**BREVET D’ÉTUDES PROFESSIONNELLES**

**MÉTIERS DES SERVICES ADMINISTRATIFS**

ÉPREUVE EP2

**CULTURE PROFESSIONNELLE**

**SUJET**

Durée : 1 H

Coefficient : 6

Session : 2015

Ce sujet se compose de 14 pages numérotées de 1/14 à 14/14.

Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu’il est complet.

**Le sujet est à rendre dans son intégralité.**

L’usage de la calculatrice est autorisé (circulaire n° 99-186 du 16 novembre 1999).

**Aucun document autorisé**

La ***SARL CRÉA41,*** dirigée par Pierre AUBERT, est une entreprise française spécialisée dans la distribution de matériels de loisirs créatifs. Elle est située à Saint Gervais la Forêt, dans le Loir et Cher. Son marché est actuellement en pleine expansion puisque deux-tiers des français pratiquent une activité de loisirs créatifs.

La  ***SARL CRÉA41*** commercialise différentes catégories de produits :

* Beaux-arts, loisirs créatifs, encadrement d’art (décoration, peintures, encadrement) ;
* Carterie et scrapbooking (kits, matériel de scrapbooking, papiers japonais, origami) ;
* Arts du fil et de l’aiguille (fil, kits de broderie, point de croix, crochet et tricot…) ;
* Mode et customisation (tissus, patrons de couture, boutonnerie, perles, création de bijoux).

La société s’adresse à une clientèle de particuliers et de professionnels (entreprises, artistes, collectivités, écoles, associations) répartie sur l’ensemble du territoire national et s’approvisionne auprès de fournisseurs reconnus et innovants (Peintures D’ici et D’Ailleurs, Japonica Paper, ATOUTFILS &Co, TISSUS BERTY, …).

**Fiche d’identité de l’entreprise :**

|  |  |
| --- | --- |
| Email : contact@crea41.fr | Raison sociale : ***CRÉA41***Siège social : 12 Allée Gustave Eiffel  41350 SAINT-GERVAIS-LA-FORÊTTéléphone : (33) 02 54 41 07 71Télécopie : (33) 02 54 41 07 72Forme juridique : SARL au capital de 20 000 €Activité principale : Distribution de matériels de loisirs créatifsSIRET : 334543400 00015N° TVA Intracommunautaire : FR14 334543400 |

**RIB (extrait) : Crédit Agricole**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Code établissement | 06401 | Code guichet | 69069 | N° compte | 1123284700012 | Clé RIB | 08 |

Vous venez d’être embauché(e) en contrat à durée déterminée (CDD) pour une période de 6 mois au sein de la société ***CRÉA41***. Aujourd’hui, 18 mai 2015, vous assistez Madame CHESNOT, la responsable Gestion Administration, dans la réalisation de différentes tâches.

**Mission 1 – Découvrir son environnement professionnel (8 points)**

Afin de vous familiariser avec la société, Madame CHESNOT vous invite à compléter un tableau d’analyse à partir de la présentation de l’entreprise, de la structure de la société (document 1) et des principales missions attribuées à la Direction Administrative et Financière (document 2).

 **Travail à faire**

* Complétez le tableau des caractéristiques économiques et juridiques de l’entreprise en annexe R1.

**Mission 2 – Gérer les anomalies de facturation (8,5 points)**

Le service des Achats vient de transmettre à Madame CHESNOT la facture n° 1915 (document 3) ainsi que le bon de livraison n° 2464 (document 4) du fournisseur TISSUS BERTY. Elle vous remet ces documents puis la fiche du fournisseur (document 5).

Madame CHESNOT vous demande tout d’abord de vérifier cette facture et de compléter la fiche de contrôle des factures fournisseurs.

Elle vous informe, ensuite, que le fournisseur TISSUS BERTY a appelé ce matin notre service des achats à la suite des annotations portées sur le bon de livraison par Monsieur BOUVIER, le responsable de la réception des marchandises.

Elle vous remet la fiche de réception de l’appel téléphonique (document 6), vous demande d’en prendre connaissance et d’analyser le message du fournisseur TISSUS BERTY.

