

**Pour l'aide à l'attestation des compétences  
du socle commun  
au cours moyen seconde année**

**PALIER 2**

A partir des travaux effectués par les groupes de travail des différentes missions départementales  
*Maîtrise de la langue, Mathématiques, Langue vivante, TICE, Evaluation*

Travaux coordonnés par la mission départementale *Evaluation*

**Inspection académique des Deux-Sèvres  
Mai 2010**

Pour aider à l'attestation des compétences du socle commun, notamment au cours moyen seconde année, les membres des différents groupes de travail départementaux de l'inspection académique des Deux-Sèvres ont élaboré un outil au service des équipes pédagogiques. Il s'agit de vous aider à concevoir des évaluations permettant de renseigner le livret scolaire de chaque élève et d'attester de la maîtrise des compétences du palier 2 à la fin du CM2.

Les indications données dans cet outil n'ont pas de caractère exhaustif et sont avant tout au service des équipes pour la conduite des activités d'enseignement au quotidien et le pilotage pédagogique de leur école.

Il s'agit bien de concevoir l'évaluation dans une perspective dynamique qui prend en compte les progrès de l'élève.

**Compétence N°1 : La maîtrise de la langue française**

**Domaine : DIRE**

<b>Progressions 2008</b>	<b>CE2 Langage oral</b>	<b>CM1 Langage oral</b>	<b>CM2 Langage oral</b>	<b>Indications pour l'évaluation</b>	<b>Tâches pour évaluer</b>
<b>ITEMS</b>					
<b>S'exprimer à l'oral comme à l'écrit dans un vocabulaire approprié et précis</b>	<p><b>Raconter, décrire, exposer</b></p> <p>Faire un récit structuré et compréhensible pour un tiers ignorant des faits rapportés ou de l'histoire racontée, inventer et modifier des histoires, décrire une image, exprimer des sentiments, en s'exprimant en phrases correctes et dans un vocabulaire approprié.</p>	<p><b>Raconter, décrire, exposer</b></p> <p>Décrire un objet, présenter un travail à la classe en s'exprimant en phrases correctes et dans un vocabulaire approprié.</p>	<p><b>Raconter, décrire, exposer</b></p> <p>Participer aux échanges de manière constructive : rester dans le sujet, situer son propos par rapport aux autres, apporter des arguments, mobiliser des connaissances, respecter les règles habituelles de la communication.</p>	Utiliser des phrases correctes et dans un vocabulaire approprié.	Mettre en place des situations de description et d'expression dans toutes les disciplines.
<b>Prendre la parole en respectant le niveau de langue adapté</b>	Préciser, dans son contexte, le sens d'un mot connu ; le distinguer d'autres sens possibles. (Vocabulaire, programmes 2008).	Commencer à identifier les différents niveaux de langue. (Vocabulaire, programmes 2008).		Reconnaître les registres de langue.	Dans toutes les situations de vie sociale de l'école.
<b>Répondre à une question par une phrase complète à l'oral</b>	Écouter et prendre en compte ce qui a été dit.	Demander et prendre la parole à bon escient.		Formuler une réponse syntaxiquement complète.	Dans toutes les situations de vie sociale de l'école.

**Compétence N°1 : La maîtrise de la langue française**

**Domaine : DIRE**

<b>Progressions 2008 ITEMS</b>	<b>CE2 Langage oral</b>	<b>CM1 Langage oral</b>	<b>CM2 Langage oral</b>	<b>Indications pour l'évaluation</b>	<b>Tâches pour évaluer</b>
<b>Prendre part à un dialogue : prendre la parole devant les autres, écouter autrui, formuler et justifier un point de vue</b>	<p><b>Échanger, débattre</b></p> <p>Questionner afin de mieux comprendre.</p> <p>Exprimer et justifier un accord ou un désaccord, émettre un point de vue personnel motivé.</p>	<p><b>Échanger, débattre</b></p> <p>Réagir à l'exposé d'un autre élève en apportant un point de vue motivé.</p> <p>Participer à un débat en respectant les tours de parole et les règles de la politesse.</p> <p>Présenter à la classe un travail collectif.</p>	<p><b>Échanger, débattre</b></p> <p>Participer aux échanges de manière constructive : rester dans le sujet, situer son propos par rapport aux autres, apporter des arguments, mobiliser des connaissances, respecter les règles habituelles de la communication.</p>	<p>Rester dans le sujet</p> <p>Respecter les règles de communication.</p> <p>Motiver son point de vue en justifiant ou en argumentant (selon le niveau de classe).</p>	<p>Dans toutes les situations de la classe : en littérature, en sciences expérimentales, en culture humaniste, instruction civique et morale....</p>
<b>Dire de mémoire, de façon expressive une dizaine de poèmes et de textes en prose</b>	<p><b>Réciter</b></p> <p>Dire sans erreur et de manière expressive des textes en prose ou des poèmes (une dizaine).</p>	<p><b>Réciter</b></p> <p>Dire sans erreur et de manière expressive des textes en prose ou des poèmes (une dizaine).</p>	<p><b>Réciter</b></p> <p>Dire sans erreur et de manière expressive des textes en prose ou des poèmes (une dizaine).</p>	<p>Retenir le critère de l'expressivité et celui de la mémorisation.</p>	<p>Dire de mémoire des textes patrimoniaux en tenant compte des critères d'expressivité définis avec les élèves.</p>

**Compétence N°1 : La maîtrise de la langue française**

**Domaine : LIRE – Lecture et Littérature**

<b>Progressions 2008</b>	<b>CE2 Lecture</b>	<b>CM1 Lecture</b>	<b>CM2 Lecture</b>	<b>Indications pour l'évaluation</b>	<b>Tâches pour évaluer</b>
<b>ITEMS</b>					
<b>Lire avec aisance (à haute voix, silencieusement) un texte</b>	Lire à haute voix avec fluidité et de manière expressive un extrait de texte, après préparation.	Lire à haute voix avec fluidité et de manière expressive un texte d'une dizaine de lignes, après préparation.	Lire à haute voix avec fluidité et de manière expressive un texte de plus de dix lignes, après préparation.	Lire avec fluidité tous les types d'écrits.  Rendre le texte expressif : la capacité à communiquer avec l'auditoire et faire des choix d'interprétation.	Lecture face au groupe classe et autres publics (parents, partenaires, ...)  Echanges de lectures préparées entre ateliers et entre classes.
<b>Lire seul et comprendre un énoncé, une consigne</b>	Lire les consignes de travail, les énoncés de problèmes dont le vocabulaire difficile ou nouveau a été élucidé par le maître.	Lire sans aide les consignes du travail scolaire, les énoncés de problèmes.	Lire sans aide une leçon dans un manuel après un travail en classe sur le sujet.	Reformuler une consigne en explicitant la nature des tâches à accomplir.  L'action à effectuer est réalisée et les verbes d'action utilisés dans les consignes sont maîtrisés (relever, souligner, classer, trier, repérer, entourer, citer, expliquer, inventer...).	NB : le protocole 2010 d'évaluation CM2 propose la lecture silencieuse de textes littéraires et documentaires. (Ex. 1, items 1 à 9 ; Ex 6, items 21 à 27 ; Ex. 19, items 58 à 63).  Validation de compréhension de consignes à partir des consignes proposées dans le protocole ou toute autre activité habituelle de la classe pendant laquelle l'élève est amené à produire une réponse soit écrite, soit d'action.

**Compétence N°1 : La maîtrise de la langue française**

**Domaine : LIRE – Lecture et Littérature**

<b>Progressions 2008</b>	<b>CE2 Lecture</b>	<b>CM1 Lecture</b>	<b>CM2 Lecture</b>	<b>Indications pour l'évaluation</b>	<b>Tâches pour évaluer</b>
<b>ITEMS</b>					
<b>Dégager le thème d'un texte</b>	<p>Lire silencieusement un texte littéraire ou documentaire et le comprendre (reformuler, répondre à des questions sur ce texte).</p> <p>Lire un texte documentaire, descriptif ou narratif, et restituer à l'oral ou par écrit l'essentiel du texte (sujet du texte, objet de la description, trame de l'histoire, relations entre les personnages...).</p>	<p>Lire silencieusement un texte littéraire ou documentaire et le comprendre (reformuler, résumer, répondre à des questions sur ce texte).</p>		<p>Lecture d'un texte de 30 lignes adapté à l'âge de l'élève.</p> <p>Déchiffrage des mots connus et inconnus.</p> <p>Compréhension des éléments explicites du texte.</p> <p>L'idée générale du texte, adapté à l'âge de l'élève, à l'oral ou à l'écrit, est dégagée.</p> <p>Le thème est trouvé même si la réponse est longue ou paraphrasée.</p> <p>La réponse est justifiée avec des références au texte (lexique).</p>	<p>NB : le protocole 2010 d'évaluation CM2 propose la lecture silencieuse de textes littéraires et documentaires. (Ex 1 ; Ex 6, item 27).</p>
<p><b>Repérer dans un texte des informations explicites</b></p> <p><b>Inférer des informations nouvelles (implicites)</b></p>	<p>Repérer dans un texte des informations explicites en s'appuyant en particulier sur le titre, l'organisation (phrases, paragraphes), le vocabulaire.</p> <p>Reconnaître les marques de ponctuation.</p> <p>Dans un récit, s'appuyer :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sur le repérage des différents termes désignant un personnage,</li> <li>- sur les temps des verbes et sur les mots de liaison exprimant les relations temporelles pour comprendre avec précision la chronologie des événements,</li> <li>- sur les deux-points et guillemets pour repérer les paroles des personnages.</li> </ul>	<p>Repérer dans un texte des informations explicites et en inférer des informations nouvelles (implicites).</p> <p>Dans un récit ou une description, s'appuyer sur les mots de liaison qui marquent les relations spatiales et sur les compléments de lieu pour comprendre avec précision la configuration du lieu de l'action ou du lieu décrit.</p>	<p>S'appuyer sur les mots de liaison et les expressions qui marquent les relations logiques pour comprendre avec précision l'enchaînement d'une action ou d'un raisonnement.</p>	<p>Capacité à repérer des informations pouvant être surlignées, entourées dans un texte.</p> <p>Dans un texte littéraire ou non, utiliser ses connaissances sur la langue (orthographe, grammaire, lexique) pour résoudre un problème de compréhension.</p> <p>Après une lecture silencieuse d'un texte, respect de l'intonation lors de la lecture à voix haute, de la ponctuation, du changement de personnages dans le cas d'un dialogue intégré dans un récit.</p>	<p>NB : le protocole 2010 d'évaluation CM2 propose la lecture silencieuse de textes littéraires et documentaires. (Ex. 1, item 1 ; Ex. 19, item 58).</p> <p>NB : le protocole 2010 d'évaluation CM2 propose la lecture silencieuse de textes littéraires et documentaires. (Ex. 1, items 2 à 9 ; Ex 6, items 21 à 27 ; Ex. 19, items 59 à 63).</p> <p>Activités habituelles de la classe dans lesquelles l'élève est amené à produire un rappel de récit (reformulation) témoignant de sa compréhension.</p>

**Compétence N°1 : La maîtrise de la langue française**

**Domaine : LIRE – Lecture et Littérature**

<b>Progressions 2008</b>	<b>CE2 Lecture</b>	<b>CM1 Lecture</b>	<b>CM2 Lecture</b>	<b>Indications pour l'évaluation</b>	<b>Tâches pour évaluer</b>
<b>ITEMS</b> <b>Repérer les effets de choix formels (emploi de certains mots, utilisation d'un niveau de langue)</b>		Comprendre l'usage de l'imparfait et du passé simple dans un récit, du présent dans un texte scientifique ou documentaire.  Saisir l'atmosphère ou le ton d'un texte descriptif, narratif ou poétique, en s'appuyant en particulier sur son vocabulaire.	Repérer les effets de choix formels (emplois de certains mots, utilisation d'un niveau de langue bien caractérisé, etc.).	Compréhension d'expressions métaphoriques ou poétiques et identification de différents niveaux de langue.	NB : le protocole 2010 d'évaluation CM2 propose la lecture silencieuse de textes littéraires et documentaires. (Ex. 1, item 8 ; Ex 6, items 22).
<b>Utiliser ses connaissances pour réfléchir sur un texte, mieux le comprendre</b>	Adopter une stratégie pour parvenir à comprendre : repérer des mots inconnus et incompris, relire, questionner, recourir au dictionnaire, etc.	Participer à un débat sur un texte en confrontant son interprétation à d'autres de manière argumentée.  Utiliser les outils usuels de la classe (manuels, affichages, etc.) pour rechercher une information, surmonter une difficulté.		Pour comprendre un texte : mobilisation des acquis en vocabulaire, compréhension de mots nouveaux à partir des radicaux et affixes fréquents, utiliser à bon escient les signes de ponctuation, faire le lien entre les substituts et leurs référents dans le texte, s'appuyer sur les connecteurs et les temps des verbes.	Activités courantes de la classe : lecture compréhension dans toutes les disciplines.
<b>Effectuer, seul, des recherches dans des ouvrages documentaires (livres, produits multimédia).</b>		Effectuer des recherches, avec l'aide de l'adulte, dans des ouvrages documentaires (livres ou produits multimédia).	Effectuer, seul, des recherches dans des ouvrages documentaires (livres, produits multimédia).	Repérer l'information correspondant à la recherche demandée (cohérence entre la consigne et le résultat de la recherche).	Ces tâches sont organisées dans le cadre des activités de recherche dans toutes les disciplines.
<b>Se repérer dans une bibliothèque, une médiathèque</b>	Se repérer dans une bibliothèque habituellement fréquentée pour choisir et emprunter un livre.		Se repérer dans une bibliothèque, une médiathèque.	Pouvoir emprunter et ranger, en respectant le classement, des ouvrages divers dans la bibliothèque.	Ces tâches sont organisées lors de la fréquentation régulière de la bibliothèque (école, classe, municipale).

**Compétence N°1 : La maîtrise de la langue française**

**Domaine : LIRE – Lecture et Littérature**

Progressions 2008	CE2 Littérature	CM1 Littérature	CM2 littérature	Indications pour l'évaluation	Tâches pour évaluer
<b>ITEMS</b>					
<b>Lire seul des textes du patrimoine et des œuvres intégrales de la littérature de jeunesse, adaptés à son âge</b>	<p>Lire une œuvre intégrale ou de larges extraits d'une œuvre longue.</p> <p>Rendre compte des œuvres lues, donner son point de vue à leur propos.</p> <p>Raconter de mémoire, ou en s'aidant de quelques images des histoires lues dans les années ou les mois antérieurs ; connaître leur titre.</p> <p>Établir des relations entre des textes ou des œuvres : même auteur, même thème, même personnage, etc.</p>	<p>Lire au moins un ouvrage par trimestre et en rendre compte ; choisir un extrait caractéristique et le lire à haute voix.</p> <p>Adapter son comportement de lecteur aux difficultés rencontrées : notes pour mémoriser, relecture, demande d'aide, etc.</p> <p>Se rappeler le titre et l'auteur des œuvres lues.</p> <p>Participer à un débat sur une œuvre en confrontant son point de vue à d'autres de manière argumentée.</p>	<p>Lire au moins cinq ouvrages dans l'année scolaire et en rendre compte ; choisir un extrait caractéristique et le lire à haute voix.</p> <p>Expliciter des choix de lecture, des préférences.</p> <p>Raconter de mémoire une œuvre lue ; citer de mémoire un court extrait caractéristique.</p> <p>Rapprocher des œuvres littéraires, à l'oral et à l'écrit.</p>	<p>Présenter un récit, préciser les relations entre les personnages, relever les principaux événements.</p> <p>Choisir un extrait caractéristique, le lire à haute voix et justifier son choix.</p> <p>Citer de mémoire deux à trois œuvres lues intégralement dans l'année (titre, genre, auteur, thème).</p>	<p>Ces tâches sont organisées dans le cadre des activités habituelles de la classe. Elles sont connues : prêt de livres en classe, en BCD, renseignement du carnet de lecture.</p>



**Compétence N°1 : La maîtrise de la langue française**

**Domaine : ECRIRE**

<b>Progressions 2008</b>	<b>CE2 Ecriture</b>	<b>CM1 Ecriture</b>	<b>CM2 Ecriture</b>	<b>Indications pour l'évaluation</b>	<b>Tâches pour évaluer</b>
<b>ITEMS</b>					
<b>Copier sans erreur un texte d'au moins 15 lignes en lui donnant une présentation adaptée</b>	Copier sans erreur (formation des lettres, orthographe, ponctuation), un texte de cinq à dix lignes en soignant la présentation. Copier avec soin, en respectant la mise en page, un texte en prose ou poème appris en récitation.	Copier sans erreur un texte d'une dizaine de lignes, en respectant la mise en page s'il y a lieu.	Copier sans erreur un texte d'au moins 15 lignes en lui donnant une présentation adaptée.	Ecriture régulière et lisible. Respect de la ponctuation, de l'orthographe, de la mise en page.	Activités habituelles de la classe : copies d'écrits mémoire, d'un poème, d'un texte... NB : le protocole 2010 d'évaluation CM2 propose la copie d'un texte de 9 lignes seulement. (Ex. 15).
	<b>CE2 Rédaction</b>	<b>CM1 Rédaction</b>	<b>CM2 Rédaction</b>		
<b>Utiliser ses connaissances pour réfléchir sur un texte, mieux l'écrire</b>	Dans les diverses activités scolaires, proposer une réponse écrite, explicite et énoncée dans une forme correcte.	Dans les diverses activités scolaires, noter des idées, des hypothèses, des informations utiles au travail scolaire.	Dans les diverses activités scolaires, prendre des notes utiles au travail scolaire.	Autonomie de l'élève pour l'écriture d'un texte adapté à la consigne et dont la relecture est possible.	Activités habituelles de la classe : production d'un écrit de travail et/ou de recherche (cahier d'expériences, carnet de lecture, recherche sur le cahier d'essais).

