Tutoriel « EPS libre »

1.1 ETAPE 1 : Télécharger le logiciel et l'installer 1.2 ETAPE 2 : Télécharger la bibliothèque 1.3 ETAPE 3 : Décompression 1.4 ETAPE 4 : Accès aux dossiers cachés. 1.5 ETAPE 5 : Intégration de la bibliothèque 1.6 ETAPE 6 : Supprimer l'accès aux dossiers cachés II Utilisation de la bibliothèque II.1 Ouvrir la bibliothèque II.2 Choisir un thème II.3 Glisser-déposer un dessin dans un document. II.4 Positionner II.5 Redimensionner II.6 Rotation d'une forme II.7 « Fixer » le dessin II.8 Définir un ordre III Concevoir un dessin III.1 Précision III.2 Choisir une forme dans la barre de dessins III.3 Dessiner une forme II.4 Modifiez la couleur et les traits III.5 Choisir d'autres formes et les disoposer III.6 Mettre les formes dans l'ordre III.7 Grouper les formes III.8 Intégration d'un dessin III.8 Intégration d'un dessin III.9 V Contribuer à l'enrichissement de la bibliothèque IV Contribuer à l'enrichissement de la bibliothèque	I Intégration de la bibliothèque	1
12 ETAPE 2 : Télécharger la bibliothèque 13 ETAPE 3 : Décompression 14 ETAPE 4 : Accès aux dossiers cachés. 15 ETAPE 5 : Intégration de la bibliothèque 16 ETAPE 6 : Supprimer l'accès aux dossiers cachés. 11 Utilisation de la bibliothèque. 12 Choisir un thème 13 Glisser-déposer un dessin dans un document. 14 Positionner. 15 Redimensionner 16 Rotation d'une forme 11.7 « Fixer » le dessin. 118 Définir un ordre 111 Concevoir un dessin 111 Précision 111.2 Choisir une forme dans la barre de dessins. 113 Dessiner une forme et les traits. 114 Modifiez la couleur et les traits. 115 Choisir d'autres formes et les disoposer. 116.6 Mettre les formes. 117.3 Grouper les formes. 118 Intégration dans la bibliothèque 111.4 Modifiez la couleur et les traits. 111.5 Choisir d'autres formes et les disoposer. 111.6 Mettre les formes.<	I 1 ETAPE 1 · Télécharger le logiciel et l'installer	1
13 ETAPE 3 : Décompression 14 ETAPE 4 : Accès aux dossiers cachés 15 ETAPE 5 : Intégration de la bibliothèque 16 ETAPE 6 : Supprimer l'accès aux dossiers cachés II Utilisation de la bibliothèque 12 Choisir un thème 13 Glisser-déposer un dessin dans un document 14 Positionner 15 Redimensionner 16 Rotation d'une forme 17 « Fixer » le dessin 18 Définir un ordre 11 Occevoir un dessin 111 Précision 112 Choisir une forme dans la barre de dessins 113 Dessiner une forme 114 Positir une forme 115 Choisir une forme dans la barre de dessins 111 Précision 1112 Choisir d'autres formes et les traits 1113 Dessiner une forme 1113 Dessiner une forme dans la bibliothèque 1114 Modifiez la couleur et les traits 1113 Dessiner une formes 1114 Modifiez la couleur et les traits 1115 Chois	I 2 FTAPE 2 : Télécharger la bibliothèque	
1.4 ETAPE 4 : Accès aux dossiers cachés. 1.5 ETAPE 5 : Intégration de la bibliothèque. 1.6 ETAPE 6 : Supprimer l'accès aux dossiers cachés. II Utilisation de la bibliothèque. 1.2 Choisir un thème. 1.3 Glisser-déposer un dessin dans un document. 1.4 Positionner. 1.5 Redimensionner. 1.6 Rotation d'une forme. 1.7 « Fixer » le dessin. 1.8 Définir un ordre. 11.1 Précision. 11.2 Choisir une forme dans la barre de dessins. 11.3 Dessiner une forme dans la barre de dessins. 11.1 Précision. 11.2 Choisir d'autres formes et les disoposer. 11.3 Guigration dans la bibliothèque 11.4 Modifiez la couleur et les traits. 11.5 Choisir d'autres formes et les disoposer. 11.6 Mettre les formes dans l'ordre. 11.7 Grouper les formes. 11.8 Intégration dans la bibliothèque 11.8 Intégration dans la bibliothèque 11.8 Intégration d'un dessin 11.8 Intégration d'un dessin 11.9 Concevoir ù 'un dessin 11.1 Y Création d'un thème. 11	I 3 FTAPE 3 : Décompression	2
