

CORRIGÉ : PAMANA

DOSSIER A – GESTION DE L'ACTIVITÉ RÉCEPTION

Première partie : Ordonnancer et planifier les réceptions

1- Déterminez les caractéristiques des livraisons en complétant le tableau de l'annexe A1-R1.

ANNEXE A1-R1 :

CARACTÉRISTIQUES DES LIVRAISONS DU 20 JUIN.

Transporteurs	Déchargements	Rendez-vous	Nombre d'unités	Poids total (en tonnes)	Volume total (en m ³)
LEMAITRE	15 palettes de bananes de Martinique. Poids d'une palette : 898,6 kg. Volume d'une palette : 1,5 m ³ .	Journée (à partir de 7 H 30)	15	13,479	22,5
MAHUT	22 palettes de tomates en grappe. Poids d'une palette : 697 kg. Volume total : 33 m ³ .	6 h	22	15,334	33
ROLAND	90 colis de champignons. Poids d'un colis : 3 kg. Volume total : 18 m ³ .	6 h	90	0,270	18
SIMON	12 palettes tomates cerises d'Italie. Poids d'une palette : 830 kg. Volume d'une palette : 1,2 m ³ .	Entre 8 h et 9 h	12	9,960	14,4
RAMOS	18 colis de mini-poivrons. Poids d'un colis : 2 kg. Volume d'un colis : 0,12 m ³ .	9 h	18	0,036	2,16
ZEIDLER	12 palettes de courgettes. Poids d'une palette : 510 kg. Volume total : 18 m ³ .	9 h 30	12	6,120	18
MULLER	32 palettes de laitue batavia blonde. Poids d'une palette : 248,2 kg. Volume d'une palette : 1,4 m ³ .	Le plus tôt possible, dans la matinée.	32	7,9424	44,8
SCHMIDT	12 colis d'artichauts. Poids d'un colis : 10 kg. Volume d'un colis : 0,6 m ³ .	Le plus tôt possible, dans la matinée.	12	0,120	7,2
MEYER	30 colis de petits pois. Poids d'un colis : 5 kg. Volume d'un colis : 0,45 m ³ .	Matinée	30	0,150	13,5
FORGUES	36 colis de poireaux. Poids d'un colis : 5 kg. Volume d'un colis : 0,024 m ³ .	Entre 8 h et 9 h	36	0,180	0,864

2- Complétez le tableau de l'annexe A2-R2 à l'aide des documents A1 et A2 et de l'annexe A1-R1.

ANNEXE A2-R2 :

TABLEAU DE CALCUL DU TEMPS DE DÉCHARGEMENT ET DE TRANSFERT EN ZONE DE RÉCEPTION

Transporteurs	Délai de déchargement légal (en heures et minutes)	Temps de déchargement, de transfert et de contrôle			Écart entre le temps légal et le temps réel (en minutes)
		Détails des calculs	Résultat brut (en minutes)	Résultat arrondi à la dizaine supérieure (en minutes)	
Lemaitre	3 h	$(3 \times 15) + 15$	60	60	- 2 h
Mahut	1 h	$(3 \times 22) + 15$	81	90	+ 30 mn
Roland	30 mn	$(1 \times 90) + 15$	100	100	+ 70 mn
Simon	1 h 30	$(3 \times 12) + 15$	51	60	- 30 mn
Ramos	15 mn	$(1 \times 18) + 15$	28	30	+ 15 mn
Zeidler	1 h	$(3 \times 12) + 15$	51	60	0
Muller	3 h	$(3 \times 32) + 15$	111	120	- 1 h
Schmidt	30 mn	$(1 \times 12) + 15$	22	30	0
Meyer	30 mn	$(1 \times 30) + 15$	40	40	+ 10 mn
Forgues	30 mn	$(1 \times 36) + 10$	46	50	+ 20 mn
Total				640	

Si le délai légal de déchargement est dépassé, que peut réclamer le transporteur ?
Il peut demander des indemnités d'immobilisation au client pour les dépassements.

Accepter l'inversion du calcul de l'écart

3- Complétez le planigramme des réceptions (Annexe A3-R3) en fonction des résultats obtenus sur l'annexe A2-R2.

ANNEXE A3-R3 :

PLANNIGRAMME DES RÉCEPTIONS DU 20 JUIN


HORAIRES	de 6 h à 7 h	de 7 h à 8 h	de 8 h à 9 h	de 9 h à 10 h	de 10 h à 11 h	de 11 h à 12 h
QUAI N°1	<i>Mahut</i>	<i>Lemaître</i>				
QUAI N°2	<i>Muller</i>	<i>Simon</i>			<i>Zeidler</i>	
QUAI N°3	<i>Roland</i>	<i>Schmidt</i>	<i>Forgues</i>	<i>Ramos</i>	<i>Meyer</i>	

Consignes pour le déchargement

- Quai 1 : palettes uniquement
- Quai 2 : palettes uniquement
- Quai 3 : colis

Échelle de temps graduée de 10 minutes en 10 minutes.