Compétence N°1 : La maîtrise de la langue française					
Domaine : ECRIRE					
Progressions 2008 ITEMS	CE2 Ecriture	CM1 Ecriture	CM2 Ecriture	Indications pour l'évaluation	Tâches pour évaluer
Répondre à une question par une phrase complète à l'écrit				Cohérence de la réponse à la question posée. Respect des aspects formels de la rédaction : syntaxe et orthographe (dont ponctuation) correctes.	Activités habituelles de la classe pendant lesquelles l'élève est amené à produire une réponse écrite (questions de compréhension dans toutes les disciplines). (Cf. Ex. 6, item 26, E). (Cf. Ex. 1, item 5, E).
Rédiger un texte d'une quinzaine de lignes (récit, description, dialogue, texte poétique, compte rendu) en utilisant ses connaissances en vocabulaire et en grammaire	Rédiger un court texte narratif en veillant à sa cohérence temporelle (temps des verbes) et à sa précision (dans la nomination des personnages et par l'usage d'adjectifs), en évitant les répétitions par l'usage de synonymes, et en respectant les contraintes syntaxiques et orthographiques ainsi que la ponctuation.  Rédiger un court dialogue (formulation des questions et des ordres).  Savoir amplifier une phrase en ajoutant des mots : en coordonnant par <i>et</i> un nom à un autre, un adjectif à un autre, un verbe à un autre.	Rédiger des textes courts de différents types (récits, descriptions, portraits) en veillant à leur cohérence, à leur précision (pronoms, mots de liaison, relations temporelles en particulier) et en évitant les répétitions.  Rédiger un court dialogue (formulation des questions et des ordres).  Savoir amplifier une phrase simple par l'ajout d'éléments coordonnés ( <i>et, ni, ou, mais</i> entre des mots ou des phrases simples), d'adverbes, de compléments circonstanciels et par l'enrichissement des groupes nominaux.	Rédiger différents types de textes d'au moins deux paragraphes en veillant à leur cohérence, en évitant les répétitions, et en respectant les contraintes syntaxiques et orthographiques ainsi que la ponctuation.  Ecrire un texte de type poétique en obéissant à une ou plusieurs consignes précises.  Maîtriser la cohérence des temps dans un récit d'une dizaine de lignes.	Respect des consignes d'écriture. Cohérence narrative : événements et personnages clairement identifiés. Utilisation pertinente du système des temps. Correction syntaxique. Orthographe lexicale respectée pour les mots fréquents.	Activités habituelles de production d'écrits de la classe. (Cf. Ex.2, items 10 à 16).

Compétence N°1 : La maîtrise de la langue française					
Domaine : VOCABULAIRE					
Progressions 2008	CE2 Vocabulaire	CM1 Vocabulaire	CM2 Vocabulaire	Indications pour l'évaluation	Tâches pour évaluer
ITEMS					
<b>Comprendre des mots nouveaux et les utiliser à bon escient</b>	<p><b>Acquisition du vocabulaire</b> Utiliser à bon escient des termes appartenant aux lexiques des repères temporels, de la vie quotidienne et du travail scolaire. Utiliser les termes exacts qui correspondent aux notions étudiées dans les divers domaines scolaires.</p>	<p><b>Acquisition du vocabulaire</b> Utiliser à bon escient des termes afférents aux actions, sensations et jugements.</p>	<p><b>Acquisition du vocabulaire</b> Commencer à utiliser des termes renvoyant à des notions abstraites (émotions, sentiments, devoirs, droits).  Comprendre des sigles.</p>	Utilisation correcte et pertinente dans les productions orales et écrites.	Activités habituelles de classe dans lesquelles l'élève est amené à comprendre et produire des énoncés écrits et oraux : étude de textes de tout type dans les différentes disciplines, débats interprétatifs et philosophiques, communication dans le cadre de la vie de la classe.
<b>Maîtriser quelques relations de sens entre les mots</b>	<p><b>Maîtrise du sens des mots</b>  Dans un texte, relever les mots d'un même domaine (ex. le vocabulaire de la mer).  Préciser, dans son contexte, le sens d'un mot connu ; le distinguer d'autres sens possibles.  Utiliser des synonymes et des mots de sens contraire dans les activités d'expression orale et écrite.</p>	<p><b>Maîtrise du sens des mots</b>  Définir un mot connu en utilisant un terme générique adéquat (mots concrets : ex. <i>un pommier est un arbre fruitier</i>).  Utiliser le contexte pour comprendre un mot inconnu ; vérifier son sens dans le dictionnaire.</p>	<p><b>Maîtrise du sens des mots</b>  Définir un mot connu en utilisant un terme générique adéquat et en y ajoutant les précisions spécifiques à l'objet défini. Identifier l'utilisation d'un mot ou d'une expression au sens figuré. Classer des mots de sens voisin en repérant les variations d'intensité (ex. <i>bon, délicieux, succulent</i>). Distinguer les différents sens d'un verbe selon sa construction (ex. <i>jouer, jouer quelque chose, jouer à, jouer de, jouer sur</i>).</p>	Utilisation correcte et pertinente dans les productions orales et écrites.  Choix parmi plusieurs équivalents du sens d'un mot inconnu figurant dans un texte. Exemple : pour « noir » (idées noires), choisir parmi « farfelu, génial, honteux, triste ».	Activités habituelles de la classe pendant lesquelles l'élève est amené à classer des mots (mots d'une liste), à comprendre un texte (nuances), à l'interpréter à haute voix et à le reformuler.  NB : le protocole 2010 d'évaluation CM2 propose des exercices support. (Ex 13, item 47 ; Ex 6, item 23 ; Ex. 17 items 54 et 55 ; Ex. 18 items 56 et 57 : sens propre/sens figuré, termes génériques).

**Compétence N°1 : La maîtrise de la langue française**

**Domaine : VOCABULAIRE**

<b>Progressions 2008</b>	<b>CE2 Vocabulaire</b>	<b>CM1 Vocabulaire</b>	<b>CM2 Vocabulaire</b>	<b>Indications pour l'évaluation</b>	<b>Tâches pour évaluer</b>
<b>ITEMS</b>  <b>Maîtriser quelques relations concernant la forme et le sens des mots</b>	<b>Les familles de mots</b>  Construire ou compléter des familles de mots.	<b>Les familles de mots</b>  Regrouper des mots selon le sens de leur préfixe.  Regrouper des mots selon le sens de leur suffixe.  Connaître et utiliser oralement le vocabulaire concernant la construction des mots (radical, préfixe, suffixe, famille).  <b>Maîtrise du sens des mots</b>  Utiliser la construction d'un mot inconnu pour le comprendre.	<b>Les familles de mots</b>  Regrouper des mots selon leur radical.  Regrouper des mots selon le sens de leur préfixe et connaître ce sens, en particulier celui des principaux préfixes exprimant des idées de lieu ou de mouvement.  Regrouper des mots selon le sens de leur suffixe et connaître ce sens.  Pour un mot donné, fournir un ou plusieurs mots de la même famille en vérifiant qu'il(s) existe(nt).	  Classement efficace de mots.  Compréhension de mots nouveaux en s'appuyant sur des radicaux connus et des affixes fréquents : l'élève trouve le sens du mot nouveau en expliquant comment il l'a déduit.	  Activités habituelles de la classe pendant lesquelles l'élève est amené à classer des mots, et utiliser la construction d'un mot inconnu pour le comprendre. NB : le protocole 2009 d'évaluation CM2 propose un exercice support (Ex 16, items 53 et 54).
<b>Savoir utiliser un dictionnaire papier ou numérique</b>	<b>Utilisation du dictionnaire</b>  Savoir épeler un mot ; connaître l'ordre alphabétique ; savoir classer des mots par ordre alphabétique.  Utiliser le dictionnaire pour rechercher le sens d'un mot.  Savoir ce qu'est une abréviation (ex. " <i>adj.</i> " dans un article de dictionnaire).	<b>Utilisation du dictionnaire</b>  Dans une définition de dictionnaire, identifier le terme générique. Utiliser le dictionnaire pour vérifier le sens d'un mot (en particulier quand il en a plusieurs), ou sa classe, ou son orthographe, ou son niveau de langue. Se servir des codes utilisés dans les articles de dictionnaire.	<b>Utilisation du dictionnaire</b>  Utiliser avec aisance un dictionnaire.	  Utilisation efficace du dictionnaire : ordre alphabétique automatisé, aide des repères en haut de page, compréhension des abréviations et autres codes utilisés, lecture sélective des articles.	  Activités habituelles de la classe pendant lesquelles l'élève est amené à travailler sur des textes (questions de compréhension dans toutes les disciplines, discussion lors de débat, recherche documentaire...)  NB : le protocole 2010 d'évaluation CM2 propose un exercice support (Ex 16, items 52 et 53).

**Compétence N°1 : La maîtrise de la langue française**

**Domaine : GRAMMAIRE**

<b>Progressions 2008</b>	<b>CE2 Grammaire</b>	<b>CM1 Grammaire</b>	<b>CM2 Grammaire</b>	<b>Indications pour l'évaluation</b>	<b>Tâches pour évaluer</b>
<b>ITEMS</b>					
<b>Distinguer les mots selon leur nature</b>	<p><b>La phrase</b></p> <p>Transformer une phrase simple affirmative en phrase négative ou interrogative, ou inversement.</p> <p>Identifier le verbe conjugué dans une phrase simple et fournir son infinitif.</p>	<p><b>La phrase</b></p> <p>Construire correctement des phrases négatives, interrogatives, injonctives.</p> <p>Identifier les verbes conjugués dans des phrases complexes et fournir leurs infinitifs.</p>	<p><b>La phrase</b></p> <p>Construire correctement des phrases exclamatives.</p> <p>Comprendre la distinction entre phrase simple et phrase complexe.</p> <p>Reconnaître des propositions indépendantes coordonnées, juxtaposées.</p> <p>Reconnaître la proposition relative (seulement la relative complément de nom).</p>	<p>Produire à l'oral et à l'écrit des phrases de tout type syntaxiquement correctes.</p> <p>Identification des différentes classes de mots.</p>	<p>NB : le protocole 2010 d'évaluation CM2 propose un exercice support. (Ex. 10, items 38 à 42 : identification de noms, d'adjectifs qualificatifs, d'articles, de pronom personnel et de pronom relatifs).</p>
	<p><b>Les classes de mots</b></p> <p>Distinguer selon leur nature le verbe, le nom (propre / commun), les articles, les déterminants possessifs, les pronoms personnels (formes sujet), les adjectifs qualificatifs.</p> <p>Approche de l'adverbe : modifier le sens d'un verbe en lui ajoutant un adverbe, relier des phrases simples par des mots de liaison temporelle (ex. les adverbes <i>puis, alors...</i>).</p>	<p><b>Les classes de mots</b></p> <p>Distinguer selon leur nature les mots des classes déjà connues, ainsi que les déterminants démonstratifs, interrogatifs, les pronoms personnels (sauf <i>en, y</i>), les pronoms relatifs (<i>qui, que</i>), les adverbes (de lieu, de temps, de manière), les négations.</p>	<p><b>Les classes de mots</b></p> <p>Distinguer selon leur nature les mots des classes déjà connues, ainsi que les pronoms possessifs, démonstratifs, interrogatifs et relatifs, les mots de liaison (conjonctions de coordination, adverbes ou locutions adverbiales exprimant le temps, le lieu, la cause et la conséquence), les prépositions (lieu, temps).</p> <p>Connaître la distinction entre article défini et article indéfini et en comprendre le sens ; reconnaître la forme élidée et les formes contractées de l'article défini.</p> <p>Reconnaître et utiliser les degrés de l'adjectif et de l'adverbe (comparatif, superlatif).</p>		

**Compétence N°1 : La maîtrise de la langue française**

**Domaine : GRAMMAIRE**

ITEMS	Progressions 2008	CE2 Grammaire	CM1 Grammaire	CM2 Grammaire	Indications pour l'évaluation	Tâches pour évaluer
<p><b>Identifier les fonctions des mots dans la phrase</b></p>	<p><b>Les fonctions</b></p> <p>Comprendre la différence entre la nature d'un mot et sa fonction.</p> <p>Connaître la distinction entre compléments du verbe et compléments du nom.</p> <p>Dans une phrase simple où l'ordre sujet-verbe est respecté :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifier le verbe et le sujet (sous forme d'un nom propre, d'un groupe nominal ou d'un pronom personnel)</li> <li>- reconnaître le complément d'objet (direct et indirect) du verbe</li> <li>- reconnaître le complément du nom.</li> </ul> <p>Approche de la circonstance : savoir répondre oralement aux questions <i>où ? , quand ? , comment ? , pourquoi ?</i></p> <p>Le groupe nominal :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- comprendre la fonction de ses éléments : le nom (noyau du groupe nominal), le déterminant (article, déterminant possessif) qui le détermine, l'adjectif qualificatif qui le qualifie, le nom qui le complète ;</li> <li>- manipuler l'adjectif et le complément de nom (ajout, suppression, substitution de l'un à l'autre...).</li> </ul>	<p><b>Les fonctions</b></p> <p>Dans une phrase simple où l'ordre sujet-verbe est respecté :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifier le verbe et le sujet (nom propre, groupe nominal, pronom personnel, pronom relatif),</li> <li>- reconnaître le complément d'objet second,</li> <li>- reconnaître les compléments circonstanciels de lieu, de temps,</li> <li>- reconnaître l'attribut du sujet.</li> </ul> <p>Comprendre la notion de circonstance : la différence entre complément d'objet et complément circonstanciel (manipulations).</p> <p>Le groupe nominal : manipulation de la proposition relative (ajout, suppression, substitution à l'adjectif ou au complément de nom et inversement).</p> <p>Connaître les fonctions de l'adjectif qualificatif : épithète, attribut du sujet.</p>	<p><b>Les fonctions</b></p> <p>Comprendre la distinction entre compléments essentiels (complément d'objet), et compléments circonstanciels (manipulations).</p> <p>Comprendre la notion de groupe nominal : l'adjectif qualificatif épithète, le complément de nom et la proposition relative comme enrichissements du nom.</p>	<p>Identification du verbe et de son sujet (sous la forme d'un nom propre, d'un GN ou d'un pronom personnel), du COD, du COI, du Complément du Nom, du CCL et du CCT.</p>	<p>NB : le protocole 2010 d'évaluation CM2 propose un exercice support.</p> <p>(Ex 3, items 17 et 18 : Sujet/verbe ; Ex 4, item 19 : COD ; Ex 5, item 20 : CCL, CCT).</p>	

