

## FICHE ORGANISATION Réaliser une RECHERCHE DOCUMENTAIRE

Période consacrée à cette tâche : du ..... au ..... 202..

Lister les différents mots  
clés à utiliser pour vos  
recherches

Effectuer vos recherches  
(préciser les outils et les  
méthodes de recherche)

Valider vos recherches  
(Fiabilité, pertinence,  
actualité....)

Analyser vos recherches  
par rapport à vos objectifs

**RETROPLANNING** (Période consacrée à chacune des sous tâches et **documents** utilisés ou créés, précisez les **outils** utilisés)

Période ou date :

Période ou date :

Période ou date :

Période ou date :

Doc à créer ou à utiliser :

Outil de veille :

- Alertes Google,
- Netvibes

Bibliothèque collaborative :

- Pearltrees

Sur l'INTRANET :

- E-sidoc,

Autres :

Doc à créer ou à utiliser :

Outils utilisés :

Doc à créer ou à utiliser :

Outils utilisés :

Outils utilisés :