1.5 ETAPE 5 : Intégration de la bibliothèque. 1.6 ETAPE 6 : Supprimer l'accès aux dossiers cachés. II Utilisation de la bibliothèque. 11.1 Ouvrir la bibliothèque. 11.2 Choisir un thème. 11.3 Glisser-déposer un dessin dans un document. 11.4 Positionner. 11.5 Redimensionner. 11.6 Rotation d'une forme. 11.7 « Fixer » le dessin 11.8 Définir un ordre. 11.1 Précision. 11.1 Précision. 11.1 Précision. 11.1 Précision. 11.1 Sessiner une forme dans la barre de dessins. 11.1 Précision. 11.1 Sessiner une forme. 11.2 Choisir une forme dans la barre de dessins. 11.1 Précision. 11.1 Précision. 11.1 Précision. 11.1 Précision. 11.2 Choisir une forme dans la barre de dessins. 11.3 Dessiner une forme. 11.4 Modifiez la couleur et les traits. 11.5 Choisir d'autres formes et les disoposer. 11.6 Mettre les formes dans l'ordre. 11.7 Grouper les formes. 11.8 Intégration dans la bibliothèque. 11.1 Préciation d'un dessin. 11.1 V Création d'un dessin.	I = 1.5 - E I + E + 5 - E C C C - E E E E E E E E E E E E E E	2 ?
1.6 ETAPE 6 : Supprimer l'accès aux dossiers cachés. II Utilisation de la bibliothèque. II.1 Ouvrir la bibliothèque. II.2 Choisir un thème. II.3 Glisser-déposer un dessin dans un document. II.4 Positionner II.5 Redimensionner II.6 Extraction d'une forme. I.7 « Fixer » le dessin II.8 Définir un ordre III.1 Orocevoir un dessin III.2 Concevoir un dessin III.3 Dessiner une forme dans la barre de dessins III.4 Modifiez la couleur et les traits. III.5 Choisir d'autres formes et les disoposer III.6 Mettre les formes dans l'ordre III.7 Grouper les formes III.8 Intégration dans la bibliothèque III.7 Création d'un dessin III.8 Intégration dans la bibliothèque III.7 Création d'un dessin III.8 Intégration dans la bibliothèque III.7 Grouper les formes III.8 Intégration dans la bibliothèque III.8 Intégration d'un dessin III.9 Ordre dans la bibliothèque	I 5 FTAPE 5 : Intégration de la bibliothèque	3
II Utilisation de la bibliothèque. II.1 Ouvrir la bibliothèque. II.2 Choisir un thème. II.3 Glisser-déposer un dessin dans un document. II.4 Positionner. II.5 Redimensionner. II.6 Rotation d'une forme. II.7 « Fixer » le dessin. II.8 Définir un ordre. III Concevoir un dessin III Concevoir un dessin III.2 Choisir une forme dans la barre de dessins. III.3 Dessiner une forme. III.4 Modifiez la couleur et les traits. III.5 Choisir d'autres formes et les disoposer. III.6 Mettre les formes. III.7 Grouper les formes. III.8 Intégration dans la bibliothèque IV Contribuer à l'enrichissement de la bibliothèque IV1 Création d'un dessin. IV2 Création d'un thème. IV3 Oser contribuer:	<u>I.6 ETAPE 6 : Supprimer l'accès aux dossiers cachés</u>	4
II.1 Ouvrir la bibliothèque	II Utilisation de la bibliothèque	5
II.2 Choisir un thème. II.3 Glisser-déposer un dessin dans un document II.4 Positionner. II.5 Redimensionner. II.6 Rotation d'une forme. II.7 « Fixer » le dessin. II.8 Définir un ordre. III Concevoir un dessin III Concevoir un dessin III.2 Choisir une forme dans la barre de dessins. III.3 Dessiner une forme III.4 Modifiez la couleur et les traits. III.5 Choisir d'autres formes et les disoposer. III.6 Mettre les formes dans l'ordre. III.7 Grouper les formes. III.8 Intégration dans la bibliothèque III.8 Intégration dans la bibliothèque III.8 Intégration dans la bibliothèque III.9 Contribuer à l'enrichissement de la bibliothèque IV.1 Création d'un dessin IV.2 Création d'un thème. IV3 Oser contribuer:	II.1 Ouvrir la bibliothèque	5
