



# Recherches documentaires

## Quelques rappels

*Cette fiche vous aidera à vous rappeler, rapidement, ce qui a déjà été vu l'an dernier, lors de votre année de 6e, pendant les séances passées au CDI.*

Lorsque vous souhaitez **trouver des informations**, que ce soit :

- dans les **documents "papier"** (livres documentaires, revues, ...)
- sur **internet** (pages perso., sites officiels, blogs, ...)

il y a **quelques étapes à respecter ...**

*Faute de quoi, vous risquez de passer à côté de beaucoup de choses intéressantes !*

**Première étape : notez vos idées, ... TOUTES VOS IDÉES !**

En répondant aux questions suivantes :

- Qui ?
- Quoi ?
- Comment ?
- Où ?
- Quand ?
- Pourquoi ?

**Troisième étape :**

**Notez VOS SOURCES** (*auteur, titre, année, cote / adresse du site, ...*)

Cela vous servira à :

- **retrouver** l'information très rapidement
- **prouver** que votre information n'est pas „inventée“ !
- prouver aussi que vous tenez cette information de quelqu'un d'autre – **ne vous attribuez pas le travail déjà réalisé** par une autre personne (pas de copier-coller !)

**Deuxième étape : Demandez vous quel types de DOCUMENTS vous voulez trouver ...**

- documents "papier"
- sites web

Et, une fois que vous avez transformé votre **sujet en mots-clés** (mots les plus importants), interrogez :

1. le logiciel documentaire (PMB) accessible à partir de la page d'accueil de l'établissement
2. votre moteur de recherche préféré

**Dernière étape : RÉDIGEZ votre travail !!**

Comment ? **À partir de vos notes**, prises tout au long des étapes précédentes !

***Et maintenant, ... à vous de jouer !***