

**Question : 1**  
**Qu'est-ce que la politique documentaire ?**  
(3 items)

**Réponses : 1**

- **Identification des besoins des usagers :**
  - \* **spécifiques à l'établissement.**
  - \* **formalisés dans la définition d'objectifs opérationnels du projet d'établissement** (améliorer l'accès, adapter le fonds aux projets...).
- **Définition de modalités d'accès à l'ensemble des ressources disponibles** (pour toute la communauté éducative).
- Souci de **transparence des acquisitions et des choix budgétaires.**

**Question : 2**  
**Rapports fondateurs de la politique documentaire et précisions ?**  
(2 items)

**Réponses : 2**

- **Rapport Pouzard de 2001 :**
  - \* Définir **l'accès aux ressources, réelles ou virtuelles.**
  - \* Définir la **performance du système documentaire à partir d'indicateurs d'évaluation** afin d'infléchir les choix.
- **Rapport Durpaire de 2004 :**
  - \* Ensemble des objectifs que peut viser un service documentaire pour servir un public bien défini.
  - \* Elle est **réaliste, tenant compte des moyens financiers et humains.**

Yann-Erwan TREVILLY, surtout d'après Michèle BRIZIOU,  
Les professeurs documentalistes (2011)

**Question : 3**  
**Différence avec le projet documentaire de l'établissement = projet CDI ?**  
(préciser le contenu de ce dernier)

**Réponses : 3**

- Le projet CDI est **centré sur le CDI** et réalisé par le **professeur documentaliste seul.**
- Il ne concerne que l'espace du CDI :
  - \* **schéma fonctionnel** du CDI (fonctions des espaces)
  - \* **gestion des espaces** (accès, aménagement)
  - \* **fonds documentaires et leur accès**
  - \* **ressources humaines disponibles**
  - \* **situations d'apprentissage dans lesquelles le profdoc intervient pour la culture de l'information** (TPE, enseignements d'exploration, EPI, EMC, AP).

<p style="text-align: center;"><b>Question : 4</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Champs d'application de la politique documentaire ?</u></b> (3 items)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Réponses : 4</b></p> <p>- <b>Concerne <u>l'ensemble des activités du professeur documentaliste</u> :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Organisation de <b>l'information, de la communication</b></li> <li>* <b>Documentation</b> : acquisition, désherbage ; accueil, accès aux ressources</li> <li>* <b>Éducation de tous à la <u>culture de l'information</u></b> (démarche éducative et accompagnement technique)</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Question : 5</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Numérique et politique documentaire :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fondements généraux ?</li> <li>- enjeu de la politique documentaire pour les élèves ?</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Réponses : 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Fondements</b> : développement de <b>l'autonomie et égalité des chances.</b></li> <li>- <b>Enjeu</b> : <b>réduction de la fracture numérique</b> (qui va au-delà de la possession ou non de l'outil) <b>pour favoriser la réussite scolaire et l'insertion sociale.</b></li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Question : 6</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Objectifs d'une politique documentaire ?</u></b> (6 objectifs)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Réponses : 6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Définir une <u>politique d'information et de communication.</u></b></li> <li>+ <b>Définir une <u>politique d'accueil dans l'espace du CDI.</u></b></li> <li>- <b>Définir une <u>politique d'acquisition et d'accès aux ressources acquises.</u></b></li> <li>+ <b>Définir un <u>accompagnement technique pour l'accès de tous les usagers.</u></b></li> <li>- <b>Définir une <u>démarche éducative concernant la culture de l'information.</u></b></li> <li>+ <b>Évaluation des connaissances et des compétences des élèves.</b></li> <li>- Ce n'est plus une logique de stock d'une collection équilibrant les savoirs.</li> </ul>

**Question : 7**

**Définir une politique d'information et de documentation ?**

(but en fonction de trois items)

**Réponses : 7**

- **Diffusion** cohérente (et sans surenchère) **de l'information en fonction de :**

\* **son statut** (information institutionnelle, générale ou disciplinaire)

\* **des destinataires** (enseignants, équipe de direction, vie scolaire, élèves, parents, toute la communauté)

\* **du canal de diffusion** (courriel, liste de diffusion, intranet de l'ENT, site web de l'établissement, affichage ou courrier papier, web 2.0...).

**Question : 8**

**Définir une politique d'accueil dans l'espace du CDI ?**

**Réponses : 8**

- Réflexion sur les **espaces d'apprentissage et d'acquisition des connaissances de l'établissement**, en articulant **l'accès et l'usage du CDI** avec les autres **lieux d'accueil et de ressources documentaires des élèves en autonomie** (salle d'étude, salle informatique, foyer...).