II.3 Glisser-déposer un dessin dans un document II.4 Positionner II.5 Redimensionner II.6 Rotation d'une forme II.7 « Fixer » le dessin II.8 Définir un ordre III Concevoir un dessin III.2 Choisir une forme dans la barre de dessins III.3 Dessiner une forme III.4 Modifiez la couleur et les traits III.5 Choisir d'autres formes et les disoposer III.6 Mettre les formes III.7 Grouper les formes III.8 Intégration dans la bibliothèque III.9 Contribuer à l'enrichissement de la bibliothèque IV.1 Création d'un dessin IV.2 Création d'un thème IV.3 Oser contribuer	II.2 Choisir un thème	5
II.4 Positionner. II.5 Redimensionner. II.6 Rotation d'une forme. II.7 « Fixer » le dessin. II.8 Définir un ordre. III Concevoir un dessin III.1 Précision III.2 Choisir une forme dans la barre de dessins. III.3 Dessiner une forme. III.4 Modifiez la couleur et les traits. III.5 Choisir d'autres formes et les disoposer. III.6 Mettre les formes dans l'ordre. III.7 Grouper les formes. III.8 Intégration dans la bibliothèque III.8 Intégration dans la bibliothèque IV.1 Création d'un dessin. IV.1 Création d'un thème. IV.1 Oréation d'un thème.	II.3 Glisser-déposer un dessin dans un document	6
II.5 Redimensionner. II.6 Rotation d'une forme. II.7 « Fixer » le dessin. II.8 Définir un ordre III Concevoir un dessin III Concevoir un dessin III.1 Précision III.2 Choisir une forme dans la barre de dessins. III.3 Dessiner une forme III.4 Modifiez la couleur et les traits. III.5 Choisir d'autres formes et les disoposer. III.6 Mettre les formes dans l'ordre. III.7 Grouper les formes. III.8 Intégration dans la bibliothèque IV Contribuer à l'enrichissement de la bibliothèque IV.1 Création d'un dessin. IV.2 Création d'un thème. IV.3 Oser contribuer:	II.4 Positionner	6
II.6 Rotation d'une forme. II.7 « Fixer » le dessin. II.8 Définir un ordre. III Concevoir un dessin. III.1 Précision III.2 Choisir une forme dans la barre de dessins. III.3 Dessiner une forme. III.4 Modifiez la couleur et les traits. III.5 Choisir d'autres formes et les disoposer. III.6 Mettre les formes dans l'ordre. III.7 Grouper les formes. III.8 Intégration dans la bibliothèque IV Contribuer à l'enrichissement de la bibliothèque IV.1 Création d'un dessin. IV.2 Création d'un thème. IV.3 Oser contribuer:	II.5 Redimensionner	7
II.7 « Fixer » le dessin. II.8 Définir un ordre III Concevoir un dessin III Concevoir un dessin III.1 Précision III.2 Choisir une forme dans la barre de dessins. III.3 Dessiner une forme III.4 Modifiez la couleur et les traits. III.5 Choisir d'autres formes et les disoposer. III.6 Mettre les formes III.7 Grouper les formes III.8 Intégration dans la bibliothèque IV Contribuer à l'enrichissement de la bibliothèque IV.1 Création d'un dessin. IV.2 Création d'un thème. IV.3 Oser contribuer:	II.6 Rotation d'une forme	7
II.8 Définir un ordre 1 III Concevoir un dessin 1 III.1 Précision 1 III.2 Choisir une forme dans la barre de dessins 1 III.2 Choisir une forme dans la barre de dessins 1 III.3 Dessiner une forme 1 III.4 Modifiez la couleur et les traits 1 III.5 Choisir d'autres formes et les disoposer 1 III.6 Mettre les formes dans l'ordre 1 III.7 Grouper les formes 1 III.8 Intégration dans la bibliothèque 1 IV Contribuer à l'enrichissement de la bibliothèque 1 IV.1 Création d'un dessin 1 IV.2 Création d'un thème 1 IV3 Oser contribuer 1	II.7 « Fixer » le dessin	8
