12 place Joffre - 75700 PARIS- ☎ 01 53 95 15 00 🖷 01 53 95 15 01 - info@colloquejobs.org - http://www.colloquejobs.org
Horaires d'ouverture : 9 h – 12 h 30 et 13 h 30 – 18 h 30 du lundi au vendredi

Le barème donné ci-après a été défini en commission nationale ;
Il s'impose donc à l'ensemble des centres de correction.

CORRIGÉ ET BARÈME

ACTIVITÉS	BARÉME
GESTION COURANTE DE L'ACCUEIL	/ 50 points
Procédure d'accueil des exposants	/ 10 points
Attribution stand + Information au responsable Info et Com	/ 10 points
Lettre de confirmation (réservation stand)	/ 20 points
Fiche location matériel	/ 10 points
MISSION SPÉCIFIQUE	/ 30 points
Tableau de comparaison des offres	/ 10 points
Passation d'une commande	/ 10 points
Questions portant sur la satisfaction de l'aménagement des stands et du matériel mis à disposition	/ 10 points

GESTION COURANTE DE L'ACCUEIL (sur 50 points)

PROCÉDURE D'ACCUEIL DES EXPOSANTS *(10 points) accepter une charte d'accueil (s'attacher uniquement au contenu)*

- Saluer les exposants et (souhaiter la bienvenue) (0,5 pt)
- Identifier l'entreprise (0,5 pt)
- Remettre un plan du forum (0,5 pt) et lui indiquer où se trouve son emplacement (0,5 pt)
- Expliquer que chaque module a droit à 2 plateaux repas par jour pour chaque stand (1 pt), au-delà le plateau sera à commander au « commissariat général du forum » (0,5 pt) et facturé 15 € HT/repas (0,5 pt)
- Donner le ou les badges aux exposants (0,5 pt) et les faire émarger (0,5 pt), leur préciser la nécessité de porter leur badge durant les deux jours pour accéder au forum (1 pt), et leur indiquer la possibilité d'éditer des badges supplémentaires (1 pt)
- Indiquer aux exposants la possibilité de prendre un petit déjeuner le matin au « club des exposants » (0,5 pt)
- Leur préciser qu'ils peuvent laisser leur matériel sur leur stand surveillé par des agents de sécurité et le gardiennage de nuit. (1 pt) (si seulement stand surveillé (0,5 pt))
- Préciser que l'on reste à leur entière disposition en cas de nécessité (0,5 pt)
- Prendre congé de façon personnalisée (0,5 pt)
- Souhaiter un agréable forum (~~0,5 pt~~)

Enlever 3 pts si le document n'est pas présenté de façon synthétique (pas de rédaction, accepter des propositions de phrases types, des tirets ...)

ATTRIBUTION STAND + INFORMATION AU RESPONSABLE INFO ET COM *(10 points)*

Direct Média

La demande de réservation de Direct Média est en attente car l'acompte n'a pas été versé
Ou courrier/courriel informant Direct média ou madame Faure de l'absence du versement de l'acompte.
Ou courrier/courriel informant Direct média ou Madame Faure d'un manque d'informations sur l'activité de l'entreprise. (3 points ou 0)

Accepter toute réponse cohérente justifiée. (le candidat n'est pas obligé de produire un document)

Hôtel ibis

Emetteur	candidat@colloquejobs.org
Destinataire	coralie.faure@colloquejobs.org (1 pt)
Objet	Attribution modules (0,5 pt) forum « emploi Paris » (0,5 pt)

Bonjour Coralie / Madame Faure, (0,5 pt)

Je vous informe que j'ai attribué les modules F75, F76 et F77 (2 pts ou 0) à l'hôtel IBIS (0,5 pt) (15 avenue Porte de Versailles à Paris). (0,5 pt)
Cordialement/Bonne journée/Salutations. (0,5 pt)

Karim GUERROUJ (1 pt) (signature non anonyme 0)

Si présentation sous forme de courrier : 0
Si courrier/courriel adressé à l'hôtel Ibis : 0