**Compétence N°1 : La maîtrise de la langue française**

**Domaine : GRAMMAIRE**

ITEMS	Progressions 2008	CE2 Grammaire	CM1 Grammaire	CM2 Grammaire	Indications pour l'évaluation	Tâches pour évaluer
<p><b>Conjuguer les verbes, utiliser les temps à bon escient</b></p>	<p><b>Le verbe</b></p> <p>Comprendre les notions d'action passée, présente, future.</p> <p>Connaître les personnes, les règles de formation et les terminaisons des temps simples étudiés (présent, futur, imparfait).</p> <p>Conjuguer à l'indicatif présent, futur et imparfait les verbes des premier et deuxième groupes, ainsi qu'à l'infinitif <i>avoir</i>, <i>aller</i>, <i>dire</i>, <i>faire</i>, <i>pouvoir</i>, <i>partir</i>, <i>prendre</i>, <i>venir</i>, <i>voir</i>, <i>vouloir</i>.</p> <p>Repérer dans un texte l'infinitif d'un verbe étudié.</p> <p><b>Les accords</b></p> <p>Connaître les règles de l'accord du verbe avec son sujet ; de l'accord entre déterminant et nom, nom et adjectif.</p>	<p><b>Le verbe</b></p> <p>Comprendre la notion d'antériorité d'un fait passé par rapport à un fait présent.</p> <p>Connaître la distinction entre temps simple et temps composé, la règle de formation des temps composés (passé composé), la notion d'auxiliaire.</p> <p>Conjuguer aux temps déjà étudiés, ainsi qu'à l'indicatif passé simple, aux verbes non étudiés en appliquant les règles apprises.</p> <p><b>Les accords</b></p> <p>Connaître la règle de l'accord du participe passé dans les verbes construits avec <i>être</i> (non compris les verbes pronominaux).</p> <p>Connaître la règle de l'accord de l'adjectif (épithète ou attribut) avec le nom.</p>	<p><b>Le verbe</b></p> <p>Comprendre la notion d'antériorité relative d'un fait passé par rapport à un autre, d'un fait futur par rapport à un autre.</p> <p>Conjuguer aux temps et modes déjà étudiés, ainsi qu'à l'indicatif futur antérieur, plus-que-parfait, conditionnel présent, au participe présent et passé, les verbes déjà étudiés ; conjuguer des verbes non étudiés en appliquant les règles apprises.</p> <p><b>Les accords</b></p> <p>Connaître la règle de l'accord du participe passé dans les verbes construits avec <i>être</i> et <i>avoir</i> (cas du complément d'objet direct posé après le verbe).</p>	<p>Repérage des temps simples et des temps composés, le conditionnel présent et l'impératif présent ; conjuguer et utiliser à bon escient les verbes des premiers et deuxième groupe, être et avoir, ainsi que quelques verbes fréquents en comprenant et en appliquant leurs règles de formation pour les temps étudiés.</p> <p>Orthographe correcte des verbes aux temps étudiés.</p> <p>S'appuyer sur les temps des verbes pour repérer la chronologie d'un récit simple.</p>	<p>NB : le protocole 2010 d'évaluation CM2 propose des exercices support. (Ex 8, items 34 et 35 ; Ex 11, items 43 et 44 ; Ex 12, items 45 et 46) .</p> <p>Placer des événements sur une ligne du temps.</p> <p>NB : le protocole 2010 d'évaluation CM2 propose des exercices support. (Ex 14, items 48 et 49). Voir Orthographe Programmes 2008.</p>	

**Compétence N°1 : La maîtrise de la langue française**

**Domaine : ORTHOGRAPHE**

L'ensemble des connaissances et compétences attendues s'applique à toutes les situations d'écriture énoncées plus haut et non appelées dans cette rubrique. L'orthographe révisée est la référence

<b>Progressions 2008</b> <b>ITEMS</b>	<b>CE2 Orthographe</b>	<b>CM1 Orthographe</b>	<b>CM2 Orthographe</b>	<b>Indications pour l'évaluation</b>	<b>Tâches pour évaluer</b>
<p><b>Maîtriser l'orthographe grammaticale</b></p>	<p><b>Orthographe grammaticale</b></p> <p>Écrire sans erreur les pluriels des noms se terminant par <i>s, x, z</i> ; par <i>-al</i>, par <i>-ou</i>.</p> <p>Utiliser sans erreur les marques du pluriel et du féminin des adjectifs.</p> <p>Écrire sans erreur les formes des verbes étudiés aux temps étudiés, sans confondre, en particulier, les terminaisons (<i>-e, -es, -ent</i> ; <i>-ons</i> et <i>-ont</i> ; <i>ez, -ais, -ait</i> et <i>-aient</i> ; <i>-ras, -ra</i>).</p> <p>Appliquer la règle de l'accord du verbe avec le sujet (y compris pronom personnel) dans les phrases où l'ordre sujet-verbe est respecté, et où le verbe est à un temps simple.</p> <p>Accorder sans erreur le déterminant et le nom, le nom et l'adjectif (épithète).</p> <p>Écrire sans erreur des homophones grammaticaux en liaison avec le programme de grammaire (<i>a/à, ont/on, est/et, sont/son</i>).</p>	<p><b>Orthographe grammaticale</b></p> <p>Écrire sans erreur le pluriel des noms se terminant par <i>-eu</i>, par <i>-eau</i>. Le pluriel des noms en <i>-au, -ail</i> est en cours d'acquisition.</p> <p>Écrire sans erreur les formes des verbes étudiés aux temps étudiés, dont les verbes du premier groupe en <i>-cer, -ger, -guer</i>.</p> <p>Appliquer la règle de l'accord du verbe avec son sujet, y compris pour les verbes à un temps composé, et pour les sujets inversés.</p> <p>Accorder sans erreur l'adjectif (épithète, apposé et attribut du sujet) avec le nom.</p> <p>Appliquer la règle de l'accord du participe passé avec <i>être</i> et <i>avoir</i> (cas du complément d'objet direct postposé).</p> <p>Écrire sans erreur les homophones grammaticaux déjà étudiés, ainsi que <i>ses/ces, mes/mais, on/on n'</i>, <i>ce/se, c'/s'</i> (<i>c'est/s'est, c'était/s'était</i>), <i>ou/où, la/l'a/l'as/là</i>.</p>	<p><b>Orthographe grammaticale</b></p> <p>Orthographier correctement les verbes étudiés aux temps étudiés, dont les verbes du premier groupe en <i>-yer, -eter, -eler</i>.</p> <p>Appliquer la règle de l'accord du verbe avec son sujet, y compris avec le sujet <i>qui</i> de 3ème personne.</p> <p>Écrire sans erreur les homophones grammaticaux déjà étudiés, ainsi que <i>on/on n'</i>, <i>d'on/dont/donc, quel(s)/quelle(s)/qu'elle(s), sans/s'en</i> ; la distinction entre <i>leur</i> et <i>leurs</i> est en cours d'acquisition en fin de cycle.</p>	<p>Cette capacité sera évaluée dans toutes les situations de la capacité « écrire ».</p> <p>Respect des caractéristiques de l'écrit qui ont fait l'objet d'apprentissages.</p> <p>Il est attendu une orthographe respectant les principales règles d'accord dans le GN et le GV ainsi qu'une connaissance suffisante de l'orthographe lexicale.</p>	<p>NB : le protocole 2010 d'évaluation CM2 propose des exercices support. (Ex. 7, items 31 à 33 : accord du verbe avec son sujet, accord de l'adjectif avec le nom ; Ex 8, items 34 et 35 ; Ex 9, items 36 et 37 ; Ex 11, items 43 et 44 ; Ex 14, items 48 et 49 ; Ex 2, items 15 et 16).</p>



**Compétence N°1 : La maîtrise de la langue française**

**Domaine : ORTHOGRAPHE**

L'ensemble des connaissances et compétences attendues s'applique à toutes les situations d'écriture énoncées plus haut et non appelées dans cette rubrique. L'orthographe révisée est la référence

Progressions 2008	CE2 Orthographe	CM1 Orthographe	CM2 Orthographe	Indications pour l'évaluation	Tâches pour évaluer
<b>ITEMS</b>		- Écrire sans erreur les infinitifs de verbes du premier groupe après préposition <i>(il me dit d'aller).</i>	Distinguer par le sens les formes verbales homophones de l'imparfait et du passé composé.	Idem ci-dessus.	Idem ci-dessus.
<b>Maitriser l'orthographe lexicale</b>	Écrire sans erreur des noms et des adjectifs se terminant par une consonne muette (ex. <i>chant</i> , cf. <i>chanteur</i> ; <i>blond</i> , cf. <i>blonde...</i> ).  Écrire sans erreur les mots mémorisés et régulièrement révisés, en particulier les mots invariables acquis aux CP et CE1, des mots fréquents, des mots référents pour des sons.  Connaître la notion d'homonyme et écrire sans erreur un nombre croissant d'homonymes jusqu'à la fin du cycle.	Écrire sans erreur des mots invariables, en particulier les plus fréquents de ceux étudiés en grammaire.  S'appuyer sur sa connaissance des familles de mot pour écrire sans erreur des mots nouveaux (préfixe <i>in-</i> , <i>im-</i> , <i>il-</i> ou <i>ir-</i> , suffixe <i>-tion...</i> ).  Mémoriser la graphie de la syllabe finale des noms terminés par <i>-ail</i> , <i>-eil</i> , <i>-euil</i> .	Écrire correctement (doublement de la consonne) le début des mots commençant par <i>ap-</i> , <i>ac-</i> , <i>af-</i> , <i>ef-</i> et <i>of-</i> .  Écrire correctement la syllabe finale des noms terminés par <i>-ée</i> ; par <i>-té</i> ou <i>-tié</i> ; par un <i>e</i> muet.  Respecter la convention de la coupe syllabique à la ligne.	Cette capacité sera évaluée dans toutes les situations du domaine « ECRIRE ».	
<b>Orthographier correctement un texte simple de dix lignes – lors de sa rédaction ou de sa dictée – en se référant aux règles connues d'orthographe et de grammaire ainsi qu'à la connaissance du vocabulaire</b>	<b>Compétences grapho-phoniques</b> Respecter les correspondances entre lettres et sons.  Respecter la valeur des lettres en fonction des voyelles placées à proximité <i>(s/ss, c/ç, c/qu, g/gu/ge)</i> .  Respecter la valeur des lettres en fonction de la consonne suivante ( <i>n</i> devenant <i>m</i> devant <i>m, b, p</i> ).  Utiliser sans erreur les accents ( <i>é, è, ê</i> ). Écrire sans erreur sous la dictée un texte d'au moins cinq lignes en mobilisant les connaissances acquises en vocabulaire, grammaire et orthographe.	Écrire sans erreur sous la dictée un texte d'une dizaine de lignes en mobilisant les connaissances acquises.	Écrire sans erreur sous la dictée un texte d'au moins dix lignes en mobilisant les connaissances acquises.	Cette capacité sera évaluée dans toutes les situations de dictée.	NB : le protocole 2010 d'évaluation CM2 propose un exercice support. (Ex. 7, items 31 à 33).

**Compétence N°2 : La pratique d'une langue vivante étrangère**

**Domaine (activité langagière) : REAGIR ET DIALOGUER**

ITEMS	Eléments du socle attendus	Indications pour l'évaluation	Tâches pour évaluer
<p><b>Communiquer, au besoin avec des pauses pour chercher ses mots</b></p>	<p align="center"><i>Communiquer, de façon simple, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement et à aider à formuler ce que l'élève essaie de dire.</i> Aptitude à utiliser les formulations ci-dessous.</p>		
<p><b>Se présenter ; présenter quelqu'un ; demander à quelqu'un de ses nouvelles en utilisant les formes de politesse les plus élémentaires ; accueil et prise de congé</b></p>	<p><b><u>Accueil:</u></b> Good evening / good night</p> <p><b><u>Se présenter:</u></b> My name's ... I'm ten (years old) / I'm ten and a half. When is your birthday ? In December / It 's in December / on December 10<sup>th</sup> What's your mobile / phone number ? 01234567.... Where do you come from ? / Where are you from ? From .... / I'm from ....</p> <p><b><u>Présenter quelqu'un :</u></b> Look at this photo, Peter ! Who's this ? This is my Mum / mother. Oh, she's young ! And who's this ? This is my brother,Neil. How old is he ? He's eleven. And Emma and Louise are my twin sisters. Oh, they're pretty !</p>	<p><b><u>Demander à quelqu'un de ses nouvelles</u></b> Hi Kate ! Are you all right ? Oh hi, Karen! Yes, I am, thanks, but I'm a bit tired.</p> <p><b><u>Prendre congé :</u></b> Cheerio, Colin ! Have a nice weekend ! Thanks, Bob ! You, too ! See you on Monday !</p> <p><b><u>Souhait:</u></b> Happy Valentine ! Thanks a lot !</p> <p><b><u>Présenter des excuses :</u></b> I'm sorry Miss / Sir I'm late ! Hurry (up) ! Go and sit down !</p>	<p>L'élève : - utilise à bon escient les formules de politesse élémentaires et courantes, - mobilise le lexique et les structures adéquats, y compris sous forme de blocs lexicalisés, - utilise les 1ère, 2ème et 3ème personnes du singulier, - se fait globalement comprendre avec une prononciation globalement correcte.</p> <p>A l'occasion des rituels de classe, à partir d'une situation d'échanges scolaires ou lors de jeux de rôles, l'élève établit un contact social très simple et comprend le contact établi.</p> <p>CD : outil de l'Académie de Poitiers d'aide à la validation du niveau A1 , document professeur. Réagir et dialoguer Utiliser ou construire des aides, Voir documents complémentaires.</p>

**Compétence N°2 : La pratique d'une langue vivante étrangère**

**Domaine (activité langagière) : REAGIR ET DIALOGUER**

ITEMS	Éléments du socle attendus	Indications pour l'évaluation	Tâches pour évaluer
<p><b>Répondre à des questions et en poser (sujets familiers ou besoins immédiats)</b></p>	<p><b>Des sujets familiers :</b>            Have you got any pets ?            Yes, I've got two cats and a guinea pig. And you ?            I've got a dog.            Look at the haunted house !            Where's the ghost ?            (It's behind the wardrobe.            And where's the pumpkin ?            (It's) under the table.            (It's) on your bed !</p> <p>Hello, Tom, where are you going ?            To the park. And you ?            To the swimming-pool.</p> <p>Do you like handball ?            Yes, I do but I prefer football .            Ugh ! I don't like football.            What's your favourite sport ?            I like swimming.</p> <p>Can I have a chocolate ice-cream please ?            Certainly ! How much is it ?            90p.            Chris, what's the weather like today in London ?            It's sunny ! And what's the weather like in Paris ?            It's windy / cloudy ...</p> <p>What time is it / What's the time, children ?            (It's) half past ten, Miss / Sir.            Already ! So, it's break time.</p> <p><b>Des besoins immédiats:</b>            Can I have a blue pen / a pair of scissors / some glue..., please Miss / Sir ?            Help yourself !            Can I have the red bird, please ?            Here you are !            Thanks. Can I have the blue cat, please ?            Sorry, I haven't got it !            Can I clean the board ?            Yes, but be quick !</p> <p>Can you repeat, please ?            All right . ...</p>	<p>L'élève :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- repère les indications qui lui ont été fournies et les éléments significatifs caractérisant l'information,</li> <li>- reconnaît les repères spatiaux essentiels,</li> <li>- utilise les mots interrogatifs courants,</li> <li>- utilise 1 ou 2 connecteur(s) logique(s),</li> <li>- utilise le lexique et les structures adéquats,(répertoire élémentaire pour établir un dialogue),</li> <li>- utilise les possessifs (mon, ma, ton, ta).</li> </ul>	<p>Lors d'un échange sur des sujets connus, l'élève pose et comprend des questions simples concernant, par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la description de sa chambre, de son animal favori, de l'univers de ses camarades</li> <li>- l'expression des goûts ou des habitudes alimentaires</li> </ul> <p>Obéissant à un rituel de classe, l'élève donne quelques informations, par exemple sur le temps qu'il fait..</p> <p>CD : outil de l'Académie de Poitiers d'aide à la validation du niveau A1 , document professeur.            Réagir et dialoguer            Utiliser ou construire des aides,            Voir documents complémentaires.</p>

**Compétence N°2 : La pratique d'une langue vivante étrangère**

**Domaine (activité langagière) : REAGIR ET DIALOGUER**

ITEMS	Éléments du socle attendus	Indications pour l'évaluation	Tâches pour évaluer
<b>Epeler des mots familiers</b>	What's your e-mail address ? rudolph@santasnet.co.uk Can you spell it, please ? R-U-D-O-L-P-H.	L'élève, après mémorisation de l'alphabet, épelle les mots nécessaires à la compréhension (selon la langue).	Lors d'un jeu de présentations, l'élève épelle le prénom, la nationalité et la ville d'un personnage célèbre. A l'occasion d'un jeu de rôle, il épelle le nom d'une rue à un interlocuteur étranger qui sollicite son chemin.  CD de l'Académie de Poitiers exercices d'entraînement : compréhension orale CO.9. CO.10.

