Préparer une aide à la saisie avec l'autocomplétion.

Avec le traitement de texte d'open office il est possible de faciliter la saisie d'un texte par les élèves en préparant une liste de mots qu'ils n'auront pas besoin de saisir dans leur intégralité.

Définition de l'autocomplétion (http://fr.wikipedia.org) : fonctionnalité informatique permettant à l'utilisateur de limiter la quantité d'informations qu'il saisit avec son clavier, en se voyant proposer un complément qui pourrait convenir à la chaîne de caractères qu'il a commencé à taper.

Préparer le texte de référence :

Ouvrir un nouveau document texte open office

Cliquer sur Outils > Autocorrection. Dans l'onglet « Insertion automatique » **cocher** les cases comme ci-dessous :

AutoCorrec	tion							
Remplacemen	ts et exception	ns pour <u>l</u> a la	ingue : F	Français (France)	V			
Remplacer	Exceptions	Options	Guillemets	typographiques	Insertion automatique			
🗹 Complét	er les <u>m</u> ots							
📃 Ajout	er un es <u>p</u> ace							
Afficher sous forme d'infobulle								
Rastembler les mots								
i la fi en eg	ermeture d'un istrer la liste p eure.	document, our utilisati	DN					
Accepter av	ec							
Entree			*					
Longueur de	e mot min.] entrées							
500]			Su	ipprimer l'entrée			
					er <u>A</u> ide <u>R</u> ét	ablir		

Saisir son texte, l'idéal étant d'avoir déjà saisi ce texte dans le bloc note et de faire un copier/coller.

Enregistrer le texte en le nommant, de telle sorte, qu'il soit facile d'identifier qu'il s'agit de la version du maître. Exemple : roulette_galette_version_enseignant.odt (on pourra choisir d'attribuer un mot de passe au fichier)

Préparer une version pour les élèves

Ouvrir un nouveau document open office

Cliquer sur Outils > Autocorrection. Dans l'onglet « Insertion automatique » **décocher** la case « A la fermeture d'un document, enregistrer la liste pour utilisation ultérieure »

AutoCorrection	E								
Remplacements et exceptions pour la langue : Français (France)									
Remplacer Exceptions Options Guillemets	typographiques Insertion automatique								
Compléter les <u>m</u> ots Ajouter un espace Africher sous forme d'infobulle Rassembler les <u>m</u> ots A la fermeture d'un document, en egistrer la liste pour utilisation Uterieure.	Attrape courir faite galette grenier mieux ramassé refroidir								
Accepter avec Entree Longueur de mot min. 5 Maximum d'entrées									
	Supprimer l'entrée								

Enregistrer le texte au format : Modèle de texte (.ott)

Nom du fichier :	roule_galette_version_eleves	*	Enregistrer
Туре:	Modèle de texte ODF (.ott)	*	Annuler
	Texte ODF (.odt) Modèle de texte ODF (.ott)		
	OpenOffice.org 1.0 Texte (.sxw) OpenOffice.org 1.0 Modèle de texte (.stw) Microsoft Word 97/2000/XP (.doc)		

Nommer ce fichier, de telle sorte, qu'il soit facile d'identifier qu'il s'agit de la version des élèves. Exemple : roulette_galette_version_eleves.ott

L'élève pourra avoir pour consigne d'ouvrir le fichier roule_galette_version_eleves et de saisir son texte.

Comme il s'agit d'un modèle de texte, lorsqu'il cliquera sur « Enregistrer » 🗔 le logiciel lui demandera de donner un nom à son document. Un nouveau document est alors généré, l'original (roule_galette_version_eleves .ott) restant vierge et donc réutilisable par les autres élèves.

A noter : à chaque nouveau texte open office apprend les nouveaux mots. Il est donc difficile de personnaliser l'aide à la saisie. De plus, le corpus de mot est stocké sur le logiciel open office d'un ordinateur donné (ou dans la session de l'utilisateur si on utilise open office en multi-utilisateurs) si on déplace les fichiers (avec une clé usb par exemple) on perd son corpus de mot, la procédure est à reprendre.