LETTRE DE CONFIRMATION (RESERVATION STAND) *(20 points)*

COLLOQUE JOBS
12 place Joffre
75700 PARIS
Tél : 01 53 95 15 00

Destinataire :
Nom et Adresse : 0,5 pt
Madame Leroy : 0,5 pt

IBIS HÔTEL
A l'attention de Madame LEROY
15 avenue de la Porte de Versailles
75015 PARIS

Objet :
Confirmation de réservation
(Emploi Paris)

0 ou 1 pt

Paris,
le 16 juin 2015 0,5 pt

Madame Leroy, 0,5 pt 1 pt

Nous avons bien reçu votre demande d'inscription pour le forum «Emploi Paris » du 3 au 4 septembre prochain ainsi que votre chèque d'acompte d'un montant de 500 euros. 1 pt 1 pt 1 pt

Vous serez placés dans le secteur « restauration/hôtellerie » près de l'espace international conforme à votre demande et occuperez les modules F75, F76 et F77. Comme vous le souhaitez, nous mettrons à votre disposition un photocopieur pour la durée du salon. 1 pt 1 pt

Par conséquent, vous trouverez ci-dessous le détail et le coût de vos prestations :

- Location de 3 modules pour 2 jours (3 x 2190 €)	1 pt		6 570,00 €
- Remise de 15 %	1 pt		- 985,50 €
		Soit	5 584,50 €
- Location d'un photocopieur (2 jours x 158,50 €)	1 pt		317,00 €
- Frais de dossier	1 pt		150,00 €
		Montant HT	6 051,50 €
		Montant TVA	1 210,30 €
		Montant TTC	7 261,80 €

Cette présentation n'est pas exigée. Les totaux ne sont pas obligatoires
Accepter les tarifs HT et TTC

Nous vous rappelons que le solde de 6 761,80 euros (1 pt) sera à verser avant le 21 août 2015. (1 pt)

Nous vous remercions de votre confiance et espérons que ce forum vous donnera entière satisfaction. (1 pt)

Veuillez agréer, Madame Leroy (0,5 pt), nos salutations dévouées. (0,5 pt)

Syntaxe : **1 point**
Orthographe : **1 point**

K. GUERROUDJ 0,5 pt
Responsable commercial 0,5 pt

FICHE LOCATION MATERIEL *(10 points)*

COLLOQUE JOBS 12 Place Joffre 75700 Paris (0,5 pt)	
FICHE LOCATION MATÉRIELS (accepter fiche de prêt matériels) (1 pt)	
Raison sociale entreprise : (0,5 pt) *IBIS HÔTEL* (0,5 pt) *15 avenue de la Porte de Versailles* *75015 PARIS*	Matériel(s) loué(s) : (0,5 pt) *Photocopieur* (0,5 pt)
Numéro(s) du (des) module(s) (0,5 pt) : *F75 – F76 – F77* (0,5 pt)	
Dates de location (0,5 pt) : *3 et 4 septembre 2015* (0,5 pt)	Prix TTC (0,5 pt) : *380,40 €* (0,5 pt)
Matériel(s) remis le (0,5 pt) :	Retour le (0,5 pt) :
État du matériel (0,5 pt) :	

Respect du format (8x12) : 1 pt
Soin, qualité de la présentation : 1 pt

MISSION SPÉCIFIQUE (sur 30 points)

COMPARAISON DES OFFRES DE LOCATION DE STANDS (10 points)

TABLEAU DE COMPARAISON DES OFFRES POUR LA LOCATION DE 750 MODULES (0,5 pt)