 **Travail à faire**

* Complétez la fiche de contrôle des factures fournisseurs en annexe R2.
* Analysez le message téléphonique du fournisseur TISSUS BERTY en annexe R3.

**Mission 3 – Régler les fournisseurs (2,5 points)**

Madame CHESNOT vous remet la facture n° 834 du fournisseur JAPONICA PAPER (document 7) ainsi que le chèque de règlement qu’elle a complété (document 8).

Elle vous demande de vérifier le chèque à adresser au fournisseur en règlement de sa facture avant qu’il ne soit présenté à la signature.

Elle souhaite ensuite attirer votre attention sur les pénalités de retard encourues par notre société (document 7) si celle-ci ne respecte pas les échéances de ses règlements.

 **Travail à faire**

* Vérifiez le chèque à adresser au fournisseur JAPONICA PAPER et indiquez le résultat de votre contrôle sur l’annexe R4.
* Recherchez les éléments susceptibles de majorer le montant de la facture en cas de retard de règlement et complétez l’annexe R5.

Vous rédigerez avec soin la formulation de toutes vos réponses. **(1 point)**

**Document 1 : Organigramme de structure de la société CRÉA41 (Mise à jour le 18 mai 2015)**

**Document 2 :Principales missions attribuées à la Direction Administrative et Financière**

**Directrice Administrative et Financière**

* Définit et supervise la gestion administrative et financière de l’entreprise selon les choix stratégiques adoptés par le dirigeant
* Élabore le budget prévisionnel
* Supervise et contrôle la gestion de la trésorerie

**Responsable Gestion Administration**

* Gère l’accueil téléphonique et physique
* Effectue le suivi administratif des dossiers liés aux clients et fournisseurs
* Procède à la codification et à la saisie des factures
* Contrôle et enregistre les recettes de l’entreprise
* Effectue le rapprochement bancaire
* Établit et effectue les déclarations fiscales

**Responsable Ressources Humaines**

* Établit les contrats de travail
* Prépare les éléments constitutifs de la paie et établit les bulletins de salaire
* Établit et effectue les déclarations sociales

**Document 3 : Facture n° 1915**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | 19 av Jean Lebas 59100 ROUBAIX* **Tél. : 03 20 40 87 83**

**Télécopie :** **03 20 40 87 84** |

  **SARL CRÉA41**12 Allée Gustave Eiffel 41350 SAINT-GERVAIS-LA-FORÊT**FACTURE N° 1915****Date de commande : 10/05/15 Le 17/05/2015****Date de livraison : 17/05/2015** **BL N° 2464****Code client : 411CREA0189**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Code | Désignation | Quantité  | Prix unitaire HT | % de remise | Prix unitaire net HT | MONTANT HT |
| Réf *0363 5054J* | Tissu Liberty John pink | 48 | 24,00 | 2 | 23,52 | 1 128,96 |
| Réf *0363 5033M* | Tissu Macaron Rose | 12 | 16,50 | 2 | 16,17 | 194,04 |
| Réf *0364 245TE* | Tissu Liberty Tana Lawn **enduit** - 144gr/m. | 35 | 36,00 | 2 | 35,28 | 1 234,80 |
|  | Port forfaitaire  |  |  |  |  | 0,00 |
| **TOTAL HT** | **2 557,80** |
| **Escompte %** | **0,00** |
| **TVA 20 %** | **511,56** |
| **TTC à payer en euros** | **3 069,36** |

**Conditions de ventes : Chèque au comptant.****Remarques : Tout règlement effectué après l’échéance entraînera des pénalités de retard prévues par la loi n° 921442 du 31-12-92 au taux annuel de 4,425 %.**« Art. D. 441-5. du Code de commerce- Le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement prévue au douzième alinéa du I de l'article L. 441-6 est fixé à 40 euros. » Ainsi, à compter du 1er janvier 2013, tout professionnel en retard de paiement dans ses transactions commerciales devra, outre les pénalités de retard, payer une indemnité forfaitaire de 40 €.TISSUS BERTY – SARL au capital de 16 000 € |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | 19 av Jean Lebas 59100 ROUBAIX* **Tél. : 03 20 40 87 83**

