

Alexandra Inard – Michelle Petreau



SECONDE BAC PROFESSIONNEL
COMMERCE

Vers une pédagogie
plus active

SECONDE BAC PROFESSIONNEL COMMERCE

Vers une pédagogie plus active



1 - La mise en place

D'une formation sur la pédagogie coopérative pour Alexandra et sur la classe inversée pour Michelle, est née l'idée de modifier nos pratiques pédagogiques avec une classe de seconde Bac Professionnel Commerce.

Nous avons donc instauré une pédagogie **plus active** dans notre classe.

Depuis le mois de septembre les élèves travaillent par groupe de 3, 2 ou seul. Les cours en groupe sont **co-animés** toutes matières professionnelles confondues. Les élèves travaillent en commençant par la matière de leur choix, mettent le temps qu'ils souhaitent tant que les échéances sont respectées.

Pour que notre classe puisse mieux comprendre notre nouvelle méthode de travail, ils ont consulté la vidéo suivante :
<https://www.youtube.com/watch?v=pCdVKb0ixCo>

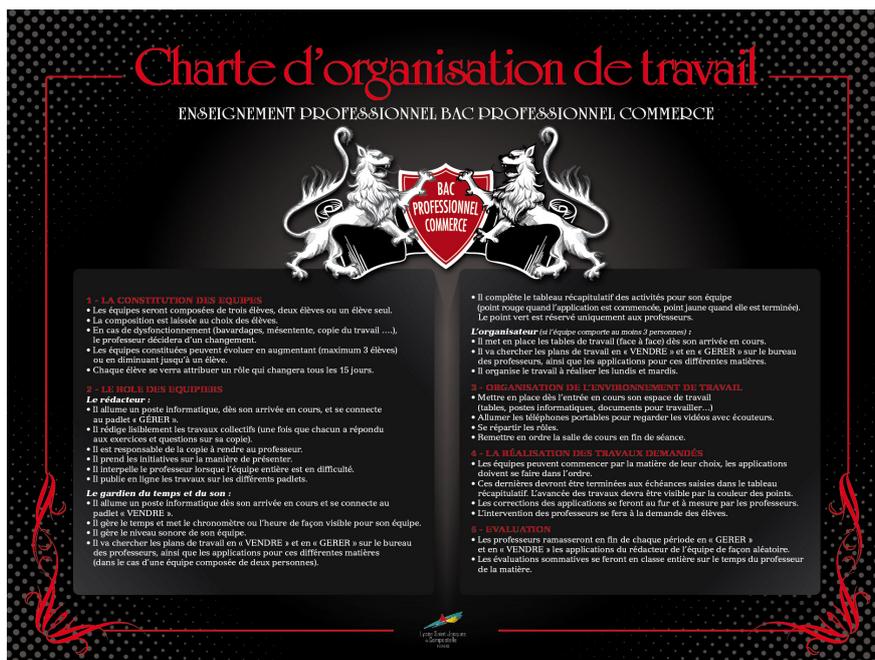
Les objectifs de cette pratique pédagogique sont de :

- > Favoriser l'autonomie des élèves
- > Travailler en équipe et à son rythme
- > Encourager la coopération



2 - Les outils

Une charte de travail précise l'organisation du travail en enseignement professionnel



1 - LA CONSTITUTION DES EQUIPES

- Les équipes seront composées de trois élèves, deux élèves ou un élève seul.
- La composition est laissée au choix des élèves.
- En cas de dysfonctionnement (bavardages, mécontentement, copie du travail ...), le professeur décidera d'un changement.
- Les équipes constituées peuvent évoluer en augmentant (maximum 3 élèves) ou en diminuant jusqu'à un élève.
- Chaque élève se verra attribuer un rôle qui changera tous les 15 jours.

2 - LE ROLE DES EQUIPIERS

Le rédacteur :

- Il allume un poste informatique, dès son arrivée en cours, et se connecte au padlet « GÉRER ».
- Il rédige lisiblement les travaux collectifs (une fois que chacun a répondu aux exercices et questions sur sa copie).
- Il est responsable de la copie à rendre au professeur.
- Il prend les initiatives sur la manière de présenter.
- Il interpelle le professeur lorsque l'équipe entière est en difficulté.
- Il publie en ligne les travaux sur les différents padlets.

Le gardien du temps et du son :

- Il allume un poste informatique dès son arrivée en cours et se connecte au padlet « VENDRE ».
- Il gère le temps et met le chronomètre ou l'heure de façon visible pour son équipe.
- Il gère le niveau sonore de son équipe.

- Il va chercher les plans de travail en « VENDRE » et en « GERER » sur le bureau des professeurs, ainsi que les applications pour ces différentes matières.
- Il organise le travail à réaliser les lundis et mardis.

3 - ORGANISATION DE L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- Mettre en place dès l'entrée en cours son espace de travail (tables, postes informatiques, documents pour travailler...)
- Allumer les téléphones portables pour regarder les vidéos avec écouteurs.
- Se répartir les rôles.
- Remettre en ordre la salle de cours en fin de séance.