Légende

 Temps de pause

4- Calculez le taux d'occupation des quais sur l'annexe A4-R4. (8,5 points)

ANNEXE A4-R4 :

TAUX D'OCCUPATION DES QUAIS

Quais	Temps de présence (en minutes)	Pause (en minutes)	Temps de travail effectif (en minutes)	Temps de déchargement et de contrôle (en minutes)	Taux d'occupation (en %)	
					Détails	Résultats*
1	360	30	330	150	$\frac{150}{330} \times 100$	45,45
2	360	30	330	240	$\frac{240}{330} \times 100$	72,73
3	360	30	330	250	$\frac{250}{330} \times 100$	75,76

* Arrondir à 2 décimales

Deuxième partie : Participer au traitement des litiges

- 1- Complétez la fiche de non-conformité fruits et légumes (Annexe A5-R5) à l'aide du document A3 sachant que vous refusez ces trois cartons qui seront isolés en attendant la décision de l'acheteur.

FICHE DE NON-CONFORMITÉ FRUITS ET LÉGUMES

PAMANA STRASBOURG
16 rue du Marché Gare 67200 STRASBOURG
Fiche de Non-conformité Fruits et Légumes

Date : **20 / 06 /**

Service émetteur : Réception
 Achats

① LIVRAISON :

PRODUIT CONCERNÉ :	Bananes de Martinique
FOURNISSEUR :	Société Solom
TRANSPORTEUR :	Transports Lemaitre

② RÉCLAMATION :

QUALITÉ/PRODUIT	QUALITÉ SANITAIRE	QUALITÉ SERVICE
<input type="checkbox"/> Aspect / Maturité <input type="checkbox"/> Poids / Calibre <input type="checkbox"/> Étiquetage	<input checked="" type="checkbox"/> Emballage arraché <input type="checkbox"/> Température <input type="checkbox"/> DLC	<input type="checkbox"/> Palettisation <input type="checkbox"/> Horaires de livraison <input type="checkbox"/> Manquants
<input type="checkbox"/> Autre(s) à préciser :		
Description et cause de la non-conformité : 3 colis arrachés		
③ DÉCISION RÉCEPTIONNAIRE : <input type="checkbox"/> Refus de toute la marchandise <input checked="" type="checkbox"/> Refus d'une partie <input type="checkbox"/> Acceptation avec réserves <u>Observations :</u>	④ TRAITEMENT TEMPORAIRE DU PRODUIT : <input type="checkbox"/> Refus de toute la marchandise <input checked="" type="checkbox"/> Isolement marchandise avant décision de l'acheteur	Nom : Adjoint logistique Visa : Signature
⑤ DÉCISION FINALE SERVICE ACHATS : Décision réceptionnaire confirmée : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Retour fournisseur <input type="checkbox"/> Produit manquant <input type="checkbox"/> Acceptation du produit Ceci signifie que les colis sont à disposition du transporteur pendant 3 jours, passé ce délai, ils seront détruits à la charge du fournisseur.		
⑥ DEVENIR DU PRODUIT : <input type="checkbox"/> Tri <input type="checkbox"/> Jet voirie <input type="checkbox"/> Déclassement		
Strasbourg, le :		Signature :
Nom acheteur :		

DOSSIER B – GESTION DE L'ACTIVITÉ ENTREPOSAGE.

Première partie : Mettre en place une gestion sur seuil des stocks

1- À l'aide des documents B1, B2 et B4 calculez :

- la consommation annuelle en tenant compte de l'augmentation prévue,

Consommation des derniers mois : $380 + 396 + 374 + 402 + 560 + 624 + 652 + 712 + 824 + 946 + 1\,022 + 1\,056 = 7\,948$ kg

Augmentation de 10 % : $7948 * 1.10 = 8\,742.80$

Arrondi à 8 750 kg

- la consommation moyenne mensuelle,

$8\,750 / 12 = 729.16$

Arrondi à 730 kg

- le stock minimum,

$730 * (2/30 + 4/30) = 146.22$

Arrondi à 150 kg

- la quantité économique,

$Q_e = \sqrt{(2 * 18 * 8\,750) / (12.84 * 0.15)} = 404.41$

Arrondi à 410 kg

- le stock maximum.

$150 + 410 = 560$ kg

2- À l'aide du document B3 et de vos résultats précédents, mettez à jour la fiche de stock en gestion sur seuil, pour le mois de juin, sachant qu'au premier juin il y avait 310 produits en stock physique (Annexe B1-R6).

