expliquer comment dessiner de manière « intuitive » et très facilement. Exemple du dessin d'une haltère.

[SOMMAIRE](#)

III.2 Choisir une forme dans la barre de dessins:

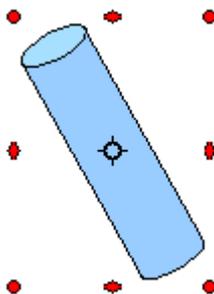


[SOMMAIRE](#)

III.3 Dessiner une forme (clique gauche) et redimensionner (cf. « utilisation de la bibliothèque) si besoin :



- faire tourner la forme si nécessaire (cf utilisation de la bibliothèque):



[SOMMAIRE](#)

III.4 Modifiez la couleur et les traits: utiliser les menus déroulants



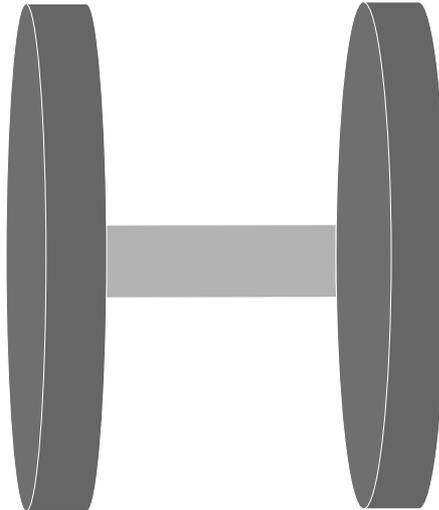
forme 1 (barre d'haltère)



[SOMMAIRE](#)

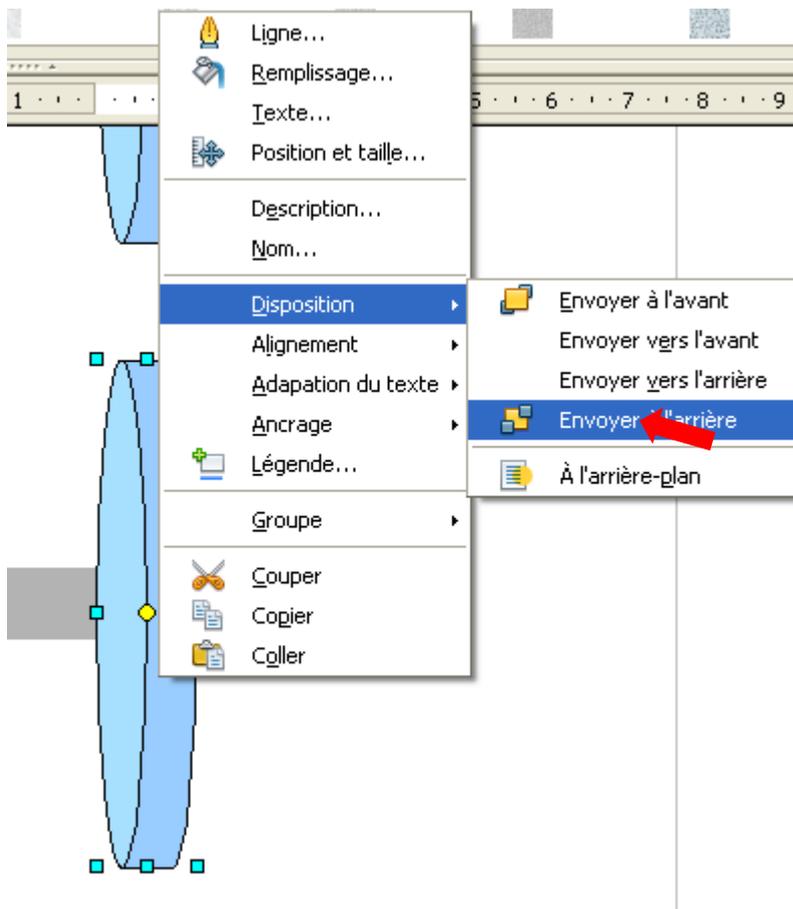
III.5 Choisir d'autres formes et les disposer :

Forme 2 (disque)

