



FICHE D'APPEL TELEPHONIQUE

EMETTEUR	Prénom et Nom de l'émetteur :	
	Date de l'appel : / / 202.....	Heure de l'appel : H mn

RECEPTEUR	Prénom et Nom du destinataire :
	Organisation du destinataire :
	Fonction du destinataire :
	N° Tel du destinataire : / / / /
	Adresse e-mail : @
Adresse postale (N°, Rue, CP, ville) :	

C	Contact	Bonjour (M./Mme) ,pourrais-je parler à (M./Mme) (Prénom) (Nom) (Fonction) SVP Bonjour (M./Mme) (Nom) Je suis (Prénom) (Nom) Lycéen.....	
	R	Raison de l' appel	Je vous appelle pour (Exposez l'objet de votre appel)
	O	Objectif(s)	Serait-il possible de convenir d'un rendez-vous ? (Proposez vos disponibilités : vos dates, vos heures et lieu du RDV)
C	Congés	(Reformuler) Je vous remercie (M./Mme) (Nom) de m'avoir accordé un petit peu de votre temps Bonne journée, au revoir. (raccrocher après votre interlocuteur)	

Remarque (s) :

- Non disponible à rappeler le à au N° / / / /
- Possibilité de laisser un message et autres remarques :
.....
.....