**Compétence N°2 : La pratique d'une langue étrangère**

**Domaine (activité langagière) : COMPRENDRE A L'ORAL**

ITEMS	Éléments du socle attendus	Indications pour l'évaluation	Tâches pour évaluer
<b>Comprendre les consignes de classe</b>	Are you ready to play / work / listen ? Fold / colour / stick / draw... Give me a / the / your ... Show me a / the / your ... Take your pencil case. Point to ... Louder, please / Can you speak louder, please ?	L'élève répond de manière adéquate.	À l'occasion des rituels de classe, l'élève réagit de façon adéquate aux différentes consignes courantes que donne l'enseignant en classe (s'asseoir, ouvrir le cahier, aller au tableau, se taire, écouter, etc.) CD outil de l'Académie de Poitiers, entraînement : compréhension orale CO.6 <b>CD</b> : outil de l'Académie de Poitiers d'aide à la validation du niveau A1 , document professeur. 5 exercices : CO 1. CO2. CO3. CO4. CO5.
<b>Comprendre des mots familiers et des expressions très courantes</b>	You're doing very well ! Carry on ! Try again ! Stop it, will you ? I'm from Cardiff. I live in a flat with my parents. I've got a brother, Luke ; he's seven. I can play cricket. Circle my photo. - I'm Lisa. For breakfast, I have milk and cereal. - I'm Sean, I have toast and marmalade. - We're Sarah and Mark. At the weekend, we have bacon and eggs. He's got blue eyes and short dark hair. He's got a moustache but he hasn't got glasses. He's wearing a tie and a hat. What's this name ?		L'élève : - classe dans l'ordre où elles sont entendues les expressions de salutation, de bienvenue, d'adieu, de joie et de remerciement, - reconnaît parmi les autres élèves de la classe (ou sur des vignettes) la personne décrite simplement par l'enseignant, - repère à l'écoute de dialogues simples, qui parle à qui : (mère-fils, mari-femme, frère-sœur, élève-élève, professeur-élève, commerçant-client, etc.), - repère à l'écoute d'une histoire illustrée les principaux personnages, le lieu, le temps et la trame principale. CD de l'Académie de Poitiers, entraînement : Compréhension orale EX. CO 1, EX. CO2, EX. CO3, CO4, CO 5, CO7, CO8. CD : outil de l'Académie de Poitiers d'aide à la validation du niveau A1 , document professeur. 3 exercices : CO6, CO7, CO8.
<b>Suivre des instructions courtes et simples</b>	Bend your knees ! Put your finger ... in the air / on your head / on your nose Throw the dice. Miss a turn. Turn the card over. Pick up a card. Start from the post-office. Go straight on along High Street. Turn left and walk past the school. Then, turn right. Alice / Ron lives at number 14. Colour her / his house.		L'élève : - coche des dessins correspondant aux mots, phrases ou situations simples entendus. - dessine sous la dictée un personnage, un animal ou un objet. - réagit à des consignes pour mettre en place une activité de classe (jeux, bricolage). CD outil de l'Académie de Poitiers, entraînement : Compréhension orale : EX. CO5. CD : outils d'aide de l'Académie de Poitiers, document professeur. 2 exercices : CO9, CO10.

**Compétence N°2 : La pratique d'une langue étrangère**

**Domaine (activité langagière) : PARLER EN CONTINU**

ITEMS	Eléments du socle attendus	Indications pour l'évaluation	Tâches pour évaluer
<b>Reproduire un modèle oral</b>	<p>Today is Tuesday October 11th, 20...</p> <p>Beans on toast. Sausage and tomato. Cheese and biscuits.</p> <p>Hickory dickory dock. The mouse ran up the clock The clock struck one, The mouse ran down, Hickory dickory dock</p> <p>She sells seashells on the seashore.</p>	<p>L'élève doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mémoriser un énoncé</li> <li>- prononcer de manière intelligible</li> <li>- respecter les rythmes</li> <li>- adopter une intonation correcte</li> </ul>	<p>A l'occasion des rituels de classe, d'un jeu, d'un jeu de rôle, d'une fête, d'un spectacle, l'élève :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- récite un texte mémorisé (un virelangue ou jeux de mots, une comptine pour désigner un joueur, tirer au sort, une brève poésie pour la fête des mères, des pères)</li> <li>- chante une chanson à l'occasion d'une fête (anniversaire, fêtes traditionnelles...)</li> <li>- fait une très courte annonce : pour annoncer une fête, présenter une personne, donner une consigne.</li> </ul> <p>CD outil de l'Académie de Poitiers, entraînement : Phonologie. EX. PH 1 à EX. 6. accent de mot : EX. 7 à 11. intonation : EX. PH 12 et PH 13.</p>

**Compétence N°2 : La pratique d'une langue étrangère**

**Domaine (activité langagière) : PARLER EN CONTINU**

ITEMS	Eléments du socle attendus	Indications pour l'évaluation	Tâches pour évaluer
<p><b>Utiliser des expressions et des phrases proches des modèles rencontrés lors des apprentissages</b></p>	<p><b><u>Se décrire</u></b> :</p> <p>My name's Louise. I'm nine. I'm French. I live in Paris. I've got a cat. I like handball.</p> <p><b><u>Décrire des activités ou sujets familiers en utilisant des connecteurs élémentaires</u></b> :</p> <p>On Wednesdays, I play basketball and on Saturdays, I go swimming.</p>	<p>L'élève doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mobiliser le lexique et les structures adéquats, y compris sous forme de blocs lexicalisés (parties du corps, couleurs, verbes d'action très courants...)</li> <li>- se faire globalement comprendre avec une prononciation globalement correcte</li> <li>- utiliser les premières et troisièmes du singulier</li> <li>- utiliser les repères spatiaux essentiels</li> <li>- utiliser les possessifs (mon, ma, ton, ta)</li> <li>- utiliser 1 ou 2 connecteurs logiques élémentaires « et », « ou »</li> </ul>	<p>Dans le cadre de jeu de rôle, de la vie de l'école, de visio-conférences, l'élève :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se présente à un invité étranger</li> <li>- présente et décrit son animal familier ou favori,</li> <li>- décrit une personne de son entourage à un ami, à partir d'une photo de famille</li> <li>- décrit un cadeau qu'il a reçu</li> <li>- propose une devinette à la 1<sup>ère</sup> personne (identité fictive)</li> <li>- décrit sa journée préférée...</li> </ul> <p>CD : Outils d'aide de l'Académie de Poitiers Documents complémentaires « parler en continu »</p>
<p><b>Lire à haute voix et de manière expressive un texte bref après répétition</b></p>	<p><b><u>Lire une règle de jeu</u></b> :</p> <p>Miss a turn. Count from one to ten. Go back to number six. Draw two legs and three arms.</p> <p><b><u>Lire une carte</u></b> :</p> <p>Hello Jane ! How are you ?</p> <p><b><u>Lire un message</u></b> :</p> <p>This is a photo of my school and this is my teacher , Mr/ Mrs/Miss Smith... I live near my school. I walk to school every day.</p>	<p>L'élève doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- être audible</li> <li>- prononcer de manière intelligible</li> <li>- respecter les rythmes</li> <li>- adopter une intonation appropriée</li> </ul>	<p>Dans le cadre de jeu de rôle, de la vie de la classe et de l'école, l'élève lit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un petit poème pour une occasion particulière (fête des mères, des pères, anniversaires...)</li> <li>- une carte de vœux envoyée par un élève qui est parti, par les correspondants...</li> <li>- un petit discours pour accueillir les correspondants, l'assistant étranger...</li> </ul>

**Compétence N°2 : La pratique d'une langue étrangère**

**Domaine (activité langagière) : LIRE**

ITEMS	Eléments du socle attendus	Indications pour l'évaluation	Tâches pour évaluer
<p><b>Comprendre des textes courts et simples en s'appuyant sur des éléments connus (indications, informations)</b></p>	<p>Listen and tick / Tick or cross / Circle / Number / Put the pictures in the right order / Read and match / Draw</p> <p><b><u>Lettres, cartes postales, messages électroniques</u></b>                      Dear Tahar / Best wishes / Love from...                      Dear Corentin, I'm in London with my school. We visited the Tower, had a picnic in St James's Park and fed the pigeons in Trafalgar Square.                      Love from, xxx Jamie</p> <p><b><u>Prospectus / pages Web</u></b>                      The Tower of London.                      1 March – 31 October : Tuesday – Saturday : 09.00 – 17.00                      Sunday : 10.00 – 17.00                      1 November – 28 February : ...</p> <p><b><u>Questionnaires</u></b>                      Name :                      First name :                      Age :                      Date of birth :                      Address :</p> <p><b><u>Comptines, chansons</u></b>                      Jelly on a plate                      Wibble, wobble, Jelly on a plate.</p> <p><b><u>Recettes</u></b>                      Mix flour, a pinch of salt and 75g of sugar. Beat 3 eggs.                      Add them to the flour.                      Add milk.                      Fry the pancake, toss the pancake...</p>	<p><b>Adéquation de la réponse à la tâche.</b></p>	<p>A l'occasion d'un échange de courriers (lettres ou messages électroniques), de la préparation d'un voyage réel ou virtuel, d'une recherche sur Internet, d'un jeu de rôle, de la découverte d'un conte ou d'une histoire, l'élève lit un message court (carte postale / lettre / courriel / carte d'anniversaire/ invitation ...) et :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- associe l'information essentielle à un symbole, un dessin</li> <li>- colorie ou dessine en suivant des informations</li> <li>- relève les noms propres ou communs et les associe à des personnes, lieux, événements</li> <li>- associe les mots repérés à des champs lexicaux simples (ex : couleurs, parties du corps, vêtements, ...)</li> <li>- repère les chiffres et nombres et les associe à des horaires, dates, quantités.</li> </ul> <p>CD : outil de l'Académie de Poitiers, Exercices d'entraînement.                      Compréhension écrite : Ex . 5, Ex. 6, Ex. 7, .Ex. 8, Ex .9 , E. 10.                      (Associer question/ réponse) : Ex. 2, Ex. 3, Ex 4.                      CD : outil d'aide de l'Académie de Poitiers, Document professeur.                      Ex. 1, Ex .2, Ex. 3, Ex. 4, Ex. 5, Ex. 6, Ex. 7.</p>



**Compétence N°2 : La pratique d'une langue étrangère**

**Domaine (activité langagière) : LIRE**

ITEMS	Éléments du socle attendus	Indications pour l'évaluation	Tâches pour évaluer
<p><b>Se faire une idée du contenu d'un texte simple, accompagné éventuellement d'un document visuel</b></p>	<p>Come to my birthday party on Saturday, November 20<sup>th</sup>. Bring music.</p> <p>Bonfire Night ! Fireworks at nine o'clock. Toffee-apples, sausages...</p> <p><b><u>Menus</u></b> Steak and kidney pie / Fish and chips / Cornish pasty / Cheese burger / Chicken curry / Vegetarian lasagne / Hamburger and fries / Pancake and syrup / Strawberries</p> <p><b><u>Liste de courses</u></b> Orange juice 2 apples 6 eggs Marmite Tea Coke</p> <p><b><u>Enquête, tableau à double entrée,</u></b> What's your favourite animal / colour / sport ... ?</p> <p><b><u>Cartes et plans</u></b> Cinema / Restaurant / Hotel / Park / Swimming pool / Town hall</p> <p>England / Wales / Scotland / Ireland / the Thames / London</p>	<p><b>Adéquation de la réponse à la tâche.</b></p>	<p>A l'occasion d'un échange de courriers (lettres ou messages), de la préparation d'un voyage réel ou virtuel, d'une recherche, d'un jeu de rôles, de la découverte d'un conte ou d'une histoire, l'élève doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un programme de séjour, de voyage...</li> <li>- des horaires, des tarifs sur un panneau, une brochure, un site web</li> <li>- un bulletin météo</li> <li>- une recette simple / un menu</li> <li>- la description physique d'une personne, d'un animal ou d'une créature mythique et</li> <li>- associe l'information essentielle à un symbole, un dessin</li> <li>- colorie ou dessine en suivant des informations</li> <li>- repère les chiffres et nombres et les associe à des horaires, dates, quantités, prix</li> <li>- relève les noms propres ou communs et les associe à des personnes, lieux, événements</li> <li>- associe les mots repérés à des champs lexicaux simples (ex : couleurs, parties du corps, vêtements ...)</li> </ul> <p>CD : Outil d'aide de l'Académie de Poitiers, exercices d'entraînement : compréhension écrite : Ex 11. Culture . Ex. 1 à Ex.8. CD : outil d'aide de l'Académie de Poitiers, document professeur. Ex. 1, Ex. 2.</p>

**Compétence N°2 : La pratique d'une langue étrangère**

**Domaine (activité langagière) : ECRIRE**

ITEMS	Eléments du socle attendus	Indications pour l'évaluation	Tâches pour évaluer
<p><b>Copier des mots isolés et des textes courts</b></p>	<p><b>Listes de courses</b> two apples, six eggs, two bottles of milk...</p> <p><b>Comptines, poèmes</b> Remember, remember, the fifth of November Roses are red, Violets are blue, Sugar is sweet And so are you.</p>	<p>L'élève : Respecte l'orthographe et la ponctuation</p>	<p>Lors de jeux de rôles ou dans le cadre d'un échange virtuel ou réel, l'élève : - écrit des listes diverses (achats, vœux de cadeaux, à partir de catalogues, par exemple) - copie un court poème.</p> <p>CD : outil de l'Académie de Poitiers, entraînement : Grammaire Ex. 1. CD : outil d'aide de l'Académie de Poitiers, document professeur. Ex. 1 et Ex.2.</p>
<p><b>En référence à des modèles, écrire :</b> - un message électronique simple - une courte carte postale</p>	<p><b>Un message électronique simple</b> Merry Christmas / Happy New Year / Happy Birthday / Happy Valentine / Happy St Patrick's Day...</p> <p><b>Une courte carte postale</b> Dear Mum and Dad, I'm in Dover. The castle is very big. It's sunny. Love xxx Manon</p> <p><b>Des formules magiques</b> Abracadabra One yellow rate Two green dogs Three blue cats Four red mice...</p>	<p>L'élève se réfère à des modèles et utilise des formules standard</p>	<p>A l'occasion d'un jeu de rôles ou dans le cadre d'un échange virtuel ou réel, l'élève écrit : - une invitation à un anniversaire - une brève réponse à un message reçu - une courte carte pour remercier, saluer</p> <p>CD : outil de l'Académie de Poitiers, entraînement Grammaire : Ex.4, Ex. 5, Ex. 6. CD : outil d'aide de l'Académie de Poitiers, document professeur. Ex.3, Ex.4.,</p>

**Compétence N°2 : La pratique d'une langue étrangère**

**Domaine (activité langagière) : ECRIRE**

ITEMS	Eléments du socle attendus	Indications pour l'évaluation	Tâches pour évaluer
<b>Renseigner un questionnaire</b>	How many brothers and sisters have you got ? What are their names ? How old are they ?  What pets have you got ? How many have you got ? What sports do you practise ? On what days do you practise them ? What other hobbies have you got ?	L'élève : - donne les informations adéquates - respecte l'orthographe	Dans le cadre d'un échange ou d'une activité de classe l'élève remplit une fiche avec son nom, son âge, sa classe, ses goûts, etc...  CD : outil d'aide de l'Académie de Poitiers, document professeur. Ex.5, Ex.6.
<b>Produire de manière autonome quelques phrases</b>	<p><b><u>Jeu du portrait</u></b>                      Hi ! Hello !                      I'm a girl / boy. I've got blue eyes, short blond hair. I've got glasses. I like tennis.                      Who am I ?</p> <p><b><u>Bulles de BD</u></b>                      Ouch ! / Wow ! / Oops ! / Quack, quack !..                      Hello ! / Good luck / See you ! ...</p>		Lors de jeux de rôles ou dans le cadre d'un échange virtuel ou réel, l'élève : - écrit ce qu'il aime faire, - se présente à un correspondant.  Pour légèder des images ou préparer un jeu, l'élève décrit un personnage, un objet ou un animal. CD : outil de l'Académie de Poitiers, entraînement : Ex.2, Ex.3, Ex.4. CD : outil d'aide de l'Académie de Poitiers, document professeur. Ex.7, Ex.8, Ex. 9.
<b>Ecrire sous la dictée des expressions connues</b>	(jeu de rôles : At the restaurant) Waiter, please ! Yes, Sir. Fish and chips, please. <b>Fish and chips.</b> And for you Madam ? Chicken and peas. <b>Chicken and peas.</b> All right Thank you.  ( <u>jeu</u> : course aux trésors / <i>treasure hunt</i> ). Bring me a <b>blue ruler, a green pen, a yellow pencil case, ...</b>	L'élève se réfère à des modèles et utilise des formules standard qu'il reproduit le plus fidèlement possible.  L'élève : - utilise le lexique adéquat (noms, adjectifs...) - respecte l'ordre des mots dans la phrase. - respecte le lien phonie-graphie.	Dans le cadre d'activités de classe, l'élève : - écrit des listes diverses, - prend une commande dans un jeu de rôle.  CD : outil d'aide de l'Académie de Poitiers, document professeur. Ex. 10.