III Concevoir un dessin 1 III.1 Précision 1 III.2 Choisir une forme dans la barre de dessins 1 III.2 Choisir une forme dans la barre de dessins 1 III.3 Dessiner une forme 1 III.4 Modifiez la couleur et les traits 1 III.5 Choisir d'autres formes et les disoposer 1 III.6 Mettre les formes dans l'ordre 1 III.7 Grouper les formes 1 III.8 Intégration dans la bibliothèque 1 IV Contribuer à l'enrichissement de la bibliothèque 1 IV.1 Création d'un dessin 1 IV.2 Création d'un thème 1 IV3 Oser contribuer: 1	II.8 Définir un ordre	9
III.1 Précision 1 III.2 Choisir une forme dans la barre de dessins 1 III.3 Dessiner une forme 1 III.4 Modifiez la couleur et les traits 1 III.5 Choisir d'autres formes et les disoposer 1 III.6 Mettre les formes dans l'ordre 1 III.7 Grouper les formes 1 III.8 Intégration dans la bibliothèque 1 IV Contribuer à l'enrichissement de la bibliothèque 1 IV.1 Création d'un dessin 1 IV.2 Création d'un thème 1 IV 3 Oser contribuer: 1	III Concevoir un dessin	11
III.2 Choisir une forme dans la barre de dessins. 1 III.3 Dessiner une forme 1 III.4 Modifiez la couleur et les traits. 1 III.5 Choisir d'autres formes et les disoposer. 1 III.6 Mettre les formes dans l'ordre. 1 III.7 Grouper les formes 1 III.8 Intégration dans la bibliothèque 1 IV Contribuer à l'enrichissement de la bibliothèque 1 IV.1 Création d'un dessin. 1 IV.2 Création d'un thème. 1 IV.3 Oser contribuer: 1	III.1 Précision	11
III.3 Dessiner une forme 1 III.4 Modifiez la couleur et les traits 1 III.5 Choisir d'autres formes et les disoposer 1 III.6 Mettre les formes dans l'ordre 1 III.7 Grouper les formes 1 III.8 Intégration dans la bibliothèque 1 IV Contribuer à l'enrichissement de la bibliothèque 1 IV.1 Création d'un dessin 1 IV.2 Création d'un thème 1 IV 3 Oser contribuer 1	III.2 Choisir une forme dans la barre de dessins	
III.4 Modifiez la couleur et les traits. 1 III.5 Choisir d'autres formes et les disoposer. 1 III.6 Mettre les formes dans l'ordre. 1 III.7 Grouper les formes 1 III.8 Intégration dans la bibliothèque 1 IV Contribuer à l'enrichissement de la bibliothèque 1 IV.1 Création d'un dessin 1 IV.2 Création d'un thème 1 IV 3 Oser contribuer 1	III.3 Dessiner une forme	
III.5 Choisir d'autres formes et les disoposer. 1 III.6 Mettre les formes dans l'ordre. 1 III.7 Grouper les formes 1 III.8 Intégration dans la bibliothèque 1 IV Contribuer à l'enrichissement de la bibliothèque 1 IV.1 Création d'un dessin 1 IV.2 Création d'un thème 1 IV 3 Oser contribuer: 1	III.4 Modifiez la couleur et les traits	
III.6 Mettre les formes dans l'ordre. 1 III.7 Grouper les formes 1 III.8 Intégration dans la bibliothèque 1 IV Contribuer à l'enrichissement de la bibliothèque 1 IV.1 Création d'un dessin 1 IV.2 Création d'un thème 1 IV 3 Oser contribuer 1	III.5 Choisir d'autres formes et les disoposer	
III.7 Grouper les formes 1 III.8 Intégration dans la bibliothèque 1 IV Contribuer à l'enrichissement de la bibliothèque 1 IV.1 Création d'un dessin 1 IV.2 Création d'un thème 1 IV 3 Oser contribuer 1	III.6 Mettre les formes dans l'ordre.	
III.8 Intégration dans la bibliothèque 1 IV Contribuer à l'enrichissement de la bibliothèque 1 IV.1 Création d'un dessin 1 IV.2 Création d'un thème 1 IV 3 Oser contribuer 1	III.7 Grouper les formes	
IV Contribuer à l'enrichissement de la bibliothèque IV.1 Création d'un dessin 1 IV.2 Création d'un thème 1 IV 3 Oser contribuer 1	III.8 Intégration dans la bibliothèque	16
IV.1 Création d'un dessin	IV Contribuer à l'enrichissement de la bibliothèque	17
IV.2 Création d'un thème	IV.1 Création d'un dessin	
IV 3 Oser contribuer ¹	IV.2 Création d'un thème.	
<u></u>	IV.3 Oser contribuer:	17