	STAND'LOC	LOCAFOR	DESIGN'MEUBLES	
Banque d'accueil Tabouret Présentoir	HERBLAIN BLANC 168 € HT	BRIEUX GRIS 192 € HT	PHILIBERT BLANC 203 € HT	(1,5 pt)
Chaises Table	ROYAN BLANC 169 € HT	TINA GRIS 169 € HT	PERROS 114 € HT	(0 ou 0,5 pt par fournisseur)
Plante	FICUS 42 € HT	KENTIA 47 € HT	CHAMAEROPS 61 € HT	
Remise (0,25 pt)		- 25 % entre 501 et 1 000 modules		
Conditions de paiement (1,5 pt)	Acompte de 30% à la commande Solde à la livraison	Acompte de 20 % à la commande Solde fin de mois après livraison	Acompte 15 % à la commande Solde sous quinzaine après livraison	
Durée de location (0,75 pt)	5 jours maximum	3 jours	6 jours maximum	
Livraison /installation (1,5 pt)	Inclus dans le prix (A/R, mise en place et reprise du mobilier)	2 389 € HT sur une distance inférieure à 100 km Gratuit à partir de 700 modules (consulter si distance supérieure)	Livraison par le transporteur « Messagerie Isséennes » Frais de port : 0,2 % de la commande	
MONTANT HT pour 750 modules	379 € x 750 = 284 250 € (1 pt)	408 € x 750 = 306 000 € - 25 % = 229 500 € (1 pt)	378 € x 750 = 283 500 € FDP : 0,002 x 283 500 = 5670 € Montant HT = 289 170 € (1 pt) 284 067.	

Choix du fournisseur : le fournisseur à retenir est «LOCAFOR » (0,5 pt) car le montant global HT est le plus avantageux , les conditions de paiement sont plus favorables et la livraison est gratuite car nous louons 750 modules. (0,5 pt)

Si pas de tableau, plusieurs tableaux ou absence de critères: diviser la note pas 2
Si mauvaise présentation du tableau : - 2 pts

Si mauvais calcul ne pas penaliser 2 fois / le choix du fr.

PASSATION D'UNE COMMANDE (10 points)

Emetteur	candidat@colloquejobs.org	
Destinataire	locafor@orange.fr	(0,5 pt)
Objet	Commande de 750 modules	(1 pt)

Bonjour/Madame/Messieurs, (0,5 pt)

Nous avons bien reçu votre offre de prix pour la location de modules à l'occasion du forum qui aura lieu les 3 et 4 septembre prochains. (1 pt)

Nous vous passons commande des articles suivants :

750 Brieux Gris, Réf. BAY-CS..... 192 € HT l'un

750 Tina Gris, Réf. POUL-CS..... 169 € HT l'un

750 Kentia, Réf. SAUM-CS..... 47€ HT l'un

(3 pts : 0 ou 1 pt par ligne)

(exiger au minimum les 3 éléments : quantité, désignation ou référence et prix unitaire)

Nous effectuons ce jour le paiement en ligne de l'acompte de 20 % de notre commande. (0,5 pt) (0,5 pt)

Phrase de conclusion : accepter toute proposition cohérente. (0,5 pt)

Cordialement, (0,5 pt)

A. Prévost
Le responsable de la logistique évènement (0,5 pt)

Courriel exigé sinon 0

Si le candidat a sélectionné dans le tableau comparatif un autre fournisseur, ne pas pénaliser au niveau du courriel.
Accepter toute réponse cohérente par rapport au choix du fournisseur.

Syntaxe : 1 point
Orthographe : 0,5 point
(3 fautes et plus: 0)

QUESTIONS PORTANT SUR LA SATISFACTION DE L'AMÉNAGEMENT DES STANDS ET DU MATÉRIEL MIS À DISPOSITION (10 points)

Accepter toute question fermée unique et à choix multiples (avec modalitès de réponse) sur les thémes suivants (les questions doivent obligatoirement porter sur les deux thèmes ci-dessous) :

I – L'AMENAGEMENT DU STAND

- La surface
- La propreté,
- L'éclairage,
- La signalétique
- La disposition
- Le mobilier ....

II – MATÉRIEL

- L'état du matériel
- La disponibilité
- La maintenance
- Le prix ...

Accepter toute question ouverte : remarques, suggestions ...

(ne pas exiger un questionnaire mais une liste de questions)
7,5 points pour les questions fermées, choix multiples avec modalité de réponse (1,5 points par question ou 0) si la question porte sur l'un des deux thèmes (prendre en compte la qualité et la précision de la formulation)
1,5 points pour la question ouverte (1,5 points ou 0) (prendre en compte la qualité et la précision de la formulation)

1 point pour l'orthographe

Si le candidat n'aborde pas les deux thèmes (aménagement et matériel) : on divise la note par 2