ANNEXE B1-R6 :

FICHE DE STOCK EN GESTION SUR SEUIL									
DÉSIGNATION : <i>Mangues « Ladies »</i>			RÉFÉRENCE		ADRESSE DE STOCKAGE		FOURNISSEUR : <i>Prince de Normandie</i>		
			<i>ML4635</i>		<i>A32B16</i>				
DATE	DOCUMENT	PROVENANCE	ENTRÉE	SORTIE	STOCK PHYSIQUE	STOCK POTENTIEL	RELIQUAT CLIENT		PARAMÈTRES DE GESTION
		DESTINATION					Quantités	Date prévue de livraison	
<i>1/06</i>	<i>En stock</i>	<i>2 pts / ligne</i>			<i>310</i>	<i>310</i>			P : <i>8 750 Kg</i>
<i>3/06</i>	<i>BP 0832</i>	<i>1 p / ligne</i>		<i>15</i>	<i>295</i>	<i>295</i>			
<i>7/06</i>	<i>BP 0965</i>	<i>1 pt / ligne</i>		<i>205</i>	<i>90</i>	<i>90</i>			Cmm : <i>730 Kg</i>
	<i>Commande n°48</i>	<i>2 pts / ligne</i>			<i>90</i>	<i>560</i>			
<i>9/06</i>	<i>BE 87</i>	<i>2 pts / ligne</i>	<i>470</i>		<i>560</i>	<i>560</i>			U : <i>12.84 €</i>
<i>10/06</i>	<i>BP0998</i>	<i>1 pt / ligne</i>		<i>44</i>	<i>516</i>	<i>516</i>			
<i>12/06</i>	<i>BP 1 100</i>	<i>1 pt / ligne</i>		<i>360</i>	<i>156</i>	<i>156</i>			Mini : <i>150 Kg</i>
<i>16/06</i>	<i>BP 1 212</i>	<i>1 pt / ligne</i>		<i>20</i>	<i>136</i>	<i>136</i>			
	<i>Commande n°49</i>	<i>2 pts / ligne</i>			<i>136</i>	<i>560</i>			Maxi : <i>560 Kg</i>
<i>19/06</i>	<i>BP 1 356</i>	<i>1 pt / ligne</i>		<i>98</i>	<i>38</i>	<i>462</i>			Qé : <i>410 Kg</i>
<i>20/06</i>	<i>BE 88</i>	<i>2 pts / ligne</i>	<i>424</i>		<i>462</i>	<i>462</i>			dp : <i>4 jours</i>
<i>23/06</i>	<i>BP 1 463</i>	<i>1 pt / ligne</i>		<i>46</i>	<i>416</i>	<i>416</i>			d : <i>2 jours</i>
<i>27/06</i>	<i>BP 1 532</i>	<i>1 pt / ligne</i>		<i>154</i>	<i>262</i>	<i>262</i>			Tp : <i>0,15</i>
									Á : <i>18 €</i>
COMMANDE			LIVRAISON			RELIQUAT FOURNISSEUR			
DATE	NUMÉRO	QUANTITÉ	DATE PRÉVUE	DATE EFFECTIVE	QUANTITÉ RÉELLE	QUANTITÉ	DATE DE LIVRAISON		
<i>7/06</i>	<i>BC 48</i>	<i>470</i>	<i>9/06</i>	<i>9/06</i>	<i>470</i>				
<i>16/06</i>	<i>BC 49</i>	<i>424</i>	<i>18/06</i>	<i>20/06</i>	<i>424</i>				

Deuxième partie : Valoriser les déchets

1- Complétez le tableau d'analyse, en mettant une croix dans la colonne correspondante aux différents types de déchets industriels (Annexe B2-R7).

ANNEXE B2-R7 :

TABLEAU D'ANALYSE DES DIFFÉRENTS TYPES DE DÉCHETS INDUSTRIELS

Exemples de déchets	Déchets Industriels Banals (DIB)	Déchets Industriels Spéciaux (DIS)
Papiers	X	
Cartons	X	
Piles ou batteries de terminaux embarqués		X
Acide de batterie		X
Huiles usagées des chariots		X
Chiffons souillés par de l'huile		X
Fruits et légumes avariés	X	
Solvants ménagers		X
Mouchoirs en papier	X	
Films plastiques	X	

0,5 point par réponse correcte

2- Répondez aux questions à choix multiples (Annexe B3-R8).

ANNEXE B3-R8 :

QUESTIONS A CHOIX MULTIPLES

1 – Parmi les déchets suivants lesquels sont des déchets organiques ?	Papiers	
	Cartons	
	Pommes abîmées	X
	Plastiques	
	Bananes trop mûres	X
2 – Les déchets industriels banaux (DIB) sont caractérisés par le fait qu'ils sont	Lourds	
	Toxiques ou polluants	
	Non dangereux	X
3 – Les déchets industriels spéciaux (DIS) sont caractérisés par le fait qu'ils sont	Dangereux pour l'environnement	X
	Non recyclables	
	Dangereux pour la santé	X

3- De nombreuses erreurs ont été constatées lors du tri des déchets, c'est notamment le cas des fruits et légumes avariés. Proposez deux solutions à votre responsable logistique pour améliorer la collecte et la valorisation de ces déchets.

- **Poubelles de tri de couleur.**
- **Affiches, notes d'information ou réunion pour sensibiliser les salariés.**
- **Compostage.**
- **Formation du personnel.**

Accepter toute réponse logique de la part du candidat.