I Intégration de la bibliothèque

I.1 ETAPE 1 : Télécharger le logiciel et l'installer

- Télécharger OPEN OFFICE à l'adresse suivante : <u>http://fr.openoffice.org/</u>
- Installer le logiciel, ouvrez-le et testez-le si vous ne le connaissiez pas.

I.2 ETAPE 2 : Télécharger la bibliothèque

• Télécharger le dossier nommé « bibliothèque ».

SOMMAIRE

SOMMAIRE

I.3 ETAPE 3 : Décompression

• Décompresser le dossier « bibliothèque » pour obtenir des fichiers de ce type:

Ĩ	1	1
sg104.sdg	sg104.sdv	sg104.thm

• Enregistrer ces fichiers dans un Dossier facile d'accès (ex: « mes documents »).

SOMMAIRE

I.4 ETAPE 4 : Accès aux dossiers cachés

- Ouvrir votre poste de travail .
- Cliquer sur « outils », « option des dossiers » vous obtiendrez cette boite de dialogue:

Général Affichage Types de fichiers Fichiers hors connexion					
Affichage des dossiers					
Vous pouvez appliquer l'apparence (telle celle utilisée pour les détails ou les titres) que vous utilisez pour ce dossier à tous vos dossiers.					
Appliquer à tous les dossiers Réinitialiser tous les dossiers					
Paramètres avancés :					
 Afficher le chemin complet dans la barre de titre Afficher le contenu des dossiers système Afficher le Panneau de configuration dans le Poste de travail Afficher les dossiers et les fichiers NTFS cryptés ou compressés en coule Afficher les informations concernant la taille des fichiers dans les info-bulle Afficher une vue simple des dossiers dans la liste des dossiers de l'Explore Fichiers et dossiers cachés Afficher les fichiers et dossiers cachés Ne pas afficher les fichiers et dossiers cachés Ger on des paires de pages et dossiers Web Ticher et gérer la paire en tant que fichier unique 					
Paramètres par défaut					
OK Annuler Appliquer					

• Cocher « afficher les fichiers et dossiers cachés », puis valider l'opération en cliquant sur « appliquer ». Ensuite fermer la boite de dialogue.

SOMMAIRE

I.5 ETAPE 5 : Intégration de la bibliothèque

- Copier tous les fichiers obtenus après décompression dans l'étape 3.
- Si le système d'exploitation est Windows XP, dans le poste de travail, ouvrir le chemin suivant :



• Si le système d'exploitation est Windows Vista : le chemin est le suivant :

C:\Users\Yohann\AppData\Roaming\OpenOffice.org\3\user\gallery

Le dossier « gallery » sert a collecter les fichiers obtenus dans l'étape 3. Il faut les coller à cet emplacement.

Attention : un redémarrage du PC est parfois nécessaire pour que l'intégration de la bibliothèque soit effective.

I.6 ETAPE 6 : Supprimer l'accès aux dossiers cachés

• Reprendre l'étape 4 en faisant l'opération inverse dans « option des dossiers ». Ceci évite une mauvaise manipulation des dossiers importants.

