



Module C.10 – La relation école/famille

Synthèse des points saillants abordés au cours de la formation

Problématique poursuivie au cours du module : « *Comment communiquer positivement à l'oral et à l'écrit avec les parents d'élèves à propos de leur enfant ?* »

Module C.10 – 1 : la conduite de l'entretien

L'entretien parents/enseignants :

- Une relation de communication :
 - o Situation d'interactions verbales et non verbales
 - o Situation de communication symétrique : échange entre adultes, sans rapport de pouvoir
 - o Situation de communication asymétrique : échange entre deux parties différentes : l'école et la famille.
- Une situation professionnelle :
 - o L'enseignant = représentant de l'Etat, d'un service public
 - o Nécessite une prise de distance
 - o Nécessite une objectivité
 - o Non référencée à des normes personnelles
- Un entretien qui met en jeu des rapports sociaux :
 - o Des représentations et des perceptions différentes de la relation école/famille selon qu'on est parent ou enseignant = normal, utile, nécessaire, mais attention à ce que cela ne soit pas une cause d'évitement et un empêchement à un dialogue continu, bienveillant et constructif
 - o Nécessité pour l'enseignant de s'adapter aux différents profils de parents
 - o S'interroger sur le rôle et la place que l'on veut/doit donner aux parents. Ils ne sont pas des auxiliaires du travail de la classe.
 - o Trois possibilités pour construire une relation respectueuse dans laquelle chacun pourra trouver la place qui lui revient :
 - La **co-éducation**
 - La **coopération**
 - La **collaboration**

Conduire l'entretien = 3 étapes

① **Avant** :

- ➔ Inviter (≠ convoquer)
- ➔ Préparer : lister 2 ou 3 points saillants (positifs et problématiques), sélectionner les documents témoins, penser aux conditions spatiales et matérielles, anticiper la durée

② **Pendant** :

- ➔ Une étape d'accueil (mettre en confiance) = rappeler le motif de l'entretien, préciser la durée de l'entretien, présenter les adultes éventuellement présents et leurs fonctions,
- ➔ Une étape de définition et d'identification de la communication : donner systématiquement la parole aux parents au début de l'entretien,

- Une étape d'exploration et de compréhension de la situation = présentation de la situation avec les supports sélectionnés, expliquer, vérifier la compréhension de la situation
- Une étape de recherche/présentation de solutions = recherche conjointe (éviter les injonctions), trouver un consensus, présenter des solutions, chercher l'adhésion
- Une étape de conclusion = résumer l'échange, reformuler ce que chaque partie va apporter pour améliorer la situation

③ **Après :**

- Analyser la teneur de l'entretien, mesurer le degré d'adhésion des parents
- Appliquer ce qui a été décidé et présenté
- Observer les effets
- Ré-inviter pour faire un bilan

Module C10 – 2 : la rédaction d'un écrit positif

Quelques principes : objectivité, neutralité, équité de traitement, des écrits distancés, produits *a posteriori*

Quelques règles à respecter : ce sont des écrits administratifs !

- Les règles orthographiques et grammaticales,
- Le choix du vocabulaire
- La forme : support, disposition, écriture – Attention au cahier de liaison, accessible par n'importe qui (confidentialité à respecter, situation des élèves de parents divorcés)
- La structure : formule d'interpellation, texte organisé, formule de politesse, signature (nom de l'enseignant)

Des exemples d'appréciations ont été analysés. Il en est ressorti les points suivants :

- Un écrit court et synthétique qui se caractérise par :
 - Un vocabulaire précis et compréhensible dénué de tout jugement de valeur ou de rapport à une norme affective,
 - Un bilan objectif articulé autour des compétences acquises et/ou à acquérir
 - Une synthèse des attitudes positives ou négatives en lien avec la performance scolaire et/ou le statut d'élève
 - Des encouragements et/ou des félicitations
- Un écrit qui peut se structurer autour de trois grandes parties :

① L'analyse des résultats de l'élève :

- Compétences ou domaines investis,
- Compétences ou domaines à faire progresser,
- Attitudes : esprit d'initiative, autonomie, sens des responsabilités,

investissement dans le travail **en classe**,

② Des conseils et aides pratiques **envisagés à l'école**

③ Des encouragements et/ou félicitations