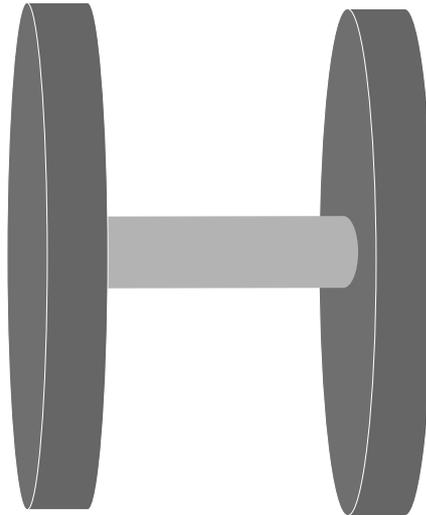


[SOMMAIRE](#)

III.6 Mettre les formes dans l'ordre de visibilité par un clic droit sur la forme:

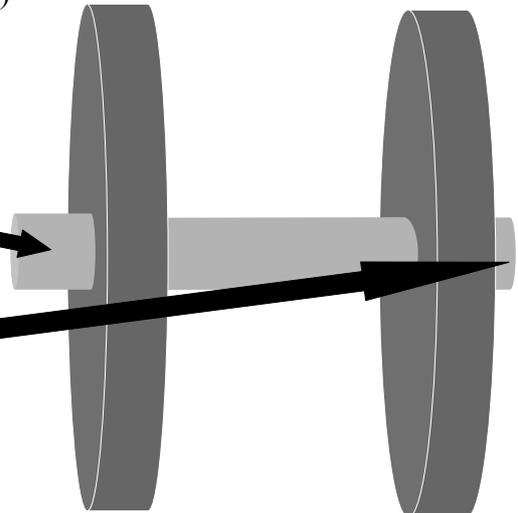


- Ainsi la barre est bien au centre du disque de l'haltère:



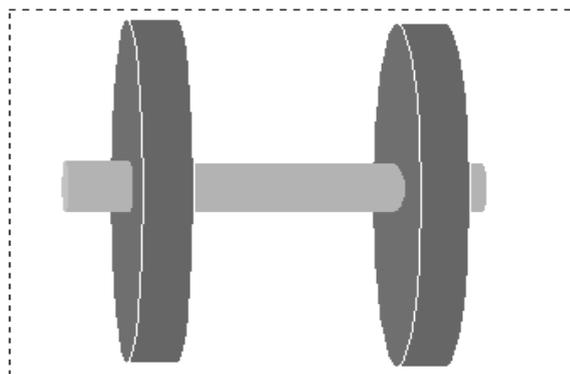
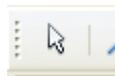
- Pour améliorer le dessin, et avec les fonctions vues précédemment, il est possible d'ajouter un bout de barre à chaque extrémité. Pour obtenir le dessin suivant, les opérations suivantes (toutes expliquées dans le tutoriel précédemment) ont été effectuées :

- Copier la forme 1,
- la coller (1 fois pour chaque bout)
- réduire la longueur de l'objet
- positionner
- Disposer vers l'avant (pour le bout à gauche)
- Disposer vers l'arrière (pour le bout à droite)

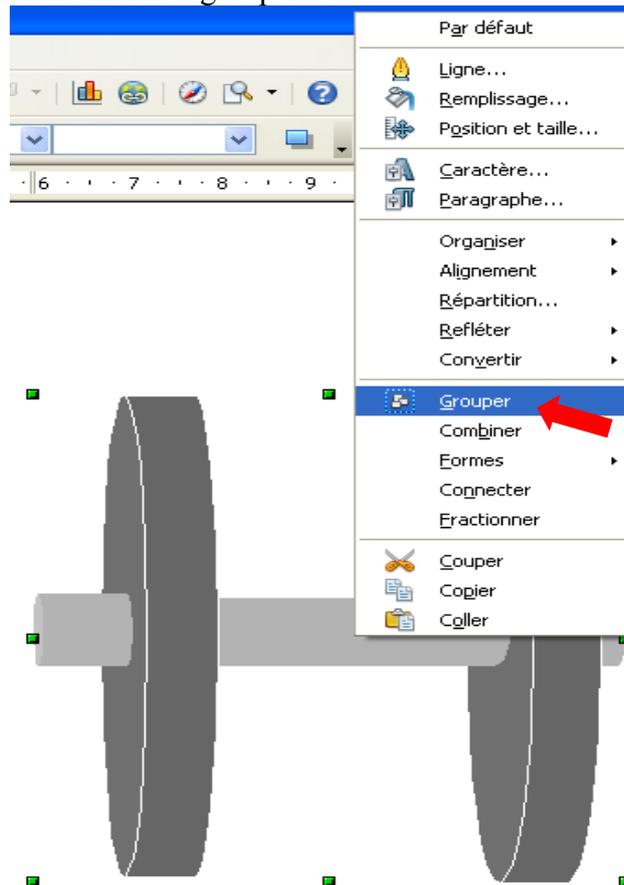


[SOMMAIRE](#)