Il <u>Utilisation de la bibliothèque</u>

II.1 Ouvrir la bibliothèque

- Outils Fenêtre Aide ableau ABS Orthographe et grammaire... F7 BC ABC 🗐 🔻 🎶 -Langue ۲ man E = = Statistiques · 3 · · -10----11----12----13----14----15----1 AutoCorrection... Numérotation des chapitres... Numérotation des lignes... Notes de bas de page... Gallery 111 Lecteur de médias SIQUE ET SPORTIVE Base de données bibliographique Assistant Mailing... Trier... ONSIGNES CRITERE DE REUSS Calculer Ctrl++ Actualiser ٠
- Dans le menu, cliquer sur « outils » puis « gallery » :

Ou dans l'affichage de la barre « standard » cliquer sur l'icône :



SOMMAIRE

II.2 Choisir un thème

• Le volet gauche vous permet de choisir votre thème (ici l'APSA). Sur l'exemple ci-dessous nous cliquons sur badminton. Nous obtenons dans la partie droite les dessins disponibles pour cette activité.

Nouveau thème	📰 📰 Badminton - demi-terrain
💼 Athlétisme 🛛 📐	
💼 Badminton 👘	
💼 Basket-ball 👘	
💼 Course d'orientatic	
💼 Football	
💼 Handball 🛛 🔽	
<	

• Cette bibliothèque peut être agrandie en cliquant sur le bas du volet et en étirant vers le bas. Il faut maintenir le clique gauche pendant l'opération.

SOMMAIRE

II.3 Glisser-déposer un dessin dans un document

• Cliquer (clique gauche) sur le dessin souhaité et maintenir la pression tout en le déplaçant jusqu'à l'endroit souhaité.



6	DISPOSITIF / CONSIGNES	CRITERE DE REUSSITE	CRITZRE DE REALISATION	Intensité/co

SOMMAIRE

II.4 Positionner

11

• Cliquez au milieu de l'objet, et toujours en maintenant la pression, il est possible de déplacer l'objet dans toutes les directions.



II.5 Redimensionner

• Cliquer sur un des petits carrés verts et déplacer les contours de l'objet :



SOMMAIRE

II.6 Rotation d'une forme

• Cliquer gauche au centre du dessin pour voir apparaître les carrés verts. Il est donc sélectionné.



• Ensuite, il faut afficher la barre de « propriétés de l'objet de dessin » (cette barre restera ensuite toujours ouverte sauf si vous la décochez):

<u>A</u> fficha	ge <u>I</u> nsertion Forma <u>t</u> Ta <u>b</u> leau <u>O</u> utils	Fe <u>n</u> être Aid <u>e</u>
✓ <u>,</u>	Mise en page d'impression Mise en page Web	≞ 🛍 • 🛷 🏷 • 🥙 • 💩 💷
	Barres d'outils	Aligner
~	<u>B</u> arre d'état	<u>C</u> adre
	Statut de la méthod <u>e</u> de saisie	Contrôles <u>d</u> e formulaire
~	<u>R</u> ègle	✓ De <u>s</u> sin
~	Délimitations du texte	Ébauche de <u>f</u> ormulaire
	Trame de fond des champs Ctrl+F8	Fontwork
	Noms de champ Ctrl+F9	Formatage
S	Caractères non imprimables Ctrl+F10	Image
~	– Paragraphes masqués	I <u>n</u> sérer
	N <u>o</u> tes	Lecture de média
0	- English and the second secon	Navigation pour formulaire
Ð	Sources de donnees F4	Objet de <u>t</u> exte
	Plein écra <u>n</u> Ctrl+Maj+J	Objet OLE
Q	<u>Z</u> oom	Outils
		Paramétres <u>3</u> D
		Proprietes de l'o <u>bj</u> et de dessin
	s	Puces et numerotation
	I	
	Т	Tablaau
	U	
	A	
	1	
	6	Personnaliser
	N	Réinitialiser

Nous obtenons la barre suivante :



- Cliquez (gauche) sur l'icone activant la rotation
- L'objet sélectionné n'est plus entouré de carrés verts mais de petits ronds rouges.



• En maintenant un clique gauche sur l'un de ces ronds il est possible de faire tourner le dessin autour du centre de rotation représenté par un rond noir (ce centre de rotation est par défaut au centre de l'objet et peut être lui aussi déplacé).



• Il suffit de cliquer en dehors de cette forme pour supprimer la sélection.