**Question : 9**

**Définir une politique d'acquisition et d'accès aux ressources acquises ?**

(fondée sur 2 items)

**Réponses : 9**

- Fondée sur :

\* une **analyse des besoins** de l'ensemble de la communauté éducative

\* la **recherche de la facilité d'accès** (en tenant compte des possibilités du numérique).

**Question : 10**

**Définir un accompagnement technique de tous les usagers ?**  
(deux outils)

**Réponses : 10**

Réalisation, à l'attention de la communauté :

- \* **d'outils d'aides aux compétences d'usage** des ressources par des **tutoriels**
- \* d'outils de suivi de l'**organisation des accès** aux ressources (plannings de réservation).

[par exemple par l'informaticien, les référents numériques...]

**Question : 11**

**Définir une démarche éducative concernant la culture de l'information ?**

**Réponses : 11**

- **Former à l'accès et à l'usage** des ressources (**compétences info-documentaires et EMI**).

**Question : 12**

**Évaluation des connaissances et des compétences des élèves ?**  
(domaine du socle et deux items)

**Réponses : 12**

**Domaine 2** du socle commun, « **les méthodes et outils pour apprendre** », au sein de nombreux dispositifs (EMC, AP, TPE, enseignement d'exploration) :

- \* **Médias, démarches de recherche et de traitement de l'information**
- \* **Outils numériques pour échanger et communiquer**

<p style="text-align: center;"><b>Question : 13</b></p> <p style="text-align: center;"><b>La politique documentaire dans la circulaire de Mars 2017 :</b></p> <p style="text-align: center;"><b>- Rôle du profdoc ?</b></p> <p style="text-align: center;"><b>- But global de la politique documentaire ?</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Réponses : 13</b></p> <p><b><u>Rôle du profdoc ?</u></b></p> <p><i>Avec les autres membres</i> de la communauté pédagogique et éducative et <b> dans le cadre du projet d'établissement</b>, il <i>élabore</i> une <b>politique documentaire</b> validée par le conseil d'administration, et [<i>participe</i>] à sa mise en œuvre dans l'établissement.</p> <p><b><u>But global de la politique documentaire ?</u></b></p> <p>Cette politique documentaire, qui tient compte de l'environnement de l'établissement, <b>permet aux élèves de disposer des meilleures conditions de formation et d'apprentissage.</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Question : 14</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Objectifs</u> de la politique documentaire dans la circulaire 2017 ?</b> (2 objectifs)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Réponses : 14</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Elle a pour objectifs principaux :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la réflexion et la <b>mise en œuvre de la formation</b> des élèves à la <b>culture informationnelle.</b></li> <li>- <b>l'accès de tous les élèves aux informations</b> et aux <b>ressources</b> nécessaires à leur formation.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Question : 15</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Contenu</u> de la politique documentaire dans la circulaire 2017 concernant <u>les usagers</u> ?</b> (3 items)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Réponses : 15</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Contenu de la politique documentaire dans la circulaire 2017 pour les usagers ?</b></p> <p>Elle comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la définition des <b>modalités de la formation</b> des élèves</li> <li>- le <b>recensement et l'analyse des besoins <u>des élèves</u></b> en matière <b>d'information et de documentation</b></li> <li>- le <b>recensement et l'analyse des besoins <u>des enseignants</u></b> en matière <b>d'information et de documentation</b></li> </ul>

**Question : 16**

**Contenu de la politique documentaire dans la circulaire 2017 concernant les ressources ?**  
(2 items)

**Réponses : 16**

**Contenu de la politique documentaire dans la circulaire 2017 pour les ressources ?**

- la **définition et la gestion des ressources physiques et numériques** pour l'établissement
- Le choix des **modalités d'accès aux ressources** :
  - \* **au CDI**
  - \* **dans l'établissement**
  - \* **à la maison**
  - \* **en mobilité.**

**Question : 17**

**Champs du projet d'établissement concernés par la politique documentaire dans la circulaire 2017 ?**  
(Quel volet ? Limites?)

**Réponses : 17**

**Champs du projet d'établissement concernés par la politique documentaire dans la circulaire 2017 ?**

- La politique documentaire s'inscrit **dans le volet pédagogique** du projet de l'établissement
- Elle ne se limite ni à une politique d'acquisition de ressources, ni à l'organisation d'un espace multimédia au sein du CDI

**Question : 18**

**Stratégie de mise en œuvre d'une politique documentaire ?**

**Réponses : 18**

- Recherche de **l'adhésion**, même progressive, de **tous les acteurs.**
- **Stratégie de communication régulière sur la démarche.**

Question : 19

**Conditions nécessaires pour la mise en place d'une politique documentaire ?**  
(2 items)

Réponses : 19

- **Impulsion du chef d'établissement** seul à pouvoir engager une concertation sur le projet, **notamment grâce au conseil pédagogique** (représentants des enseignants, équipe de direction, profdoc).
- **Planification pour l'élaboration du document de cadrage** jusqu'à sa validation par le CA.