**Compétence N°3 : Les principaux éléments de mathématiques**

**Domaine : NOMBRES ET CALCULS**

ITEM	CE2	CM1	CM2	Indications pour l'évaluation	Tâches pour évaluer
<p><b>Écrire, nommer, comparer et utiliser les nombres entiers, les nombres décimaux (jusqu'au centième) et quelques fractions simples</b></p>	<p><b>Les nombres entiers jusqu'au million</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître, savoir écrire et nommer les nombres entiers jusqu'au million.</li> <li>- Comparer, ranger, encadrer ces nombres.</li> <li>- Connaître et utiliser des expressions telles que : double, moitié ou demi, triple, quart d'un nombre entier.</li> <li>- Connaître et utiliser certaines relations entre des nombres d'usage courant : entre 5, 10, 25, 50, 100, entre 15, 30 et 60.</li> </ul>	<p><b>Les nombres entiers jusqu'au milliard</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître, savoir écrire et nommer les nombres entiers jusqu'au milliard.</li> <li>- Comparer, ranger, encadrer ces nombres.</li> <li>- La notion de multiple : reconnaître les multiples des nombres d'usage courant : 5, 10, 15, 20, 25, 50.</li> </ul>		<p>On peut évaluer ces capacités dans des situations mathématiques ou relevant d'autres disciplines (géographie, sciences, EPS...)</p>	<p>Organiser les données utiles à la résolution d'un problème :  <a href="http://www.banqoutils.education.gouv.fr/fic/E3MIGGN02.pdf">http://www.banqoutils.education.gouv.fr/fic/E3MIGGN02.pdf</a></p>

**Compétence N°3 : Les principaux éléments de mathématiques**

**Domaine : NOMBRES ET CALCULS**

ITEM	CE2	CM1	CM2	Indications pour l'évaluation	Tâches pour évaluer
Écrire, nommer, comparer et utiliser les nombres entiers, les nombres décimaux (jusqu'au centième) et quelques fractions simples		<p><b>Fractions</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nommer les fractions simples et décimales en utilisant le vocabulaire : demi, tiers, quart, dixième, centième.</li> <li>- Utiliser ces fractions dans des cas simples de partage ou de codage de mesures de grandeurs.</li> </ul>	<p><b>Fractions</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Encadrer une fraction simple par deux entiers consécutifs.</li> <li>- Écrire une fraction sous forme de somme d'un entier et d'une fraction inférieure à 1.</li> </ul>		<p>Mettre en relation des fractions simples et leurs représentations (représentations groupées par type de support, niveau 1) : <a href="http://www.banquoutils.education.gouv.fr/fic/E3MIGAM01.pdf">http://www.banquoutils.education.gouv.fr/fic/E3MIGAM01.pdf</a></p> <p>Mettre en relation des fractions simples et leurs représentations (types de supports mélangés, niveau 1) <a href="http://www.banquoutils.education.gouv.fr/fic/E3MIGAM02.pdf">http://www.banquoutils.education.gouv.fr/fic/E3MIGAM02.pdf</a></p> <p>Eva nat. janv2009, items 64, 65 Eva nat. janv2010, item 64 Eva nat. janv2009, items 66, 67 et 68 Eva nat. janv2010, item 66 Banquoutils Mettre en relation des fractions simples et leurs représentations (supports groupés par type, niveau 2) : <a href="http://www.banquoutils.education.gouv.fr/fic/C6MIGAM01.pdf">http://www.banquoutils.education.gouv.fr/fic/C6MIGAM01.pdf</a></p> <p>Eva nat. janv2009, items 71, 72 et 73 Eva nat. janv2010, items 65, 67, 68, 71, 72, 73</p>
		<p><b>Nombres décimaux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître la valeur de chacun des chiffres de la partie décimale en fonction de sa position (jusqu'au 1/100ème).</li> <li>- Savoir : * les repérer, les placer sur une droite graduée, * les comparer, les ranger, * les encadrer par deux nombres entiers consécutifs, * passer d'une écriture fractionnaire à une écriture à virgule et réciproquement.</li> </ul>	<p><b>Nombres décimaux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître la valeur de chacun des chiffres de la partie décimale en fonction de sa position (jusqu'au 1/10 000<sup>ème</sup>).</li> <li>- Savoir : * les repérer, les placer sur une droite graduée en conséquence, * les comparer, les ranger, * produire des décompositions liées à une écriture à virgule, en utilisant 10 ; 100 ; 1 000... et 0,1 ; 0,01 ; 0,001... - -----Donner une valeur approchée à l'unité près, au dixième ou au centième près.</li> </ul>		<p>Durées : Eva nat. janv2009, items 63, 84,85,86 Eva nat. janv2010, items 63, 84,85,86</p> <p>Tables : Eva nat. janv2009, items 74 et 75 Tables x : Eva nat. janv2010, items 74 et 75 4 opérations : Eva nat. janv2009, items 78,79,80,81,82 et 83 Eva nat. janv2010, items 78,79,80,81,82 et 83</p> <p>Nbres décimaux: Eva nat. janv2009, items 69 et 70 Eva nat. janv2010, items 69, 70 Problèmes : Eva nat. janv2009, item 98 Eva nat. janv2010, items 96, 97 et 98 Organiser les données utiles à la résolution d'un problème : <a href="http://www.banquoutils.education.gouv.fr/fic/E3MIGGN02.pdf">http://www.banquoutils.education.gouv.fr/fic/E3MIGGN02.pdf</a></p> <p>Prélever et organiser les données d'un tableau portant sur le vol et l'envergure d'oiseaux : <a href="http://www.banquoutils.education.gouv.fr/fic/E3MIGGN03.pdf">http://www.banquoutils.education.gouv.fr/fic/E3MIGGN03.pdf</a></p>

**Compétence N°3 : Les principaux éléments de mathématiques**

**Domaine : NOMBRES ET CALCULS**

ITEMS	CE2	CM1	CM2	Indications pour l'évaluation	Tâches pour évaluer
<b>Restituer les tables d'addition et de multiplication de 2 à 9</b>	- Mémoriser et mobiliser les résultats des tables d'addition et de multiplication.			Les tables d'addition sont évaluées dès la fin du CE1 (palier 1) ; il est cependant nécessaire de s'assurer régulièrement que les élèves sont en mesure de les mobiliser quelque soit la situation. Varier les supports (ardoise, cahier, fiche, ordinateurs...), les formulations ( $7 \times 4 = .$ ; $28 = 4X.$ , $28 = .X.$ ), les domaines (calcul de périmètre, calcul d'aire...) et les champs disciplinaires.	Eval nat. 2010 exerc. 7 et 8 Eval nat 2009 exerc 7 et 8 toutes dictées de séries d'additions ou de multiplications
<b>Calculer mentalement en utilisant les 4 opérations</b>	- Calculer mentalement des sommes, des différences, des produits.	- Consolider les connaissances et capacités en calcul mental sur les nombres entiers. - Multiplier mentalement un nombre entier ou décimal par 10, 100, 1000. - Estimer mentalement un ordre de grandeur du résultat..	- Consolider les connaissances et capacités en calcul mental sur les nombres entiers et décimaux. - Diviser un nombre entier ou décimal par 10, 100, 1 000.	Cette compétence concerne d'une part des procédures automatisées (multiplication et division par 10, 100, 1000) et d'autre part du calcul réfléchi. L'évaluation doit porter sur la justesse du résultat et non sur la procédure mise en oeuvre qui reste au choix de l'élève, (calcul réfléchi)	Programmations présentées en animation départementale. Eval nat 2010 exerc 3
<b>Résoudre des problèmes relevant des 4 opérations</b>	- Résoudre des problèmes relevant des quatre opérations.	- Résoudre des problèmes engageant une démarche à une ou plusieurs étapes.	- Résoudre des problèmes de plus en plus complexes.	L'évaluation portera sur des problèmes à 2 étapes avec des nombres entiers ou décimaux comportant au moins 3 chiffres.	Eval nat 2010 exercice 9 Eval nat 2010 exercice 18
<b>Estimer l'ordre de grandeur...</b>		Estimer mentalement un ordre de grandeur du résultat.		L'estimation d'un ordre de grandeur d'un résultat se fait à l'occasion de l'utilisation d'une calculatrice, d'un calcul réfléchi ou posé dans des situations qui peuvent relever d'autres disciplines d'enseignement.	Se référer aux tâches proposées pour les items : utiliser une calculatrice, utiliser les techniques opératoires, calculer mentalement

**Compétence N°3 : Les principaux éléments de mathématiques**

**Domaine : NOMBRES ET CALCULS**

ITEMS	CE2	CM1	CM2	Indications pour l'évaluation	Tâches pour évaluer																				
<b>Utiliser les techniques opératoires des quatre opérations sur les nombres entiers et décimaux (pour la division, le diviseur est un nombre entier)</b>	-Addition, soustraction et multiplication. - Connaître une technique opératoire de la division et la mettre en œuvre avec un diviseur à un chiffre. - Organiser ses calculs pour trouver un résultat par calcul mental, posé, ou à l'aide de la calculatrice.	- Addition et soustraction de deux nombres décimaux. - Multiplication d'un nombre décimal par un nombre entier. - Division euclidienne de deux entiers. - Division décimale de deux entiers.	- Addition, soustraction, multiplication de deux nombres entiers ou décimaux. - Division d'un nombre décimal par un nombre entier.	L'élève doit être capable d'appliquer une technique de calcul posé mais aussi d'organiser ses calculs de façon pertinente.	Evaluation nationale CM2 2010 (exercice 10)  Evaluation nationale CM2 2009 (exercice 10)																				
<b>Ajouter deux fractions décimales ou deux fractions simples de même dénominateur</b>			- Ajouter deux fractions décimales ou deux fractions simples de même dénominateur.	S'appuyer sur diverses représentations des fractions (désignation orale, écrite, schéma...) pour évaluer cette compétence.	Exemples : - calculer la longueur d'une bande de papier obtenue par juxtaposition d'un morceau de longueur $\frac{3}{4}$ et d'un morceau de longueur $\frac{7}{4}$ - combien font trois dixièmes plus six dixièmes																				
<b>Utiliser une calculatrice</b>	- Utiliser les touches des opérations de la calculatrice.	- Connaître quelques fonctionnalités de la calculatrice utiles pour effectuer une suite de calculs.	- Utiliser sa calculatrice à bon escient.	L'utilisation d'une calculatrice est à associer à la recherche préalable (par un calcul mental) d'un ordre de grandeur du résultat.  La calculatrice est à utiliser dans divers domaines mathématiques et d'autres disciplines (géographie, histoire, sciences...)  Les différentes fonctionnalités (mémoire, touche puissance, touche de correction...) de la calculatrice sont à évaluer dans tous les types de problèmes où elle est nécessaire.	Sur le ticket de caisse ci-dessous, il n'y a pas le total.  <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;"><b>Aux Délices</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Gâteau</td><td>18.00</td></tr> <tr><td>Gâteau</td><td>18.00</td></tr> <tr><td>Gâteau</td><td>18.00</td></tr> <tr><td>Gâteau</td><td>18.00</td></tr> <tr><td>Chantilly</td><td>3.00</td></tr> <tr><td>Glace</td><td>12.00</td></tr> <tr><td>Café</td><td>11.50</td></tr> <tr><td>Café</td><td>11.50</td></tr> <tr><td colspan="2">Calcule ce total à l'aide de ta calculette.</td></tr> </tbody> </table>	<b>Aux Délices</b>		Gâteau	18.00	Gâteau	18.00	Gâteau	18.00	Gâteau	18.00	Chantilly	3.00	Glace	12.00	Café	11.50	Café	11.50	Calcule ce total à l'aide de ta calculette.	
<b>Aux Délices</b>																									
Gâteau	18.00																								
Gâteau	18.00																								
Gâteau	18.00																								
Gâteau	18.00																								
Chantilly	3.00																								
Glace	12.00																								
Café	11.50																								
Café	11.50																								
Calcule ce total à l'aide de ta calculette.																									