SOMMAIRE

II.7 « Fixer » le dessin

• Pour fixer un dessin dans votre document de travail, glisser l'objet, redimensionner et positionner le dessin. L'objet étant sélectionné, cliquer droit sur l'objet, vous obtiendrez ceci:

	₫	Ligne	Ĭ
	Ø	<u>R</u> emplissage	Ł
		<u>T</u> exte	h
1 2 3	₩	Position et taille	ł
		D <u>e</u> scription	L
EDUCATION PI		<u>N</u> om	l
		Disposition •	F
S)		Alignement +	I
~/ I		Adapation du texte 🔸	L
DIEDOCITIE		Ancrage +	ţ,
DISPOSITIF	•	Légende	Ľ
		<u>G</u> roupe	l
¢ ¢	\geq	<u>C</u> ouper	I
	E.	Copier	I
	Ê	C <u>o</u> ller	l

• Sélectionner position et taille et cochez protéger la position dans la boîte de dialogue comme ci-dessous:

Position et taille 🛛 🗙				
Position et taille R	otation Inclinaisor	n/ra	yon d'angle	
Taille Largeur Hauteur	7,22cm 🔹 2,75cm 📚 atio	- AI	ncre À la page Au paragraphe Au caractère Comme caractère	
Protéger				
Horizontal De	e gauche 🛛 💌	à	5,60cm 📚 pou	r Zone de paragraphe 💌
📃 En <u>v</u> is-à-vis su	ır les pages paires			
⊻ertical Du	u haut 🛛 💌	à	4,83cm 📚 <u>à</u>	Marge 💌
Respecter les	enchaînements			
-			OK Annule	r <u>A</u> ide <u>R</u> établir

SOMMAIRE

II.8 Définir un ordre

• Un objet glissé dans un document sera toujours au-dessus des objets déjà présents et en dessous des objets glissés ultérieurement. Cependant, l'ordre n'est pas irréversible. Il est possible de réorganiser l'ordre des objets par un clique droit (toujours sur l'objet). Ensuite

placer le pointeur sur « disposition » et faites votre choix selon la situation :

	<u>(</u>	Ligne Remplicance				
	\checkmark	<u>R</u> emplissage				
		<u>T</u> exte				
	\$	Position et tail <u>l</u> e		· · 11	1 .	· · · 12 · · · 13 · · · 14 · · ·
ł		Description		L	_	
		 Nom		I		
ł.			_	<u> </u>		
1		Disposition	۲		7	<u>E</u> nvoyer à l'avant
		Alignement	۲			Envoyer v <u>e</u> rs l'avant
ł		Adapation du texte	۲			Envoyer <u>v</u> ers l'arrière
		<u>A</u> ncrage	۲	6	9	Envoyer à l' <u>a</u> rrière
ł	*	Légende			þ	À l'arrière- <u>p</u> lan
		<u>G</u> roupe	۲		Γ	
	\geq	Couper				
I	E.	Copier				
	Ê	C <u>o</u> ller				

III Concevoir un dessin

réaliser un dessin simple avec les fonctions de base avec le logiciel Open Office Draw.

III.1 Précision : les barres d'outils et icônes mentionnées ci-après s'affichent grâce au menu affichage comme ceci :

n 1	- Ope	nOffice.org Draw		
n	Afficha	ge <u>I</u> nsertion Forma <u>t</u> <u>O</u> utils	<u>M</u> odifier	Fe <u>n</u> être Aid <u>e</u>
6	~	<u>N</u> ormal <u>M</u> asque	(F a	🛍 🖉 9 • C • 🏨
-		Couleur/Niveaux de gris	Noir	✓ 🕅 Couleur ✓ 🗖
-		Volet <u>p</u> age		, 0 3 4 3 2 1 1 1
		Barres d'outils 🔹 🔸		Aligner
	~	<u>B</u> arre d'état		Contrôles <u>d</u> e formulaire
		Statut de la méthod <u>e</u> de saisie	~	Dessin
	~	<u>R</u> ègle		Ébauche de <u>f</u> ormulaire
		Grille •		Éditer <u>l</u> es points
		<u>R</u> epères •		Flèche <u>s</u>
	0	Zoom	1	Font <u>w</u> ork
L			-	Formatage du <u>t</u> exte
				Image
				Insér <u>e</u> r
				Lecture de <u>m</u> édia
			~	Ligne et remplissage
				Mode
				Mode Masgue
				Na <u>v</u> igation pour formulaires
				Objets <u>3</u> D
			~	Options
				<u>P</u> aramètres 3D
				<u>P</u> oints de collage
			~	Standard
				Standard (mode d'affichage)
				Ta <u>b</u> leau
				Zoom
			- ⁻	Barre d' <u>h</u> yperlien
				Barre de <u>c</u> ouleurs
				Personnaliser
				<u>R</u> éinitialiser

