

## LE RAPPORT DE STAGE

Durant cette année scolaire, vous allez devoir **rédigier un rapport sur le stage** que vous aurez effectué en entreprise.

Voici **quelques points méthodologiques ainsi qu'un plan** qui pourront vous aider à son élaboration.

### I. Points méthodologiques :

*Pendant votre semaine d'observation :*

- Prenez des **notes**, des **photographies**, demandez des **brochures et documents**, développez vos **impressions et ressenti**...

- Préparez **votre rapport écrit** :

**Classez vos idées** en suivant cet **exemple de plan**...

### II. Plan de mon rapport de stage écrit :

Introduction :

Vous pouvez, *si vous le souhaitez*, **illustrer votre rapport par une photographie, l'extrait d'une brochure, en rapport avec le métier** que vous avez découvert.

**Décrivez** dans ce cas minutieusement **votre support** et **justifiez votre choix**.

Vous pouvez *également* présenter l'entreprise : **son identité** (son nom, sa date de création, sa structure juridique, la composition du personnel), **son activité et son organisation** (son secteur-primaire ? secondaire ? tertiaire?- son activité principale, son règlement intérieur, ses horaires, clients et fournisseurs)...

**L'essentiel est de rendre compte de votre expérience, de la faire partager**, et non de faire un exposé sur un métier. **Vous utiliserez de préférence un logiciel de traitement de texte (word, libreoffice...)**

A) Le déroulement du stage :

#### 1) Description du métier observé :

- **Nommez-le.**

- **Evoquez ce qu'il nécessite** comme **compétences, capacités et qualités.**

- **Dites le salaire moyen de départ** et **l'évolution de carrière.**

#### 2) Récit des tâches accomplies pendant ces quelques jours :

**Décrivez** celles que vous avez effectuées.

B) Comment accéder à ce métier ?

Quelle est la **formation à suivre** ? Voies professionnelle (CAP, Bac professionnel...), générale (Bac + 2 ans, + 5 ans...), autre voie ?...

C) Votre avis personnel :

**Exprimez et développez vos ressentis :**

- Ce stage a-t-il répondu à **vos attentes** ? (Avez-vous trouvé les informations que vous attendiez ?) Si oui, si non, **justifiez votre réponse.**

- Ces quelques jours ont-ils **modifié l'idée initiale que vous aviez sur ce métier** ? Oui ?

Non ? Pour quelle raison ? **Cette expérience va-t-elle entraîner pour vous une révision de votre orientation scolaire ?**

- Quels sont les **aspects positifs et négatifs** que vous tirez de cette semaine ? Qu'avez-vous **regretté, apprécié** ? **Avez-vous été surpris, intéressé** ? **Par quoi ?**

- Envisagez-vous de **travailler dans ce secteur d'activité** ?