

DOSSIER N°

DATE



TICE

Technologie de l'Information et de la Communication
Appliquée à l'Enseignement

CRÉER SA CARTE DE VISITE

Objectifs et compétences à acquérir et/ou à développer :

- Y Utiliser Internet
- Y Créer sa carte de visite
- Y Enregistrer le travail et l'envoyer par mail et/ou le déposer sur le padlet

Activité 1 : Consulter les sites ci-dessous

Dans un premier temps, vous allez consulter les sites suivant :

http://www.brother.com/creativecenter/fr_ca/business/businesscard/



<http://www.avery.fr/avery/fr/Modeles-et-Logiciels/Modeles>



A l'aide des indications qui vous sont fournies, vous générerez votre carte de visite.

Activité 2 : Créer votre carte de visite

La carte de visite

Elle comporte généralement :

- ✓ le nom de l'entreprise (ou du particulier),
- ✓ l'image,
- ✓ l'adresse,
- ✓ la fonction...

mais c'est avant tout la première image que vous donnez de votre société.



Dans un deuxième temps, vous utiliserez un modèle sous Word ou libre office pour créer une carte de visite.

Un tutoriel pour réaliser votre carte de visite avec Open office :

http://www.cybercentre-guerande.fr/IMG/pdf/carte_de_visite_avec_writer.pdf



Pour l'instant, vous ne pouvez pas créer de carte de visite avec votre entreprise. Vous allez donc créer une carte avec le nom du lycée (voir modèle ci-dessous) pour y insérer le QR code qui permettra à votre futur tuteur de visualiser votre CV numérique.



Activité 3 : Envoyer le document par mail

Envoyer votre carte de visite en utilisant Google Docs et mettez la sur le [mur collaboratif](#).