Question : 20

**Étapes de mise en œuvre d'une politique documentaire ?**  
(6 étapes)

Réponses : 20

- **État existant, analyse contextuelle.**
- **État existant, diagnostic des usages documentaires.**
- **État existant, choix d'indicateurs.**
- **Choix d'axes de progrès et de priorités.**
- **Réalisation d'un document de cadrage.**
- **Choix d'un dispositif d'évaluation.**

Question : 21

**État existant, analyse contextuelle ?**

Réponses : 21

- Analyse de la **population scolaire** et de son **environnement socioculturel** (aide à la décision des **acquisitions** et à la **compréhension des pratiques**).

<p style="text-align: center;"><b>Question : 22</b></p> <p style="text-align: center;"><b>État existant, <u>diagnostic des usages documentaires</u> ?</b> (4 items)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Réponses : 22</b></p> <p>- <u>Diagnostic de</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* l'organisation de l'<b>accueil au CDI</b></li> <li>* <b>l'accès aux ressources</b>, notamment numériques (au CDI, dans les espaces d'autonomie des élèves, à l'extérieur)</li> <li>* des <b>usages des enseignants</b>, notamment en collaboration avec le profdoc (aide au choix des axes de priorité vers certaines disciplines)</li> <li>* des <b>dispositifs</b> existants, des <b>formations</b> existantes.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Question : 23</b></p> <p style="text-align: center;"><b>État existant, ressource pour le <u>choix d'indicateurs</u> ?</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Réponses : 23</b></p> <p>- Indicateurs <b>quantitatifs</b>, enquêtes <b>qualitatives</b> (notamment grâce aux normes internationales pour les bibliothèques scolaires IFLA/UNESCO).</p>
<p style="text-align: center;"><b>Question : 24</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Choix d'<u>axes de progrès et de priorités</u> ?</b> (donner plusieurs exemples)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Réponses : 24</b></p> <p>- Actions diverses, parfois modestes, pour une période définie, selon les objectifs de la politique documentaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>valorisations des productions d'élèves</b></li> <li>* <b>modifications de dispositifs</b></li> <li>* <b>informations préventives</b></li> <li>* <b>adaptations à certains usagers</b></li> <li>* <b>dispositifs pédagogiques pour enseigner la culture informationnelle</b></li> <li>* <b>actions culturelles...</b></li> </ul>



**Question : 25**

**Réalisation d'un document de cadrage ?**  
(contenu : 4 items)

**Réponses : 25**

- Document de synthèse :
  - \* fondements de la démarche
  - \* enjeux éducatifs
  - \* objectifs et actions corrélées, dispositif technique
  - \* organisation et planification.

**Question : 26**

**Dispositif d'évaluation ?**  
(modalités ?)

**Réponses : 26**

- **Planification et organisation partagée de l'évaluation à partir d'indicateurs.**

**Question : 27**

**Des éléments en expansion à prendre en compte ?**  
(3 items)

**Réponses : 27**

- **Généralisation d'une politique d'information et de communication**
- **Déploiement des ENT**
- **Culture de l'information ressentie comme nécessaire [vu l'actualité...]**

**Question : 28**

**Généralisation d'une politique d'information et de communication : que faire ?**  
(2 items)

**Réponses : 28**

- **Veille informationnelle active et diffusion sélective des documents numériques** : définir les **domaines incombant au profdoc** (documentation administrative, actualité de l'éducation, actions locales, centres d'intérêt des élèves...).
- **Communication différenciée par profil d'utilisateur** afin d'éviter une diffusion agressive.

**Question : 29**

**Déploiement des ENT : incidence ?**  
(2 exemples)

**Réponses : 29**

- Plus grande **visibilité** du **fonctionnement de l'établissement** (administratif, pédagogique).
- Meilleure **valorisation des productions numériques** : problématiques des droits d'auteurs, gestion des images, vérification des sources (compétences info-documentaires de la culture informationnelle).

**Question : 30**

**Culture de l'information ressentie comme nécessaire [vu l'actualité...] : que faire ?**  
(2 items)

**Réponses : 30**

- Accent mis sur le **développement d'un regard critique sur l'information** :
  - \* conscience des **enjeux économiques**.
  - \* compétences d'analyse de la **qualité et de la fiabilité de l'information**.

