**Annexe 3 - Recto**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BTS**  **ASSISTANT DE MANAGER** | | | | **NOM** (en lettres capitales)  **Prénom** | | | | | **ÉTABLISSEMENT**  (cachet) |
| **SESSION 2017** | | | | **LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE A** :  **LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE B** : | | | | |
| CLASSE de (1) | | | **MATIÈRES ENSEIGNÉES** | | CLASSE de (2) | | | **APPRÉCIATIONS** | |
| 1er semestre | 2e semestre | Moyenne |  | | 1er semestre | 2e semestre | Moyenne |  | |
|  |  |  | Culture générale et expression | |  |  |  |  | |
|  |  |  | Langue vivante étrangère A | |  |  |  |  | |
|  |  |  | Langue vivante étrangère B | |  |  |  |  | |
|  |  |  | Management | |  |  |  |  | |
|  |  |  | Droit | |  |  |  |  | |
|  |  |  | Économie générale | |  |  |  |  | |
|  |  |  | F1 – Soutien à la communication et aux relations internes et externes | |  |  |  |  | |
|  |  |  | F2 – Soutien à l’information | |  |  |  |  | |
|  |  |  | F3 – Aide à la décision | |  |  |  |  | |
|  |  |  | F4 – Organisation de l’action | |  |  |  |  | |
|  |  |  | F5 – Prise en charge des activités déléguées | |  |  |  |  | |
|  |  |  | Activités professionnelles de synthèse | |  |  |  |  | |
|  |  |  | Ateliers métier | |  |  |  |  | |
|  |  |  | Langue vivante étrangère C (facultatif) | |  |  |  |  | |
|  |  |  | Module de spécialisation (facultatif) | |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AVIS (3) DU CONSEIL DE CLASSE ET OBSERVATIONS ÉVENTUELLES** | **COTATION DE LA CLASSE - AVIS** | | | | | | **RÉSULTATS DE LA SECTION  LES 3 DERNIERES ANNEES** | | | | **Date, signature du candidat**  **et remarques éventuelles** |
|  | Très favorable | Favorable | Doit faire  ses preuves à l’examen | Effectif total de la classe | | Années | Présentés | Reçus | % |
| Répartition en % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(1) Année antérieure à celle de l’examen (2) Année de l’examen (3) Très favorable = TF ; Favorable = F ; Doit faire ses preuves à l’examen = P

**GRAPHIQUE**

**Annexe 3 - Verso**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATIÈRES OBLIGATOIRES** | Culture générale et expression | Langue vivante étrangère A | Langue vivante étrangère B | | Management | Droit | Économie générale | F1 – Soutien à la communication et aux relations internes et externes | F2 – Soutien à l’information | | F3 – Aide à la décision | | F4 – Organisation de l’action | F5 – Prise en charge des activités déléguées | Activités professionnelles de synthèse | Ateliers métier |
| 20 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 0 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |

Profil de la classe en noir } correspondant à la moyenne des résultats scolaires établis à l’issue de la 2e année de formation

Profil du candidat en rouge }