**Télécopie :** **03 20 40 87 84** |

  **SARL CRÉA41**12 Allée Gustave Eiffel 41350 ST-GERVAIS-LA-FORÊT**Date de commande : 10/05/15****Numéro de commande : 129****BON DE LIVRAISON N° 2464****Date de livraison : 17/05/2015****Code client : 411CREA0189**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Référence Article | Désignation | Quantité livrée | Observations |
| *0363 5054J* | Tissu Liberty John pink | 48 mètres |  |
| *0363 5033M* | Tissu Macaron Rose | 12 mètres |  |
| *0364 245TE* | Tissu Liberty Tana Lawn **enduit** - 144gr/m. | 35 mètres | **Le tissu enduit n’a pas été commandé**. |

**Remarques : la référence Tissu Liberty Tana Lawn enduit non livrée. Nous attendons vos instructions pour la reprise de cet article .****Date et signature : Le 17/05 /2015**TISSUS BERTY – SARL au capital de 16 000 € |

**Document 4 : Bon de livraison**

**Document 5 : Fiche**

**Fournisseur TISSUS BERTY**

CODE : BERTY

NOM : TISSUS BERTY

ADRESSE :

19 avenue Jean Lebas

59100 ROUBAIX

FAMILLE : TISSUS

SIRET : 475883198 00016

TVA : FR57 475883198

TÉLÉPHONE : 03 20 40 87 83

TÉLÉCOPIE : 03 20 40 87 84

Email contact service facturation

mariedemoux@tissusberty.fr

CONTACT : M. DELANNOY

DÉLAI DE LIVRAISON :

8 jours

FRAIS DE TRANSPORT :

Franco de port à partir de 150 € d’achats

REMISE HABITUELLE :

2 % sur l’ensemble des produits

MODE DE RÈGLEMENT :

Chèque au comptant

**Document 4 : Bon de livraison**

**Document 6 : Message téléphonique du fournisseur TISSUS BERTY**

****

**FICHE DE RÉCEPTION D’APPEL TÉLÉPHONIQUE**

Date : ***18 mai 2015*** Heure : ***9 h 00***

**Émetteur**:

Nom de la société ***: TISSUS BERTY***

Mme, M.  : ***M. DELANNOY***

Service ***: Commercial***

Tél : ***03.20.40.87.83***

Objet du message : ***Livraison n° 2464 du 17/05/15***

Message :

***Propose de nous accorder un rabais de 5 % supplémentaire sur l’ensemble des produits si nous acceptons de conserver les 35 mètres de Tissu Liberty Tana Lawn livrés par erreur.***

Suite à donner : ***Rappeler M. DELANNOY pour l’informer de notre décision***.

**Document 7 : Facture Fournisseur Japonica Paper à régler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2 Rue de la fosse****44000 NANTES**Tél. : +33(0)2 40 48 06 80**JAPONICA PAPER**Télécopie : 02 40 48 06 81Contact : Néko MANEKIinfo@japonicapaper.com **SARL CRÉA41**12 Allée Gustave Eiffel41350 SAINT-GERVAIS-LA-FORÊT **Le 15/05/2015**Vérification OK.Chèque à préparer et à envoyer. MC.**FACTURE N° 834****Réf. : V/cde n° 127 du 07/05/15****Date de livraison : 15/05/15 (BR 2457)****Code client : 411CREA41**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Code Article | Désignation | Quantité  | Prix unitaire HT | % de remise | Prix unitaire net HT | MONTANT HT |
| WASH123 | Assortiment papier Washi | 22 | 8,50 € | 5 | 8,07 € | 177,54 € |
| ORIG458 | Papier à origami japonais | 25 | 12,34 € | 5 | 11,73 € | 293,25 € |
|  | Frais de port |  |  |  |  | 4,88 € |
| TOTAL HT | 475,67 € |
| TVA 20 % | 95,13 € |
| **TOTAL TTC** | **570,80 €** |