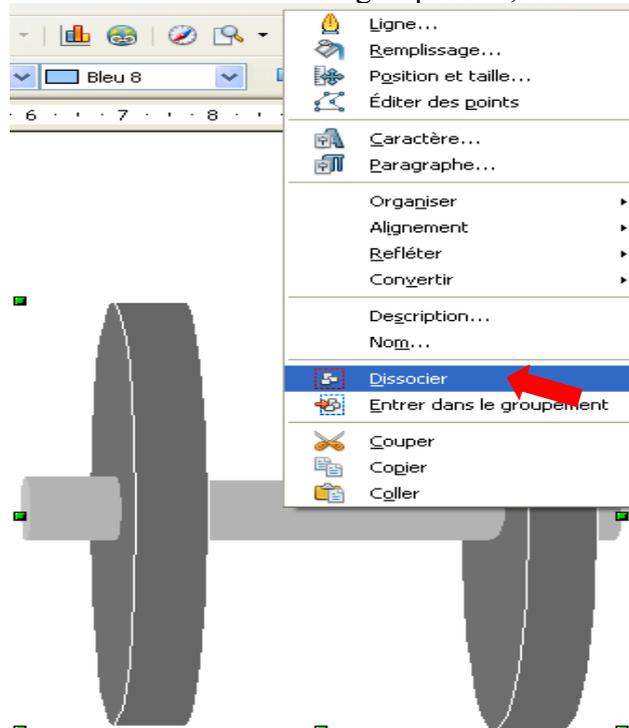
III.7 Grouper les formes : sélectionner le dessin dans sa totalité grâce à cette icône :



- puis par un clique droit choisir « grouper ».



- A l'inverse, pour modifier une forme dans le groupement, il faut choisir « dissocier »:



- Il est également possible d'entrer dans le groupement pour ne plus traiter qu'une forme, il faut pointer sur la fonction « entrer dans le groupement »(en dessous de la fonction « dissocier »).

[SOMMAIRE](#)

III.8 Intégration dans la bibliothèque :

- Sélectionner l'activité de la bibliothèque concernée. Cliquer sur le dessin (après avoir groupé), Attendre que le pointeur pour le déplacement soit modifié et déplacer le dessin dans la bibliothèque (c'est l'action inverse du Glisser-déposer; cf.utilisation de la bibliothèque).
- Pour utiliser le logiciel dans toutes ces dimensions, d'autres fonctions plus « techniques » sont à disposition. Ce tutoriel n'a pas pour ambition d'être un appuis technique de perfectionnement mais une modeste initiation.

[SOMMAIRE](#)

Pour toute aide supplémentaire taper F1 dans Open Office

Pour se perfectionner : <http://fr.openoffice.org/Documentation/How-to/indexht-impres.html>

IV Contribuer à l'enrichissement de la bibliothèque

IV.1 Création d'un dessin:

- Glisser votre dessin sur une feuille Open Office Draw
- Vérifier qu'il répond à la charte (taille, traits, couleurs...)
- Le modifier si nécessaire
- Enregistrer le document



- Le nommer
- L'envoyer en pièce jointe à yohann.bichon@ac-poitiers.fr

[SOMMAIRE](#)

IV.2 Création d'un thème : travail autour d'une nouvelle activité

- Glisser les dessins selon leur nature dans le même document. Exemple: document terrains, document matériel... et les envoyer.
- Ne pas envoyer de fichiers comme ceux que vous avez décompressé.

[SOMMAIRE](#)

IV.3 Oser contribuer:

- Si vous n'êtes pas sûre de votre contribution, envoyez-la malgré vos impressions. Celle-ci peut être reprise et améliorée ultérieurement. Il ne s'agit pas d'un concours de dessin mais d'un outils de travail à construire pour vous et tous vos collègues.

[SOMMAIRE](#)