**Compétence N°3 : Les principaux éléments de mathématiques**

**Domaine : GEOMETRIE**

ITEMS	CE2	CM1	CM2	Indications pour l'évaluation	Tâches pour évaluer
<p><b>Reconnaître, décrire et nommer les figures et solides usuels;</b></p> <p><b>Utiliser la règle, l'équerre et le compas pour vérifier la nature de figures planes usuelles et les construire avec soin et précision ;</b></p> <p><b>Percevoir et reconnaître parallèles et perpendiculaires</b></p>	<p>Dans le plan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Reconnaître, décrire, nommer et reproduire, tracer des figures géométriques : carré, rectangle, losange, triangle rectangle.</li> <li>- Vérifier la nature d'une figure plane en utilisant la règle graduée et l'équerre.</li> <li>- Construire un cercle avec un compas.</li> <li>- Utiliser en situation le vocabulaire : côté, sommet, angle, milieu.</li> <li>- Reconnaître qu'une figure possède un ou plusieurs axes de symétrie, par pliage ou à l'aide du papier calque.</li> <li>-Tracer, sur papier quadrillé, la figure symétrique d'une figure donnée par rapport à une droite donnée.</li> </ul>	<p>Dans le plan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconnaître que des droites sont parallèles.</li> <li>- Utiliser en situation le vocabulaire géométrique : points alignés, droite, droites perpendiculaires, droites parallèles, segment, milieu, angle, axe de symétrie, centre d'un cercle, rayon, diamètre.</li> <li>- Vérifier la nature d'une figure plane simple en utilisant la règle graduée, l'équerre, le compas.</li> <li>- Décrire une figure en vue de l'identifier parmi d'autres figures ou de la faire reproduire.</li> </ul>	<p>Dans le plan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser les instruments pour vérifier le parallélisme de deux droites (règle et équerre) et pour tracer des droites parallèles.</li> <li>- Vérifier la nature d'une figure en ayant recours aux instruments.</li> <li>- Construire une hauteur d'un triangle.</li> <li>- Reproduire un triangle à l'aide d'instruments</li> </ul>	<p>Les capacités sont évaluées dans des situations de construction et de reconnaissance des figures.</p> <p>S'assurer que l'élève sait utiliser le vocabulaire spécifique aux activités de géométrie ....</p> <p>S'assurer que l'élève dispose des instruments nécessaires (crayon, compas, règle graduée)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">Carré : Eva nat. Janv 2010, items 90 et 91 Fiche Banqoutils</a></li> <li>- Rectangle : Eva nat janv 2009 exerc 14 item 90 Eva nat. janv 2009, items 90 et 91</li> <li>- Losange : Eva nat janv 2009 exerc 13 items 88 et 89 Eva nat. janv 2009, item89</li> <li>- Parallélogramme : Eva nat. janv 2010, item 88</li> <li>- Triangle et cas particuliers : Eva nat. Janv 2010, item 89 Eva nat. janv 2009, item 89</li> <li>- Cercle : Eva nat. Janv 2010, item 90 Fiche Banqoutils <a href="http://www.banqoutils.education.gouv.fr/fic/E3M_IPNI03.pdf">http://www.banqoutils.education.gouv.fr/fic/E3M_IPNI03.pdf</a></li> <li>- Utiliser la règle : Eva nat. Janv 2010, items 90 et 91</li> <li>- Utiliser l'équerre : Eva nat. Janv 2010, items 87 et 89 Eva nat. Janv 2009, item 89</li> <li>- Utiliser le compas : Fiche Banqoutils <a href="http://www.banqoutils.education.gouv.fr/fic/E3M_IPN103.pdf">http://www.banqoutils.education.gouv.fr/fic/E3M_IPN103.pdf</a> Eva nat. janv 2009, items 87,88,90</li> </ul>



**Compétence N°3 : Les principaux éléments de mathématiques**

**Domaine : GEOMETRIE**

ITEMS	CE2	CM1	CM2	Indications pour l'évaluation	Tâches pour évaluer
<p><b>Reconnaître, décrire et nommer les figures et solides usuels ;</b></p> <p><b>Utiliser la règle, l'équerre et le compas pour vérifier la nature de figures planes usuelles et les construire avec soin et précision ;</b></p> <p><b>Percevoir et reconnaître parallèles et perpendiculaires ;</b></p> <p><b>Résoudre des problèmes de reproduction, de construction.</b></p>	<p>Dans l'espace</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconnaître, décrire et nommer : un cube, un pavé droit.</li> <li>- Utiliser en situation le vocabulaire : face, arête, sommet</li> </ul> <p>Problèmes de reproduction, de construction</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reproduire des figures (sur papier uni, quadrillé ou pointé), à partir d'un modèle.</li> <li>- Construire un carré ou un rectangle de dimensions données</li> </ul>	<p>Dans l'espace</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconnaître, décrire et nommer les solides droits : cube, pavé, prisme.</li> <li>- Reconnaître ou compléter un patron de cube ou de pavé.</li> </ul> <p>Problèmes de reproduction, de construction</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compléter une figure par symétrie axiale.</li> <li>- Tracer une figure simple à partir d'un programme de construction ou en suivant des consignes.</li> </ul>	<p>Dans l'espace</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconnaître, décrire et nommer les solides droits : cube, pavé, cylindre prisme.</li> <li>- Reconnaître ou compléter un patron de solide droit.</li> </ul> <p>Problèmes de reproduction, de construction - Tracer une figure (sur papier uni, quadrillé ou pointé), à partir d'un programme de construction ou d'un dessin à main levée (avec des indications relatives aux propriétés et aux dimensions).</p>	<p>S'assurer que l'élève est capable de traiter plusieurs informations en procédant méthodiquement.</p>	<p>Eva nat. janv 2010, items 87, 88, 90 et 91</p> <p>Eva nat. janv 2009, items 92 Eva nat. janv 2010, items 91 et 92</p> <p>Banqoutils : Reconnaître des carrés et des triangles rectangles dans une figure complexe <a href="http://www.banqoutils.education.gouv.fr/fic/E3M1GST01.pdf">http://www.banqoutils.education.gouv.fr/fic/E3M1GST01.pdf</a></p> <p>Mettre en relation une description des positions relatives d'objets géométriques et la figure correspondante <a href="http://www.banqoutils.education.gouv.fr/fic/E3M1GST02.pdf">http://www.banqoutils.education.gouv.fr/fic/E3M1GST02.pdf</a></p> <p>Reconnaître la figure associée à un programme de construction géométrique <a href="http://www.banqoutils.education.gouv.fr/fic/E3M1IPNI03.pdf">http://www.banqoutils.education.gouv.fr/fic/E3M1IPNI03.pdf</a></p> <p>Reconnaître une figure dans une configuration complexe <a href="http://www.banqoutils.education.gouv.fr/fic/E3M1RSAM01.pdf">http://www.banqoutils.education.gouv.fr/fic/E3M1RSAM01.pdf</a></p>

**Compétence N°3 : Les principaux éléments de mathématiques**

**Domaine : GRANDEURS ET MESURES**

ITEMS	CE2	CM1	CM2	Indications pour l'évaluation	Tâches pour évaluer
<b>Utiliser les unités de mesure usuelles.</b>	<p>Connaître les unités de mesure suivantes et les relations qui les lient :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Longueur : le mètre, le kilomètre, le centimètre, le millimètre ;</li> <li>- Masse : le kilogramme, le gramme ;</li> <li>- Capacité : le litre, le centilitre ;</li> <li>- Monnaie : l'euro et le centime ;</li> <li>- Temps : l'heure, la minute, la seconde, le mois, l'année.</li> </ul>	<p>- Connaître et utiliser les unités usuelles de mesure des durées, ainsi que les unités du système métrique pour les longueurs, les masses et les contenances, et leurs relations.</p>		<p>L'évaluation portera sur la capacité à identifier, à rappeler et à transférer (utiliser avec pertinence) les unités de mesure associées à des énoncés ciblés dans des situations problèmes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- donner une unité plausible dans une situation donnée (la longueur de la classe est 10 ; la longueur de mon stylo 15...)</li> <li>- proposer un ordre de grandeur plausible (cette bouteille a une contenance de... l)</li> <li>- calculer ou mesurer le périmètre d'une figure géométrique simple..</li> </ul>	<p>Eval nat 2010 exercice. 9</p> <p>Eval nat 2010 exercice. 11 question. A</p> <p>Eval nat 2010 exercice. 16</p> <p>Eval nat 2009 exercice. 19 Français (sauf A)</p> <p>Eval nat 2009 exercice.9</p> <p>Eval nat 2009 exercice 11</p> <p>Eval nat 2009 exercice 16</p> <p>Eval nat 2010 exercice. 16</p>
<p><b>Utiliser des instruments de mesure ;</b></p> <p><b>Effectuer des conversions</b></p>	<p>Utiliser des instruments pour mesurer des longueurs, des masses, des capacités, puis exprimer cette mesure par un nombre entier ou un encadrement par deux nombres entiers.</p>	<p>- Reporter des longueurs à l'aide du compas.</p>		<p>L'évaluation portera sur la capacité qu'aura l'élève à discerner le type d'instrument à utiliser en fonction des situations (interne ou externe aux mathématiques.)</p> <p>Exemples :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- convertir des grandeurs usuelles dans des situations familières ayant du sens.</li> </ul>	<p>Eval nat 2010 exercice 16</p> <p>Eval nat 2010 exercice 15</p> <p><a href="http://www.bangoutils.education.gouv.fr/fic/E2MGB01.pdf">http://www.bangoutils.education.gouv.fr/fic/E2MGB01.pdf</a></p> <p><a href="http://xen-lamap.inrp.fr/lamap/?Page_Id=2">http://xen-lamap.inrp.fr/lamap/?Page_Id=2</a></p>

**Compétence N°3 : Les principaux éléments de mathématiques**

**Domaine : GRANDEURS ET MESURES**

ITEM	CE2	CM1	CM2	Indications pour l'évaluation	Tâches pour évaluer
<p><b>Connaître et utiliser les formules du périmètre et de l'aire d'un carré, d'un rectangle et d'un triangle</b></p>	<p>- Calculer le périmètre d'un polygone.</p>	<p>- Connaître les formules du périmètre du carré et du cercle.</p>	<p>- Connaître la formule de la longueur d'un cercle.</p> <p>- Connaître la formule du volume du pavé droit (initiation à l'utilisation d'unités métriques de volume).</p>	<p>L'évaluation portera sur la capacité de l'élève à comprendre, à mobiliser et à utiliser avec réussite les formules adaptées aux besoins repérés par lui-même dans la situation simple proposée :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- calculer ou mesurer le périmètre d'une figure géométrique simple.</li> </ul> <p>L'élève sait :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- comparer des aires</li> <li>- mesurer une aire dans une unité donnée</li> <li>- calculer l'aire d'un rectangle dont l'un des côtés au moins est de dimension entière et l'exprimer dans l'unité appropriée.</li> </ul>	<p>Eval nat 2009 exercice 16</p>

**Compétence N°3 : Les principaux éléments de mathématiques**

**Domaine : GRANDEURS ET MESURES**

ITEM	CE2	CM1	CM2	Indications pour l'évaluation	Tâches pour évaluer
<p><b>Résoudre des problèmes dont la résolution implique des conversions.</b></p>	<p><b>PROBLEMES</b> - Résoudre des problèmes dont la résolution implique les grandeurs.</p> <p><b>LES DUREES</b> - Lire l'heure sur une montre à aiguilles ou une horloge.</p> <p><b>ANGLES:</b> - Vérifier qu'un angle est droit en utilisant l'équerre ou un gabarit.</p>	<p><b>PROBLEMES</b> - Résoudre des problèmes dont la résolution implique éventuellement des conversions</p> <p><b>ANGLES</b> - Comparer les angles d'une figure en utilisant un gabarit. - Estimer et vérifier en utilisant l'équerre, qu'un angle est droit, aigu ou obtus.</p> <p><b>AIRES :</b> - Mesurer ou estimer l'aire d'une surface grâce à un pavage effectif à l'aide d'une surface de référence ou grâce à l'utilisation d'un réseau quadrillé. - Classer et ranger des surfaces selon leur aire.</p>	<p><b>PROBLEMES</b> - Résoudre des problèmes dont la résolution implique des conversions - Résoudre des problèmes dont la résolution implique simultanément des unités différentes de mesure</p> <p><b>LES DUREES</b> - Calculer une durée à partir de la donnée de l'instant initial et de l'instant final.</p> <p><b>ANGLES</b> - Reproduire un angle donné en utilisant un gabarit.</p> <p><b>AIRES :</b> - Calculer l'aire d'un carré, d'un rectangle, d'un triangle en utilisant la formule appropriée. - Connaître et utiliser les unités d'aire usuelles (cm<sup>2</sup>, m<sup>2</sup> et km<sup>2</sup>)</p>	<p>L'évaluation portera sur la capacité de l'élève à résoudre des problèmes en utilisant les unités adaptées et en les convertissant si nécessaire.</p> <p>- Résoudre des problèmes dont la résolution implique simultanément des unités différentes dans un même système de mesure (mesurer une longueur en m avec des bandes en dm, cm).</p> <p>L'évaluation portera sur la capacité à reproduire un angle .</p> <p>L'évaluation portera sur la capacité à calculer une aire quelque soit la forme de la surface et à discerner l'unité d'aire usuelle en jeu...</p> <p>L'élève sait : - Comparer des aires par voie directe - Mesurer une aire dans une unité donnée - Calculer l'aire d'un rectangle dont l'un des côtés au moins est de dimension entière, et l'exprimer dans l'unité appropriée.</p>	<p>Eval nat 2010 exercice 18 Eval nat 2010 exercice 19 Eval nat 2009 exercice 18 Eval nat 2009 exercice 17 Eval nat 2009 exercice 19 Eval nat 2010 exercice 11 question A Eval nat 2010 Français ; exercice 19 question F Eval nat 2010 exercice 11 questions B et C Eval nat 2009 exercice 11</p> <p><a href="http://www.banquoutils.education.gouv.fr/fic/E2MGB05.pdf">http://www.banquoutils.education.gouv.fr/fic/E2MGB05.pdf</a></p> <p>Eval nat 2010 exercice 17 Eval nat 2010 exercice 11</p>

**Compétence N°3 : Les principaux éléments de mathématiques**

**Domaine : ORGANISATION ET GESTION DE DONNEES**

ITEMS	CE2	CM1	CM2	Indications pour l'évaluation	Tâches pour évaluer
<b>Lire, interpréter et construire quelques représentations simples : tableaux, graphiques</b>	- Utiliser un tableau ou un graphique en vue d'un traitement des données.	- Construire un tableau ou un graphique. - Interpréter un tableau ou un graphique. - Lire les coordonnées d'un point.  - Placer un point dont on connaît les coordonnées.		Lors d'activités relevant d'autres disciplines (géographie, sciences), l'observation des élèves en situation peut permettre de valider certains de ces éléments.	Banquoutils (CM2) : - Prélever des informations dans des tableaux à double entrée donnant des tarifs postaux <a href="http://www.banquoutils.education.gouv.fr/fic/E3MIPNIO6.pdf">http://www.banquoutils.education.gouv.fr/fic/E3MIPNIO6.pdf</a>  Évaluation nationale CM2 2010  - Lire et analyser un tableau : Exercice n°19 page 14 questions D et E
<b>Savoir organiser des informations numériques ou géométriques, justifier et apprécier la vraisemblance d'un résultat</b>	- Savoir organiser les données d'un problème en vue de sa résolution				Evaluation nationale CM2 2010 - Savoir organiser les données d'un problème en vue de sa résolution Exercice n°19 page 14 question F Exercice n°18 page 24
<b>Résoudre un problème mettant en jeu une situation de proportionnalité</b>		- Utiliser un tableau ou la "règle de trois" dans des situations très simples de proportionnalité.	- Résoudre des problèmes relevant de la proportionnalité et notamment des problèmes relatifs aux pourcentages, aux échelles, aux vitesses moyennes ou aux conversions d'unité, en utilisant des procédures variées (dont la "règle de trois").	Lors d'activités relevant d'autres disciplines (exemple EPS, orientation : étalonnage de pas, utilisation d'échelle), l'observation des élèves en situation peut permettre de valider certains de ces éléments.	Evaluation nationale CM2 2009 Exercice n°19 page 24 Evaluation nationale CM2 2010 Exercice n°19 page 24

**Compétence N° 4 : Techniques usuelles de l'information et de la communication**

**Domaine : 1 – S'APPROPRIER UN ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE DE TRAVAIL**

ITEMS	B2I	Indications pour l'évaluation	Tâches pour évaluer
<b>Connaitre et maîtriser les fonctions de base d'un ordinateur et de ses périphériques : fonction des différents éléments, utilisation de la souris</b>	<b>1.1</b> <i>Je sais désigner et nommer les principaux éléments composant l'équipement informatique que j'utilise et je sais à quoi ils servent.</i>	Il ne s'agit pas de faire un cours d'informatique, mais de s'assurer que l'élève reconnaît les divers éléments qui composent l'environnement informatique et surtout qu'il en comprend l'usage (« je sais à quoi ils servent ») au cours des activités quotidiennes utilisant l'ordinateur.	- Désigner les outils informatiques, les nommer et indiquer leurs fonctions - Verbaliser ses actions et indiquer les outils utilisés.  (de l'activité de langage au questionnaire papier ou au quiz numérique)
	<b>1.2</b> <i>Je sais allumer et éteindre l'équipement informatique ; je sais lancer et quitter un logiciel</i>	Des rituels peuvent être mis en place avec des élèves à tour de rôle qui sont chargés d'allumer et d'éteindre l'ordinateur. Pour lancer un logiciel, plusieurs procédures (double clic avec la souris, clic et touche Entrée) peuvent être montrées aux élèves et un système de tutorat mis en place. Les procédures peuvent être affichées dans la classe.	- Dès le cycle 2, mettre en service et arrêter les outils informatiques. - Démarrer un logiciel en utilisant l'icône ou en cliquant sur un fichier (exemple : logiciel de traitement de textes) l'arrêter de façon appropriée.
	<b>1.3</b> <i>Je sais déplacer le pointeur, placer le curseur, sélectionner, effacer et valider.</i>	L'élève répond à des consignes de l'enseignant qui nécessitent l'usage d'un dispositif de pointage et de sélection (souris, touchpad, touches du clavier, écran tactile...) : cliquer, glisser-déposer, valider des choix) Exemple : effectuer des modifications dans un document numérique (sélection, ajout, suppression, validation, utiliser un logiciel éducatif, naviguer sur internet)	- Distinguer pointeur et curseur (le pointeur positionne le curseur en cliquant à l'endroit désiré avec le bouton gauche de la souris) - Sélectionner une partie d'un texte (ou une zone graphique, ou un objet) à l'aide de la souris - Effacer à l'aide des 2 touches du clavier (suppr et ←) et de la souris - Valider une action à l'aide de la souris ou de la touche ENTREE.
<b>Commencer à s'approprier un environnement numérique.</b>	<b>1.4</b> <i>Je sais accéder à un dossier, ouvrir et enregistrer un fichier.</i>	La situation est différente selon l'équipement de l'école :  - dans une école avec un réseau poste à poste, l'enseignant aura besoin de créer une arborescence (dossier de la classe puis dossiers des élèves, dossiers correspondants à des projets spécifiques) pour les élèves, qui doivent apprendre à se repérer, - dans une école avec un serveur, une arborescence peut être créée comme indiqué ci-dessus mais il peut y avoir et c'est l'avantage du serveur, une arborescence automatiquement créée lors de la création des comptes utilisateurs sur le serveur.	- Ouvrir et enregistrer un fichier dans son dossier personnel, dans un dossier commun, dans un dossier indiqué par l'enseignant.