4 - LA REALISATION DES TRAVAUX DEMANDÉS

- Les équipes peuvent commencer par la matière de leur choix, les applications doivent se faire dans l'ordre.
- Ces dernières devront être terminées aux échéances saisies dans le tableau récapitulatif. L'avancée des travaux devra être visible par la couleur des points.
- Les corrections des applications se feront au fur et à mesure par les professeurs.
- L'intervention des professeurs se fera à la demande des élèves.

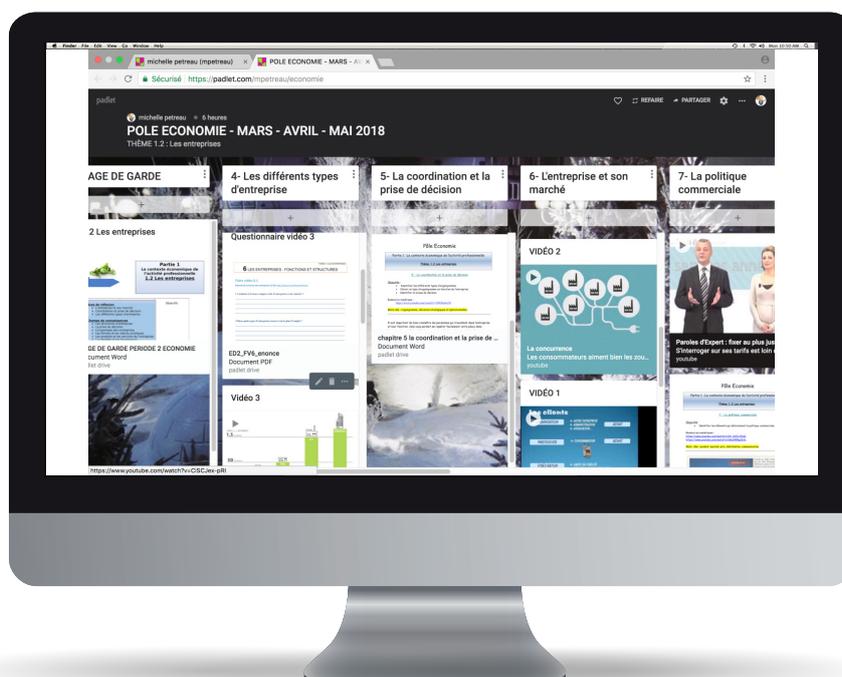
5 - EVALUATION

- Les professeurs ramasseront en fin de chaque période en « GERER » et en « VENDRE » les applications du rédacteur de l'équipe de façon aléatoire.
- Les évaluations sommatives se feront en classe entière sur le temps du professeur de la matière.

SECONDE BAC PROFESSIONNEL COMMERCE

Vers une pédagogie plus active

Toutes nos **applications**, vidéos sont mises sur des **Padlets** (Vendre, Gérer, Economie, Droit) pour une **période donnée**. Les élèves ont ainsi toutes les **ressources nécessaires** pour travailler en cours et chez eux à leur rythme.



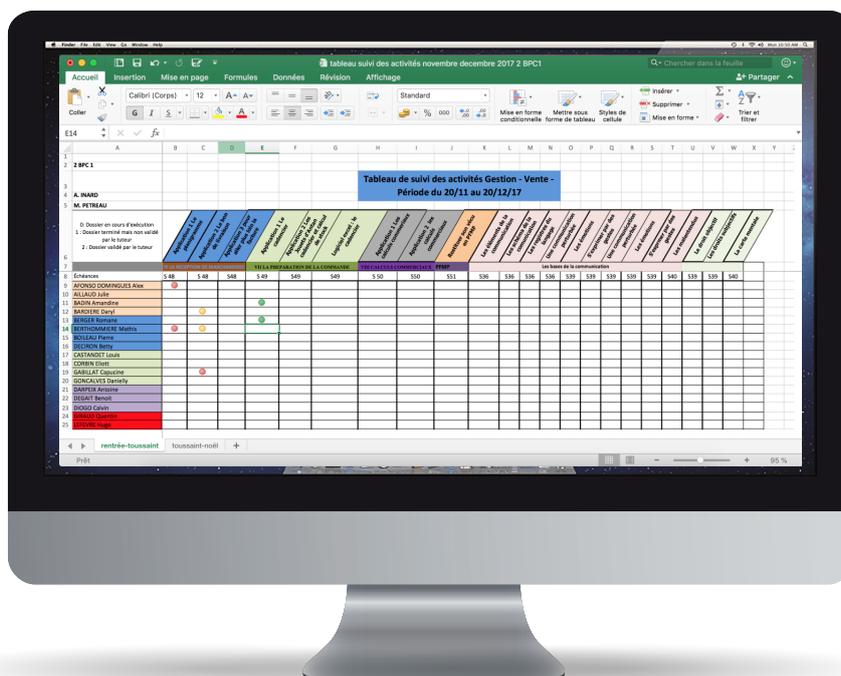
Chaque élève a un **rôle** à tenir dans son **équipe** afin d'en assurer la **cohésion**. Ce rôle change tous les 15 jours.

