

LE RAPPORT

La présentation et la structure du rapport

Bertrand MICHELET Département Vente		Date
	A	
		Monsieur le Directeur de la division commerciale
Objet : Problème du non-respect des délais de livraison		
	Introduction : Rappel de l'objet de l'étude et présentation du plan	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>La structure du rapport est apparente : titre, sous-titres, énumérations</p><p>S'il est long, paginez-le S'il fait plus de 10 pages, faites un sommaire et présentez-le sous la forme d'un dossier relié. <i>Le but est de permettre une lecture rapide.</i></p></div>
	Développement : Exposé de l'état de la situation résultat de l'étude	
	Conclusion	
	Proposition d'actions ou selon le cas émission d'un avis	