CAP EMPLOYÉ DE COMMERCE MULTI-SPÉCIALITÉS

EP1 – Pratique de la réception des produits et de la tenue du linéaire/du rayon

CORRIGÉ N° 10

ANNEXE 1

FICHE D'ANOMALIES SUR LIVRAISON

Date de la commande	**Fournisseur**
18 mai 2015 ***(0,5pt)***	*Hypergroup* *13 rue du Palais* ***(1pt)*** *86000 POITIERS*
N° de la commande	
N° 36 ***(0,5pt)***	

Date de livraison	**N° du bon de livraison**
22 mai 2015 ***(0,5pt)***	*N° 154* ***(0,5pt)***

Anomalies constatées lors du déchargement (contrôle des colis)			
Carton manquant (indiquer le nombre) : ……			
Carton endommagé (entourer la nature du dommage) **(1pt)**	Déchiré	Enfoncé	Mouillé
Autre dommage constaté (préciser)			
Autre (préciser)			

Anomalies constatées en vérifiant la livraison (contrôle des produits livrés)		
Références	**Désignation**	**Nature de l'anomalie**
CM358 ***(0,5pt)***	*Confipote d'abricot* *Materne* ***(0,5pt)***	*8 commandées, 6 livrées* ***(1pt)***
CB320 ***(0,5pt)***	*Confiture de groseille 370g* *Bonne Maman* ***(0,5pt)***	*6 commandées, 5 livrées* ***(1pt)***
PV269 ***(0,5pt)***	*Purée de framboise 290g* *Vitagermine* ***(0,5pt)***	*Erreur de livraison : réf CA 269* *livrée au lieu de réf PV269* ***(1pt)***

Transmettre la fiche au responsable du magasin pour les suites à donner.
Visa du réceptionnaire.