MISE EN CONFORMITÉ du CAP Employé de vente spécialisé

	Entreprise	Référentiel		Certification : scolaires et habilités CCF				Observations	Certification
	Situations professionnelles	Compétences à évaluer	Savoirs associés à mobiliser	Code de l'unité et de l'épreuve	Modalité d'évaluation	Lieu d'évaluation	Période d'évaluation de la situation professionnelle	Personnes concernées par l'évaluation des situations professionnelles	autres candidats
Toutes options	Pratique de la vente de contact et Participation à la politique de service du point de vente *Avec approche de* *l'environnement des activités*	C.3. Vendre C.4. Accompagner la vente	S. 3. S.4. S.5.	UP1 **Épreuve EP1** Pratique de la vente et des services liés Coef. 9 Dont 1 pour la VSP	CCF Coef. 8	En entreprise et en centre de formation	1ère situation : en entreprise Pratique de la vente	Tuteur et professeur de vente	Ponctuelle pratique et orale Durée : 45 min 2 phases : - Pratique : 15' - Entretien : 30'
							2ème situation : en centre Dossier comprenant : - 2 fiches professionnelles, - 3 fiches relatives à l'env. économique, juridique et social	Équipe pédagogique et un professionnel associé	
Option A : Produits alimentaires	Réception et stockage des produits alimentaires en commerce de détail ou de gros	C.0. Appliquer les règles d'hygiène et de conservation C.1. Réceptionner, stocker, expédier des produits alimentaires	S. 0. S. 1. S.3.1.	Unité 2 **Épreuve EP2** Travaux professionnels liés au suivi des produits alimentaires et à l'hygiène Coef. 6	CCF	En centre de formation	1ère situation écrite : réception, mise en stock et suivi des familles de produits alimentaires 2ème situation écrite : situation-problème liée à l'état sanitaire et à la conservation des produits 3ème situation écrite : 2 parties. 1 sur C.1. et C.2., 1 sur C.0.	Professeur de vente	Ponctuelle écrite Durée : 1 h 30 2 parties : réception, mise en stock et suivi état sanitaire, hygiène et conservation
	Suivi des familles de produits alimentaires	C.2. Suivre les familles de produits alimentaires	S.2. S.3.1.						
Option B : Produits d'équipement courant	Réception et stockage des produits	C.1. Réceptionner les produits et les mettre en stock	S.1. S.3.1.	Unité 2 **Épreuve EP2** Pratique de la gestion d'un assortiment Coef. 6	CCF	En centre de formation	1ère situation écrite : réception et mise en stock 2ème situation écrite : suivi de l'assortiment 3ème situation écrite : 2 parties. une sur C.1. et une sur C.2.	Professeur de vente	Ponctuelle écrite Durée : 1 h
	Suivi de l'assortiment	C.2. Aider au suivi de l'assortiment	S.2. S.3.1.						