**Compétence N° 4 : Techniques usuelles de l'information et de la communication**

**Domaine : 2 – ADOPTER UNE ATTITUDE RESPONSABLE**

ITEMS	B2I	Indications pour l'évaluation	Tâches pour évaluer
<p><b>Prendre conscience des enjeux citoyens de l'usage de l'informatique et de l'Internet et adopter une attitude critique face aux résultats obtenus</b></p> <p><b>Faire preuve d'esprit critique face à l'information et à son traitement.</b></p>	<p><b>2.1</b> <i>Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC de mon école.</i></p> <p><b>2.2</b> <i>Je respecte les autres et je me protège moi-même dans le cadre de la communication et de la publication électroniques.</i></p> <p><b>2.3</b> <i>Si je souhaite récupérer un document, je vérifie que j'ai le droit de l'utiliser et à quelles conditions.</i></p>	<p>On se place dans le domaine de l'éducation à la citoyenneté. Le but du B2i est de s'assurer que les élèves connaissent la loi. Un élève lui-même auteur de textes, dessins... comprendra beaucoup mieux la problématique des droits d'auteurs. Ces compétences peuvent être abordées lors de discussions, débats, enquêtes. L'évaluation peut se faire en revenant régulièrement sur ces sujets afin de voir le niveau de réception des élèves. Il est important de mettre en place une charte d'utilisation de l'Internet et des logiciels avec les élèves (voir charte académique). Pour information, une charte doit obligatoirement être mise en place pour les adultes intervenant à l'école. L'élève doit être capable de faire la différence sur la diffusion des informations entre parler localement, écrire une lettre sur papier et envoyer un message électronique ou écrire sur des sites communautaires (Facebook, twitter...).</p> <p>L'élève doit prendre conscience de la non confidentialité des données transmises par messagerie électronique et du risque d'y placer des informations sensibles que l'on ne veut pas voir diffuser largement. Amener les élèves à être attentifs à la prise d'information particulière : CGU (conditions générales d'utilisation), vie privée, politique de confidentialité...</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expliquer, justifier, argumenter les items de la charte et s'y référer en cas de besoin.</li> <li>- Demander systématiquement l'autorisation d'utiliser l'image ou les documents de quelqu'un.</li> <li>- Donner (ou non) l'autorisation d'utiliser ses productions dans une publication.</li> <li>- Mener des débats à partir de cas concrets (faits divers, incidents issus de l'expérience individuelle des élèves).</li> <li>- Publier des travaux scolaires sur un site ou un blog pédagogique.</li> <li>- Lire et commenter les conditions d'utilisation des outils de communication.</li> <li>- Trouver les indices permettant de voir que les données affichées ont un propriétaire.</li> <li>- Repérer dans la présentation d'un cdrom les passages faisant référence aux droits d'utilisation.</li> <li>- Repérer sur les sites Internet des informations concernant les droits d'utilisation.</li> </ul>
	<p><b>2.4</b> <i>Je trouve des indices avant d'accorder ma confiance aux informations et propositions que la machine me fournit.</i></p>	<p>Les animations disponibles sur le site Vinz et Lou <a href="http://www.vinzelou.net/">http://www.vinzelou.net/</a> permettront d'ouvrir des discussions et débats avec les élèves.</p> <p>Autres sites pour les élèves :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Droit du Net espace junior : <a href="http://www.foruminternet.org/particuliers/fiches-pratiques/juniors/">http://www.foruminternet.org/particuliers/fiches-pratiques/juniors/</a></li> <li>Forum des droits sur Internet : <a href="http://www.foruminternet.org/">http://www.foruminternet.org/</a></li> <li>- Le site de la CNIL espace Junior : <a href="http://jeunes.cnil.fr/">http://jeunes.cnil.fr/</a></li> <li>- Le site Educaunet (le quiz) : <a href="http://www.educaunet.be/enfant/vraifaux/index.htm">http://www.educaunet.be/enfant/vraifaux/index.htm</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comparer les résultats des recherches (CF domaine 4) à partir de plusieurs sources d'information (sites Web, livres, magazines, cdrom...).</li> <li>- Emettre collectivement des hypothèses sur la vraisemblance d'une information.</li> </ul>

## Compétence N° 4 - Techniques usuelles de l'information et de la communication

## Domaine : 3 – CREER, PRODUIRE, TRAITER, EXPLOITER DES DONNEES

ITEMS	B2I	Indications pour l'évaluation	Tâches pour évaluer
<p>- Produire un document numérique : texte, image, son</p> <p>- Utiliser l'outil informatique pour présenter un travail</p>	<p><b>3.1</b></p> <p><i>Je sais produire et modifier un texte, une image ou un son.</i></p>	<p>Quel que soit le type d'activité, l'usage d'un traitement de texte en classe nécessite souvent (du moins au début) la présence du maître (ou d'un adulte) pour aider les élèves à surmonter les difficultés qu'ils rencontrent. « Maître, comment je fais pour mettre en gras ? » « Comment est-ce que je reviens à la ligne ? », etc.</p> <p>Dans ce cas, il peut être intéressant de s'en remettre à la capacité de l'élève à construire ses propres compétences d'usager en mettant à sa disposition des fiches d'aide (ou mémo) réalisées par le maître (ou les élèves) ou en faisant appel aux compétences d'élèves plus experts (tutorat). La démonstration collective d'une procédure grâce au vidéo projecteur peut être utile.</p> <p>Le traitement de texte peut être utilisé dès le premier jet. Il faut toutefois éviter que l'aspect manipulateur de l'activité ne prenne le pas sur la production de texte.</p> <p>Dès le cycle 2, un outil comme Wordpad peut être utilisé. Des logiciels gratuits existent : Texte : Open office classique ou for Kids Son : Audacity Image : Photofiltre</p>	<p>Activité d'écriture utilisant le traitement de texte ou un outil équivalent, dans le cadre des projets de classe, de groupes, ou personnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- réaliser une affiche,</li> <li>- réaliser la « UNE » d'un journal (concours de UNE du CLEMI),</li> <li>- publier un journal, un cahier de chansons, de poésies,</li> <li>- écrire un article sur le site Web de l'école ou sur le blog ouvert à l'occasion d'un projet particulier (classe de découverte, liaison CM2/sixième...).</li> </ul> <p>Activité de réécriture, de modification, de correction, de mise en forme de textes, avec impression de façon à garder des traces de l'évolution de cet écrit.</p> <p>Exemple : partir d'un court texte d'auteur.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- remplacer par copier/coller chaque nom et/ou chaque adjectif et/ou chaque verbe par son suivant dans l'ordre alphabétique du dictionnaire (le premier, deuxième ou troisième...),</li> <li>- s'assurer de la nature du mot trouvé,</li> <li>- enregistrer le texte modifié, l'imprimer,</li> <li>- réécrire un texte en changeant la personne, le temps,</li> <li>- déplacer les compléments.</li> </ul> <p>Dans le cadre de la réalisation d'un produit multimédia par exemple, recadrer une image, la rogner, la redimensionner.</p>
	<p><b>3.2 :</b></p> <p><i>Je sais saisir les caractères en minuscules, en majuscules, les différentes lettres accentuées et les signes de ponctuation</i></p>	<p><b>A partir du cycle 2</b></p> <p>L'usage d'un traitement de texte peut constituer dès la moyenne section un atelier d'écriture quotidien à condition que l'outil soit adapté par l'enseignant (barre d'outils réduite à quelques fonctions – imprimer, taille et police prédéfinies).</p>	<p>Produire un document respectant les règles usuelles de typographie :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- saisir les caractères MAJ/min du clavier, la barre d'espace, les accents, la ponctuation,</li> <li>- utiliser le pavé numérique.</li> </ul> <p>La connaissance des fonctions avancées et des caractères spéciaux n'est pas attendue à l'école primaire.</p>



**Compétence N° 4 : Techniques usuelles de l'information et de la communication**

**Domaine : 3 - CREER, PRODUIRE, TRAITER, EXPLOITER DES DONNEES**

ITEMS	B2I	Indications pour l'évaluation	Tâches pour évaluer
	<b>3.3 :</b> <i>Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes.</i>	Pour aider à la vérification de la mise en forme, afficher les caractéristiques non imprimables.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre les caractères en gras, italique, souligné.</li> <li>- Changer la couleur des mots.</li> <li>- Changer la taille des caractères.</li> <li>- Utiliser les différents alignement de paragraphe (gauche, droit, centré, justifié).</li> <li>- Utiliser la tabulation.</li> </ul>
<b>Utiliser l'outil informatique pour présenter un travail.</b>	<b>3.4 :</b> <i>Je sais utiliser les fonctions copier, couper, coller, insérer, glisser, déposer.</i>	Ces fonctions se trouvent dans le menu de la souris (clic droit), du logiciel et par les raccourcis clavier, aucune n'est à privilégier. Elles se retrouvent dans d'autres applications : traitement de l'image et du son.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Retrouver l'ordre d'un texte.</li> <li>- Placer des espaces entre les mots.</li> <li>- Remettre la ponctuation</li> <li>- Compléter un texte avec des mots écrits dans un autre texte.</li> </ul>
	<b>3.5 :</b> <i>Je sais regrouper dans un même document du texte ou des images ou du son.</i>	Dans un même document, il est utile de pouvoir y placer des textes et des images (ou du son) dans le cadre par exemple de l'écriture d'un compte-rendu associant textes et images, d'une poésie avec des images personnelles ou trouvées sur le web... L'élaboration d'un produit multimédia à la suite d'une sortie, d'une classe de découverte ou de tout autre projet à l'aide de logiciels comme « Le Pagicien », « Didapage », « Photorécit » permet d'associer textes, images et sons dans un document valorisant le travail de l'élève.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insérer une image dans un document texte.</li> <li>- Créer un produit multimédia rassemblant textes, images ou sons (exemple : diaporama réalisé à l'aide du logiciel Photorécit).</li> </ul>
	<b>3.6 :</b> <i>Je sais imprimer un document.</i>	Au cycle 1, l'impression peut être déclenchée à partir d'un bouton, d'un symbole ou d'un menu. Au cycle 2, l'enseignant peut montrer cette manipulation à de petits groupes rassemblés devant l'écran. Dans la mesure du possible, en fonction des compétences de ses élèves, le maître mettra en place un système de tutorat. Au cycle 3, le maître peut demander aux élèves de n'imprimer qu'une image ou qu'une partie du texte notamment lors d'une lecture sur internet. Sensibiliser les élèves à la protection de l'environnement par le choix d'imprimer ou non un document. Amener les élèves à imprimer en mode brouillon.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Imprimer en utilisant l'icône, le dessin, le symbole.</li> <li>- Imprimer une partie d'un document (une partie sélectionnée, une ou plusieurs pages).</li> <li>- Utiliser la fonction aperçu du document avant d'imprimer.</li> </ul>

**Compétence N° 4 : Techniques usuelles de l'information et de la communication**

**Domaine : 4 – S'INFORMER, SE DOCUMENTER**

ITEMS	B2I	Indications pour l'évaluation	Tâches pour évaluer
<p><b>Lire un document numérique</b>  <b>Chercher des informations par voie électronique</b>  <b>Découvrir les richesses et les limites des ressources de l'Internet</b></p>	<p><b>4.1 :</b>  <i>Je sais utiliser les fenêtres, ascenseurs, boutons de défilement, liens, listes déroulantes, icônes et onglets.</i></p>	<p>Utiliser un navigateur Internet de manière efficace implique de pouvoir utiliser les onglets, les fenêtres et à les différencier. Les boutons de défilement, ascenseurs sont importants surtout quand l'ordinateur utilisé a encore un affichage restreint (écran ancien, petits ordinateurs portables). Développer les capacités de lecture d'écran dans un environnement changeant.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ouvrir une page Internet dans un nouvel onglet ou une nouvelle fenêtre afin de garder la page d'origine.</li> <li>- Reconnaître un mot ou un bouton avec un lien.</li> <li>- Se déplacer dans un site à l'aide de menu ayant des listes déroulantes.</li> <li>- Utiliser les favoris ou le marque pages pour ouvrir une page internet.</li> </ul>
<p><b>Utiliser l'outil informatique pour s'informer, se documenter, présenter un travail.</b></p>	<p><b>4.2 :</b>  <i>Je sais repérer les informations affichées à l'écran.</i></p>	<p>Le prélèvement d'informations se fait dans un environnement balisé, limité, sur des documents sélectionnés. Dans le cadre d'un travail de groupe certains élèves vont utiliser les cédéroms et le Web alors que d'autres en même temps utiliseront les livres ou magazines. L'élève doit apprendre à repérer les éléments, les codes qui lui permettront de se repérer sur un site ou un cédérom. Ce repérage est indispensable pour qu'il adopte la forme de lecture sélective que sollicite toute activité de recherche documentaire.</p> <p>La familiarisation aux logiciels de navigation, à la consultation d'hypermédiâs peut se faire au cours d'activités de lecture guidée de type rallye, défis. Mais elle peut également avoir lieu au cours d'activités de lecture découverte de sites adaptés au niveau de l'élève. L'élève habitué à présenter le roman qu'il lit, peut de la même manière, présenter à la classe (avec un vidéo projecteur) le site qu'il a exploré dans le cadre des ateliers de lecture.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prendre des informations sur des sites présélectionnés, sur un cdrom et après lecture répondre à un questionnaire.</li> <li>- Utiliser un moteur de recherche adapté (ABCD du Net, logiciel BCDI) et repérer sur la page de résultats les sites ou documents répondant au problème posé.</li> <li>- Faire une synthèse en reformulant les informations lues à l'écran, sans copier et coller le texte intégral.</li> <li>- Différencier les sites personnels, officiels, institutionnels et commerciaux.</li> </ul>