- Il est possible de cocher ou décocher les barres d'outils selon l'utilisation.
- Les dessins proposés dans la bibliothèque ne sont qu'un assemblage de formes. Voici un exemple excessivement simple pour expliquer comment dessiner de manière « intuitive » et très facilement. Exemple du dessin d'une haltère.



SOMMAIRE

III.3 Dessiner une forme (clique gauche) et redimmensionner (cf. « utilisation de la bibliothèque) si besoin :



• faire tourner la forme si nécessaire (cf utilisation de la bibliothèque):



III.4 Modifiez la couleur et les traits: ultiser les menus déroulants



III.5 Choisir d'autres formes et les disoposer :



SOMMAIRE

III.6 Mettre les formes dans l'ordre de visibilité par un clique droit sur la forme:



• Ainsi la barre est bien au centre du disque de l'haltère:



- Pour améliorer le dessin, et avec les fonctions vues précédemment, il est possible d'ajouter un bout de barre à chaque extrémité. Pour obtenir le dessin suivant, les opérations suivantes (toutes expliquées dans le tutoriel précédemment) ont été effectuées :
- \rightarrow Copier la forme 1,
- → la coller (1 fois pour chaque bout)
- → réduire la longueur de l'objet
- ➔ positionner
- → Disposer vers l'avant (pour le bout à gauche)
- → Disposer vers l'arrière (pour le bout à droite)

- **SOMMAIRE**
- III.7 Grouper les formes : sélectionner le dessin dans sa totalité grâce à cette icône :



• puis par un clique droit choisir « grouper ».



• A l'inverse, pour modifier une forme dans le groupement, il faut choisir « dissocier »:



• Il est également possible d'entrer dans le groupement pour ne plus traiter qu'une forme, il faut pointer sur la fonction « entrer dans le groupement »(en dessous de la fonction « dissocier »).

III.8 Intégration dans la bibliothèque :

- Sélectionner l'activité de la bibliothèque concernée. Cliquer sur le dessin (après avoir groupé), Attendre que le pointeur pour le déplacement soit modifié et déplacer le dessin dans la bibliothèque (c'est l'action inverse du Glisser-déposer; cf.utilisation de la bibliothèque).
- Pour utiliser le logiciel dans toutes ces dimensions, d'autres fonctions plus « techniques » sont à disposition. Ce tutoriel n'a pas pour ambition d'être un appuis technique de perfectionnement mais une modeste initiation.

SOMMAIRE

Pour toute aide supplémentaire taper F1 dans Open Office

Pour se perfectionner : <u>http://fr.openoffice.org/Documentation/How-to/indexht-impress.html</u>

IV Contribuer à l'enrichissement de la bibliothèque

IV.1 Création d'un dessin:

- Glisser votre dessin sur une feuille Open Office Draw
- Vérifier qu'il répond à la charte (taille, traits, couleurs...)
- Le modifier si nécessaire
- Enregistrer le document



- Le nommer
- L'envoyer en pièce jointe à <u>vohann.bichon@ac-poitiers.fr</u>

SOMMAIRE

IV.2 Création d'un thème : travail autour d'une nouvelle activité

- Glisser les dessins selon leur nature dans le même document. Exemple: document terrains, document matériel... et les envoyer.
- Ne pas envoyer de fichiers comme ceux que vous avez décompressé.

SOMMAIRE

IV.3 Oser contribuer:

• Si vous n'êtes pas sûre de votre contribution, envoyez-la malgré vos impressions. Celle-ci peut être reprise et améliorée ultérieurement. Il ne s'agit pas d'un concours de dessin mais d'un outils de travail à construire pour vous et tous vos collègues.