ORGANISATEUR Responsable de l'organisation	REDACTEUR Regroupe les informations, rédige et publie	DÉTECTIVE Recherche d'indices en tout genre	GARDIEN Des lieux, de la paix et du temps
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Complète au fur et à mesure le tableau de suivi de son équipe  <input type="checkbox"/> Complète au fur et à mesure le planning de ce qui a été fait et ce qui sera à faire la prochaine fois <input type="checkbox"/> Responsable des travaux à rendre de son équipe  	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Prend des initiatives sur la manière de présenter le travail <input type="checkbox"/> Responsable en grande partie de la rédaction  <input type="checkbox"/> Publie en ligne les travaux réalisés lorsque cela est demandé.  	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fait des recherches sur tous les supports disponibles : livre, padlet, internet....  <input type="checkbox"/> Peut espionner les autres équipes en toute discrétion sans les déranger.  <input type="checkbox"/> Interroge le professeur lorsque l'équipe entière est en difficulté.  	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Assure la cohésion des membres de l'équipe et gère les conflits. Il tranche en cas de désaccord <input type="checkbox"/> Gère le temps en s'assurant du respect des délais  <input type="checkbox"/> Gère le niveau sonore de l'équipe ;  <input type="checkbox"/> Met la main à la pâte en fonction des besoins de ses coéquipiers.

SECONDE BAC PROFESSIONNEL COMMERCE

Vers une pédagogie plus active

Un **tableau récapitulatif** des activités professionnelles est à compléter pendant et en fin de séance. Cela permet de voir l'avancée des travaux pour chaque élève.



source LP Saint Gabriel

Un plan de travail est donné pour une période de quinze jours à trois semaines. Chaque élève peut s'organiser et est autonome dans les travaux demandés. La seule exigence est de respecter les échéances fixées dans le tableau



GERER ECONOMIE 2 BPC 1

PLAN DE TRAVAIL
Période du 23 avril au 25 mai 2018

DEGRES D'AUTONOMIE



Objectifs Pôle Gérer : Être capable d'effectuer les opérations courantes de gestion (approvisionnement, suivi de stock et calculs commerciaux)

Objectifs Pôle Économie : Être capable d'analyser des documents à caractère économique et de justifier ses choix

Méthode de travail :

Je chuchote pour aider ou être aidé(e). Seul mon voisin m'entend.

Je travaille en équipe et peux parler presque normalement mais sans déranger personne.

Mon rôle :

Consulter les ressources

Padlet Gestion (mdp : GESTION2018)
<https://padlet.com/mpetreau/gestion2>

Padlet Économie (mdp : ECONOMIE1)
<https://padlet.com/mpetreau/economie>

<https://www.youtube.com/watch?v=PxGEw7tKGE>
(Epreuve d'économie droit)

https://www.youtube.com/watch?v=85j9_3ATjVQ
(Logiciel Prezi)



S'entraîner en Gestion

. Dossier « Au refuge Gourmand »;

S'entraîner en Économie

. Dossier documentaire « Décatlon »
. La politique commerciale
. Dossier documentaire « Gamm Vert »
. Les organisations

S'entraîner sur Excel

. Réaliser un calendrier et un bon de commande

S'entraîner sur Prezi

. Présentation du dossier de stage

Le calendrier

. Evaluation Gérer : **Mercredi 25 avril**
. Evaluation Économie : **Mercredi 25 avril**
. **Bilan des acquis : les 15 et 16 mai**



Se tester

. Dossier « Maxibrico »

S'autoévaluer

OBJECTIFS	NA (Non Acquis)	EVA (En Voie d'Acquisition)	A (Acquis)
Être capable d'effectuer les opérations de gestion courante			
Être capable d'analyser des documents à caractère économique et justifier son choix			
Je demande des exercices supplémentaires au professeur :	oui () Non ()		



N'oubliez pas à la fin de chaque séance de compléter le tableau récapitulatif des activités professionnelles « gestion-vente-économie-droit ».

SECONDE BAC PROFESSIONNEL COMMERCE

Vers une pédagogie plus active

Cette pédagogie active nous a permis de voir l'évolution de nos élèves tant au niveau de leur **autonomie** que dans **l'organisation** et la **coopération**. Le fait de changer de matières lorsqu'ils le souhaitent évite la lassitude. De plus cela permet une pédagogie plus **individualisée** puisque nous corrigeons les applications par équipe et non plus en classe entière.

Nous envisageons pour l'année 2018 -2019 de nous orienter vers une classe inversée pour les cours en classe entière et de continuer notre co-animation sans différencier nos matières.

Contacts :

Michelle Petreau :
Michellepetreaustjacques@gmail.com

Alexandra Inard :
Alexandra.Gravelle@ac-poitiers.fr