**Compétence N° 4 : Techniques usuelles de l'information et de la communication**

**Domaine : 4 - S'INFORMER, SE DOCUMENTER**

ITEM	B2I	Indications pour l'évaluation	Tâches pour évaluer
<p><b>Utiliser l'outil informatique pour s'informer, se documenter, présenter un travail (suite).</b></p>	<p><b>4.3 :</b> <i>Je sais saisir une adresse internet et naviguer dans un site.</i></p>	<p>Le Web est un support supplémentaire dans le cadre d'un travail de prise d'informations. Il complète les supports traditionnels. L'utilisation du Web nécessite le développement des compétences citées ci-dessus. Quelques navigateurs internet : Safari, Google Chrome, Mozilla Firefox.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saisir une adresse simple d'un site Web.</li> <li>- Repérer les boutons de navigation d'un site (boutons sommaire, pages suivante et précédente).</li> <li>- Repérer les mots ayant des liens vers d'autres pages.</li> <li>- Repérer le chemin pour arriver à une information.</li> <li>- Gérer les onglets.</li> <li>- Identifier l'origine géographique d'un site.</li> </ul>
	<p><b>4.4 :</b> <i>Je sais utiliser un mot-clé ou un menu pour faire une recherche.</i></p>	<p>Définir le mot clé à utiliser lors d'une recherche documentaire est un travail important qui peut être préparé lors d'une séance de maîtrise de la langue.</p> <p>La précision du mot clé par rapport au thème de recherche est primordiale pour que les élèves puissent obtenir des résultats utilisables et compréhensibles.</p> <p>Le moteur de recherche Google est à utiliser avec prudence et discernement dans le cadre de la recherche d'images. En effet, les aperçus des images apparaissant dans la page des résultats ne sont pas filtrés par l'outil de filtrage de l'Académie de Poitiers (le proxy académique).</p> <p>D'autres moteurs de recherche peuvent être utilisés : Weblitoo, Takatrouver, l'ABCD du net et BCDI (pour les ressources locales).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se repérer dans un site avec le sommaire afin d'aller à l'information désirée.</li> <li>- Utiliser le ou les mot(s) correspondant(s) au sujet de recherche pour faire une recherche à l'aide d'un moteur de recherche adapté (ABCD du Net...), d'un logiciel de gestion de bibliothèque (BCDI...), de l'outil de recherche d'un cédérom.</li> </ul>

**Compétence N° 4 : Techniques usuelles de l'information et de la communication**

**Domaine : 5 – COMUNIQUER, ECHANGER**

ITEMS	B2I	Indications pour l'évaluation	Tâches pour évaluer
<p><b>Échanger avec les technologies de l'information et de la communication</b></p> <p><b>Utiliser l'outil informatique pour communiquer.</b></p>	<p><b>5.1</b> <i>Je sais envoyer et recevoir un message.</i></p>	<p>L'utilisation de la messagerie électronique dépend de situations de communication créées dans la classe en relation avec les projets :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Classe de découverte.</li> <li>- Rencontres USEP.</li> <li>- Projets pédagogiques spécifiques (relation école/collège, relations au sein d'un réseau d'écoles...).</li> <li>- Information des autres classes de l'école, invitation à des expositions, des activités communes...</li> <li>- Aide aux devoirs.</li> <li>- Echanges internationaux.</li> <li>- Echanges avec des partenaires extérieurs.</li> <li>- Communication avec les élèves absents.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ouvrir le logiciel de messagerie ou le webmail et envoyer un message à d'autres élèves, d'autres classes.</li> <li>- Ouvrir le logiciel de messagerie et recevoir un message.</li> <li>- Faire la différence entre une adresse personnelle et une adresse générique (de groupe).</li> </ul>
	<p><b>5.2</b> <i>Je sais dire de qui provient un message et à qui il est adressé.</i></p>	<p>Il faut veiller à ce que les élèves respectent la syntaxe et écrivent des phrases concises.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Repérer l'expéditeur du message.</li> <li>- Repérer le destinataire du message.</li> </ul>
	<p><b>5.3</b> <i>Je sais trouver le sujet d'un message.</i></p>	<p>Par « messagerie électronique », on entend aussi bien le courrier électronique (via un compte configuré dans un logiciel tel que : Outlook express, Thunderbird, Foxmail, ou via un webmail <a href="https://webmail.ac-poitiers.fr">https://webmail.ac-poitiers.fr</a>) que la messagerie instantanée ou les forums de discussion. L'essentiel étant d'identifier, dans une situation de communication, l'expéditeur, le destinataire, l'objet et le contenu d'un message.</p> <p>De plus, pour le maître, il s'agit souvent d'évaluer des compétences acquises en dehors de l'école.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Repérer l'emplacement du sujet du message.</li> </ul>
	<p><b>5.4</b> <i>Je sais trouver de quand date un message</i></p>	<p>Les modes de communication peuvent être instantanés ou asynchrones.</p> <p>La communication peut aussi s'effectuer sous forme de visioconférences : Mille visios, Logiciel Skype.</p> <p>On s'aperçoit également que les compétences travaillées ne sont pas seulement du domaine technique. En effet, on fait également appel à des compétences de lecture : lecture d'icônes, recherche de renseignements dans une page, lecture de textes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Repérer l'emplacement de la date et l'heure d'envoi d'un message.</li> </ul>

**Compétence n°6 : Compétences sociales et civiques**

**Domaine : CONNAITRE LES PRINCIPES ET FONDEMENTS DE LA VIE CIVIQUE ET SOCIALE**

ITEM	Éléments du socle attendus en lien avec les programmes 2008, avec indication pour chacun des niveaux de classe	Indications pour l'évaluation	Tâches pour évaluer
<p align="center"><b>Reconnaître les symboles de la République et de l'Union européenne</b></p>	<p><b>Connaître les traits constitutifs de la nation française</b></p> <p>Les caractéristiques de son territoire (géographie)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CE2 : la France et les découvertes des réalités locales et départementales.</li> <li>- CM1 : la France et l'organisation administrative au niveau départemental et régional.</li> <li>- CM2 : organisation administrative de la France.</li> </ul> <p>- CE2 : identification de quelques symboles - CM1 et CM2 : approche du sens des symboles</p> <p>En lien avec l'histoire, les étapes de son unification et l'installation de la démocratie et de la République.</p> <p>Les règles d'acquisition de la nationalité, la langue nationale (l'Académie française) du CE2 au CM2.</p>	<p>Découpage et organisation administrative de la France :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- métropole, DOM, TOM,</li> <li>- communes, départements, régions</li> </ul> <p>Approche du <b>sens</b> des symboles de la République et de leur présence dans la vie quotidienne : drapeau, hymne, devise, Marianne, sceau français, 14 juillet, emblème du coq.</p> <p>Connaissance de la déclaration des droits de l'homme et du citoyen.</p> <p>Conditions d'accès à la nationalité française. L'Académie française : son rôle, sa mission, ses membres, ses dictionnaires, visiter son site... L'édit de Villers-Cotterêts.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Connaître et situer sur une carte les départements de sa région.</li> <li>◆ Connaître et situer quelques régions de France.</li> <li>◆ Connaître et situer les DOM, TOM.</li> <li>◆ Énumérer les lieux de la République (mairie, gendarmerie, préfecture, assemblée nationale, ...).</li> <li>◆ Justifier la présence permanente ou occasionnelle des symboles (fêtes nationales, rencontres nationales et internationales, compétitions sportives, ...).</li> <li>◆ Compléter une frise chronologique marquant les étapes de l'installation de la démocratie et de la République.</li> <li>◆ Ordonner les cartes de la constitution du territoire français.</li> <li>◆ Résoudre des situations-problèmes à partir de documents d'archives, administratifs.</li> <li>◆ Simuler le renseignement de documents administratifs (fiches d'état civil, actes de naissance, carte d'identité, passeport...).</li> <li>◆ Rechercher un mot dans le dictionnaire de l'Académie française (lien B21).</li> </ul>

**Compétence n°6 : Compétences sociales et civiques**

**Domaine : CONNAITRE LES PRINCIPES ET FONDEMENTS DE LA VIE CIVIQUE ET SOCIALE**

ITEMS	Éléments du socle attendus en lien avec les programmes 2008, avec indication pour chacun des niveaux de classe	Indications pour l'évaluation	Tâches pour évaluer
<b>Reconnaître les symboles de la République et de l'Union européenne</b>	<p><b>Connaître les traits constitutifs de l'union européenne</b></p> <p>Les symboles de l'union européenne :                      - CE2 : identification de quelques symboles                      - CM1 et CM2 : approche du sens des symboles.</p> <p>- du CE2 au CM2 : diversité des cultures.</p> <p>- CM2 : sens du projet politique de la construction européenne.</p>	<p>Approche du <b>sens</b> des symboles de l'union européenne et de leur présence dans la vie quotidienne : drapeau, hymne, euro, sigles UE ou CE.</p> <p>Les pays de l'Europe.</p> <p>Moments clés et acteurs de la construction européenne (Ch. De Gaulle, J. Monnet ).</p> <p>Projet de paix, marché économique et financier.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Placer des pays européens sur une carte.</li> <li>◆ Compléter une carte (nom des pays, des capitales en utilisant un atlas).</li> <li>◆ Localiser des villes européennes données en s'aidant d'outils (cartes, sites, atlas).</li> <li>◆ Compléter une frise chronologique marquant les étapes de la construction européenne.</li> <li>◆ S'appuyer sur la frise historique (ou autres documents) pour identifier le sens du projet politique de l'UE.</li> </ul>
<b>Comprendre les notions de droits et de devoirs, les accepter et les mettre en application.</b>	<p>Prise de conscience de manière plus explicite des fondements même de la morale : les liens qui existent entre la liberté personnelle et les contraintes de la vie sociale, la responsabilité de ses actes ou de son comportement..</p>	<p>Définition des droits et des devoirs par les liens qui les unissent : saisir ce qui les met en relation.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Etre en mesure d'associer un devoir à chaque droit du règlement de classe.</li> <li>◆ Analyser un comportement d'élève à la lumière des droits et devoirs.</li> </ul>
<b>Avoir conscience de la dignité de la personne humaine et en tirer les conséquences au quotidien.</b>	<p>Estime de soi.                      Respect de l'intégrité des personnes.                      Interdiction absolue à l'atteinte à la personne d'autrui.                      Refus des discriminations de toute nature.                      Le respect de valeurs partagées,                      l'importance de la politesse et du respect d'autrui.</p>	<p>Observation du comportement des élèves dans sa relation à l'Autre et aux autres.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Etude de situations de respect et de non respect de l'Autre et des autres.</li> </ul>

**Compétence n°6 : Compétences sociales et civiques**

**Domaine : AVOR UN COMPORTEMENT RESPONSABLE**

ITEMS	Éléments du socle attendus en lien avec les programmes 2008, avec indication pour chacun des niveaux de classe	Indications pour l'évaluation	Tâches pour évaluer Référence à des outils existants Renvoi à des documents élaborés par les groupes départementaux
<p align="center"><b>Respecter les règles de la vie collective, notamment dans les pratiques sportives</b></p>	<p>Les principales règles de politesse et de civilité. Les contraintes de la vie collective. Les règles de sécurité. L'interdiction des jeux dangereux.</p> <p>Les gestes de premiers secours. Les règles élémentaires de sécurité routière. La connaissance des risques liés à l'usage de l'internet.</p>	<p>Application des règles de politesse et de civilité. Connaissance et respect :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- du règlement d'école,</li> <li>- des règles de vie de la classe,</li> <li>- des règles de sécurité,</li> <li>- des règles d'un jeu en EPS (dont les décisions de l'arbitre)...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Travailler à partir d'adages juridiques. Ex : « Nul n'est censé ignorer la loi. », « On ne peut être juge et partie. » etc.</li> <li>◆ Endosser les différents rôles : joueur, arbitre.</li> <li>◆ Voir les outils de positionnement :             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Document de suivi Apprendre à Porter Secours (APS).</li> <li>- Attestation de Première Education à la Route (APER).</li> <li>- Feuille de position du Brevet Informatique et Internet (B2I).</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Respecter tous les autres, et notamment respecter les principes de l'égalité des filles et des garçons.</b></p>	<p>L'estime de soi, le respect de l'intégrité des personnes, y compris la sienne. L'interdiction absolue des atteintes à la personne d'autrui.</p>	<p>Observation des comportements des élèves au cours d'activités scolaires.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Mettre les élèves en situation de jeux en équipe mixte.</li> <li>◆ Mettre les élèves en travaux de groupes.</li> </ul>

**Compétence N° 7 : L'autonomie et l'initiative**

**Domaine : S'APPUYER SUR DES METHODES DE TRAVAIL POUR ETRE AUTONOME**

ITEMS	Éléments du socle attendus en lien avec les programmes 2008, avec indication pour chacun des niveaux de classe	Indications pour l'évaluation	Tâches pour évaluer
<b>Respecter des consignes simples en autonomie.</b>	L'autonomie et l'initiative personnelle, conditions de la réussite scolaire, sont progressivement mises en œuvre dans tous les domaines d'activité et permettent à chaque élève de gagner en assurance et en efficacité.	Les connaissances acquises dans les six autres compétences. La capacité d'un élève à se prendre en charge dans la construction de <b>son métier d'élève</b> .	Mettre en œuvre seul une consigne donnée, sans délai, conforme à l'attendu et sans recours à l'autre dans les différents domaines disciplinaires.
<b>Etre persévérant dans toutes les activités.</b>		La capacité à produire un effort physique ou intellectuel. La capacité à recommencer. La capacité à avoir une attention soutenue dans la durée.	Mettre en œuvre une démarche de recherche dans les situations problèmes dans les différents domaines (essayer, recommencer, relire, réécrire...).
<b>Commencer à savoir s'auto évaluer dans des situations simples.</b>		La capacité de l'élève à exprimer sa réussite ou sa difficulté, ce qu'il sait faire ou non.	Utiliser une grille dont <b>les critères de réussite</b> sont connus de l'élève. Utiliser <b>les outils de positionnement (B2I, portfolio de langue...)</b> .
<b>Soutenir une écoute prolongée (lecture, musique, spectacle, etc.)</b>		La capacité à adapter son attitude ou son comportement dans une situation d'écoute. La capacité à restituer.	Adapter son comportement lors d'une sortie ou dans le cadre d'une activité de classe (lecture offerte, exposé d'un camarade...).

**Domaine : FAIRE PREUVE D'INITIATIVE**

ITEMS	Éléments du socle attendus en lien avec les programmes 2008, avec indication pour chacun des niveaux de classe	Indications pour l'évaluation	Tâches pour évaluer
<b>S'impliquer dans un projet individuel ou collectif.</b>		Observation des attitudes des élèves dans la classe et plus largement dans l'école (participation, interaction, implication, aide, tutorat, prise de décision, écoute etc).	Participer aux élections de délégués. Participer à des projets. Organiser une rencontre sportive, des ateliers. Partager des tâches. Mesurer les actions produites.



**Compétence N° 7 : L'autonomie et l'initiative**

**Domaine : AVOIR UNE BONNE MAITRISE DE SON CORPS ET PRATIQUER UN SPORT**

ITEMS	Éléments du socle attendus en lien avec les programmes 2008, avec indication pour chacun des niveaux de classe	Indications pour l'évaluation	Tâches pour évaluer
<b>Se respecter en respectant les principales règles d'hygiène de vie ; accomplir les gestes quotidiens sans risquer de se faire mal.</b>	L'Education Physique et Sportive contribue à l'éducation à la santé en permettant aux élèves de mieux connaître leur corps, et à l'éducation à la sécurité, par des prises de risques contrôlées.	Connaître les règles élémentaires d'hygiène et de sécurité et s'y tenir. Apprendre à doser son effort.	- Respecter les règles élémentaires d'hygiène (se laver les mains...).  - Respecter les règles de sécurité dans les lieux à risques (cour de récréation, piscine, bus, gymnase...).
<b>Réaliser une performance mesurée dans les activités athlétiques et en natation.</b>	- Activités athlétiques : courir vite, courir longtemps, courir en franchissant des obstacles, courir en relais, sauter loin, sauter haut, lancer loin. - Natation : se déplacer sur une trentaine de mètres.	Identifier certains effets de l'effort physique sur le corps, principalement percevoir la fatigue physique.	Ces capacités seront évaluées dans le cadre de l'activité physique et sportive.  <b>Savoir nager sur une trentaine de mètres.</b> <i>Fiche de positionnement départemental – groupe EPS</i>
<b>Se déplacer en s'adaptant à l'environnement.</b>	- Activités d'escalade : grimper et redescendre sur un trajet annoncé (mur équipé). - Activités aquatiques et nautiques : plonger, s'immerger, se déplacer. - Activités de roule et glisse : réaliser un parcours d'actions diverses en roller, en vélo, en ski. - Activités d'orientation : retrouver plusieurs balises dans un espace semi-naturel en s'aidant d'une carte.		Ces capacités seront évaluées dans le cadre de l'activité physique et sportive et à l'occasion de sorties.