<p style="text-align: center;"><b>Question : 31</b></p> <p><b>Types d'indicateurs pour la politique documentaire ?</b> (5 types)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Réponses : 31</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Indicateurs d'activité</b> pour la politique documentaire</li> <li>- <b>Indicateurs de qualité</b> pour la politique documentaire</li> <li>- <b>Indicateurs de performance d'efficacité</b> pour la politique documentaire</li> <li>- <b>Indicateurs de performance de pertinence</b> pour la politique documentaire</li> <li>- <b>Indicateurs de performance d'efficience</b> pour la politique documentaire</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Question : 32</b></p> <p><b>Exemples d'indicateurs d'activité pour la politique documentaire ?</b></p> <p><i>(*Politique d'information et de communication / *Politique d'acquisition et d'accès aux ressources : opérations sur le fonds / *Politique d'accueil et activités pédagogiques)</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>Réponses : 32</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>Politique d'information et de communication</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>temps</u> passé à la veille ; taux d'information /destinataires/domaines/statut de l'information ; <u>répartition</u> par canaux de diffusion</li> </ul> </li> <li>* <b>Politique d'acquisition et d'accès aux ressources : opérations sur le fonds</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>nombre de notices</u> saisies, importées, modifiées dans le logiciel documentaire</li> </ul> </li> <li>* <b>Politique d'accueil et activités pédagogiques</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>formation à l'information documentation</u> : nbre d'heures et nbre d'évaluations / classes / niveaux ; implication dans le socle commun : taux selon les disciplines</li> </ul> </li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Question : 33</b></p> <p><b>Exemples d'indicateurs de qualité pour la politique documentaire ?</b></p> <p><i>(*Politique d'information et de communication / *Politique d'acquisition et d'accès aux ressources : opérations sur le fonds / *Politique d'accueil et activités pédagogiques)</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>Réponses : 33</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>Politique d'information et de communication</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>taux de satisfaction</u> du <u>service de communication</u> par les usagers par statut de l'information/canal de diffusion/destinataires</li> </ul> </li> <li>* <b>Politique d'acquisition et d'accès aux ressources</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>taux de satisfaction</u> des usagers par rapport à <u>l'accompagnement technique</u></li> </ul> </li> <li>* <b>Politique d'accueil et activités pédagogiques</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>taux de satisfaction</u> des usagers sur les <u>modalités d'accueil</u></li> </ul> </li> </ul>

**Question : 34**

**Exemples d'indicateurs de performance d'efficacité pour la politique documentaire ?** = Les usagers sont-ils mieux formés et informés? Leurs connaissances et compétences évoluent-elles ?

*(\*Politique d'information et de communication / \*Politique d'accueil et activités pédagogiques)*

**Réponses : 34**

- **Indicateurs d'efficacité** [des actions, activités] : objectifs / résultats usagers :

\* **Politique d'information et de communication**  
- taux de connaissance des canaux/domaines par les usagers

\* **Politique d'accueil et activités pédagogiques**  
- évaluations en info-documentation des usagers

**Question : 35**

**Exemples d'indicateurs de performance de pertinence pour la politique documentaire ?** = Les moyens et actions sont-ils adaptés aux pratiques des usagers? Leurs choix sont-ils à modifier ?

*(\*Politique d'information et de communication / \*Politique d'acquisition et d'accès aux ressources : opérations sur le fonds / \*Politique d'accueil et activités pédagogiques)*

**Réponses : 35**

- **Indicateur de pertinence** [des moyens/objectifs] : objectifs / moyens.

\* **Politique d'information et de communication**  
- taux d'incidents tech. par canal ; temps moyen de tri et de diffusion/canal

\* **Politique d'acquisition et d'accès aux ressources**  
- taux d'emprunt des acquisitions du fonds de fiction par genre/ par date d'acquisition

\* **Politique d'accueil et activités pédagogiques**  
- fréquentation du CDI : nombre d'élèves / récréation ou pause méridienne / activités au CDI / utilisation effective des espaces

**Question : 36**

**Exemples d'indicateurs de performance d'efficience pour la politique documentaire ?** = Les moyens et actions sont-ils effectivement utilisés par les usagers ?

*(\*Politique d'information et de communication)*

**Réponses : 36**

- **Indicateur d'efficience** [des moyens/résultats] : moyens / résultats.

\* **Politique d'information et de communication**  
- temps passé / nombre de messages lus (mais il faudrait une demande de confirmation de lecture, sans doute mal vue), ou de liens cliqués dans e-sidoc