Conditions de paiement : **Chèque sous 10 jours.****Remarques : Tout règlement effectué après le 30 avril 2013 entraînera des pénalités de retard prévues par la loi** **n° 921442 du 31-12-92 au taux annuel de 4,425 %.**« Art. D. 441-5. du Code de commerce- Le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement prévue au douzième alinéa du I de l'article L. 441-6 est fixé à 40 euros. » Ainsi, à compter du 1er janvier 2013, tout professionnel en retard de paiement dans ses transactions commerciales devra, outre les pénalités de retard, payer une indemnité forfaitaire de 40 €.RCS NANTES 47903564900018 - Capital de 18 130 €  |

**Document 8 : Chèque à adresser au fournisseur JAPONICA PAPER**

****

****

**CRÉDIT AGRICOLE**

 **À rédiger**

exclusivement

en euros

 Payez contre ce chèque Cinq cent soixante dix euros et quatre vingt centimes

 507,80

 €

À Japonica paper

Payable en France

À Blois

Tél : 02 54 51 42 16

N° de compte 1123284700012

N° de créance 1453701

**Créa 41** Fait à

**12 allée Gustave Eiffel**

**41350 Saint Gervais la Forêt** le 18 mai 2015

**🞍 1453701 > 064016906908 > 1123284700012 🞍**

**Annexe R1 (à compléter) : Tableau des caractéristiques économiques et juridiques de l’entreprise**

|  |  |
| --- | --- |
| **Questions** | **Réponses** |
| Qui dirige la société ?  |   |
| Quelle est sa forme juridique ? |   |
| Quelle est le type d’organisation ? |  ❒ Entreprise ❒ Association ❒ Administration |
| Quelle est son activité ? |   |
| Quel est son secteur d’activité ? |  ❒ Primaire ❒ Secondaire ❒ Tertiaire |
| Quel est l’effectif de l’entreprise ? |   |
| Quelle est sa taille ? |  ❒ TPE ❒ PME ❒ GEJustification :  |
| Quelle est l’utilité d’un organigramme de structure hiérarchique ? |    |
| Quelle est la banque  de CRÉA41 ? |   |
| À quels types de clientèle s’adresse la société CRÉA41 ? |   |
| Qui sont ses principaux fournisseurs ? |   |
| Quelles sont les missions confiées à Madame CHESNOT ?Combien y-a-t-il de niveaux hiérarchiques dans l’entreprise ? |       |
| Quel est l’effectif de la direction commerciale ? | ……………………………………………………………………. |
| Si on vous demande de comptabiliser les journées d’absences mensuelles pour chaque salarié, qui va contrôler votre travail ? | …………………………………………………………………….……………………………………………………………………. |

**Annexe R2 (à compléter) : Document de contrôle d’une facture d’achat**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Contrôle de factures fournisseurs** |
| Nom du fournisseur  |  |
| N° de facture  |  |
| Date de la facture |  |
| Contrôles à effectuer | Observations |
| Références  |  |
| Prix unitaire |  |
| Quantités facturées |  |
| Remise |  |
| Escompte |  |
| Frais de port |  |
| Délai et mode de règlement |  |

**Annexe R3 (à compléter) : Procédure d’analyse d’un message téléphonique**

1. Qui est l’émetteur du message de ce matin ?

…………………………………………………………………………………………………………………

1. Quelle a été l’erreur commise par le fournisseur TISSUS BERTY ?

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

1. Que propose le fournisseur ?

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

1. Quelle est la suite à donner à cet appel ?

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

1. Êtes-vous habilité(e) à prendre une telle décision ? Si non, quelle est la personne que vous devez consulter afin de pouvoir donner une suite à cet appel téléphonique ?

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

**Annexe R4 (à compléter) : État de contrôle d’un chèque**

Après contrôle du chèque, que constatez-vous ?

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

**Annexe R5 (à compléter) : État de contrôle des pénalités de retard**

1. Quel est le mode et le délai de règlement de la facture fournisseur JAPONICA PAPER ?

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

1. Que se passe-t-il si la société ne respecte pas la date de règlement ?

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

1. Quel est le montant de l’indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement ?

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….