

Et vous, que collectionnez-vous ?

Séance de présentation du CDI et des ressources à partir des collections personnelles des élèves

► Objectifs :

A partir des pratiques de collections personnelles d'objets inviter les élèves à penser le CDI comme un espace de collection de documents.

Prendre connaissance des ressources du CDI et de leurs caractéristiques, appréhender leur classement, utiliser le logiciel documentaire pour retrouver un document.

Interdisciplinarité : SVT – réalisation d'un herbier [opérations de collecte, sélection, classement, présentation] ; Arts plastiques – la notion de collection en art.

Elèves concernés : groupe de 18 élèves

Durée de l'activité : 2 séances d'une heure en début d'année

► Séance 1

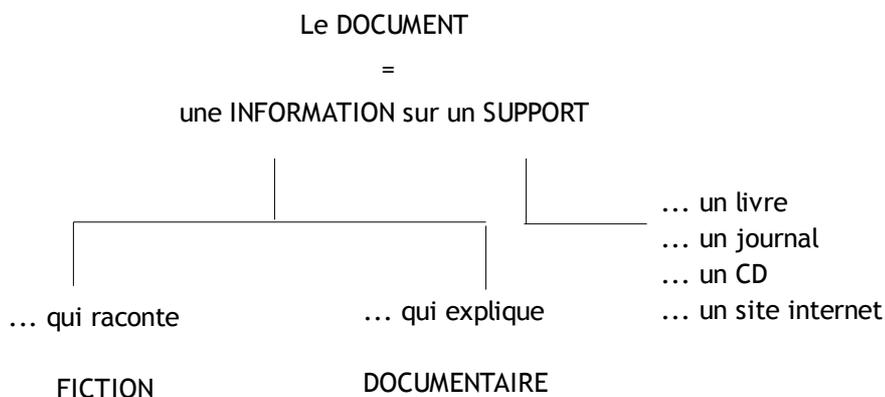
Discussion autour de nos pratiques de collection, mise en perspective avec la collection du CDI. Permet d'aborder les notions suivantes : *document, support, nature de l'information, classement*.

Échange avec les élèves – les informations sont notées au tableau

Êtes-vous des collectionneurs ?

| | Témoignage élève | Témoignage élève | Les documentalistes |
|--|--|------------------|---|
| Que collectionnes-tu ? | | | } Compléter à l'aide des propositions des élèves et compléments fournis par les documentalistes |
| Comment choisis-tu les pièces de ta collection ? | Mise en évidence de la notion de critère de sélection | | |
| Où les trouves-tu ? | | | |
| Comment les ranges-tu ? | | | } Compléter à l'aide des propositions des élèves et compléments fournis par les documentalistes |
| Comment les classes-tu ? | Mise en évidence de la notion de critère de classement | | |
| Comment fais-tu pour en retrouver un précisément ? | | | |

Échange avec les élèves – le schéma est réalisé au tableau au fur et à mesure



Les modes de classement sont présentés succinctement

La clé pour retrouver un document au CDI, c'est LA COTE

| |
|-----|
| R |
| BEL |

| |
|-----|
| C |
| MIS |

| |
|-----|
| BD |
| JOD |

| |
|-----|
| 500 |
| PAR |

| |
|-----|
| 330 |
| TUV |

| |
|-----|
| 330 |
| TUV |

Pour les livres de fiction, la cote se construit à partir des 3 premières lettres du nom de l'auteur

Pour les documentaires, la cote se construit à partir d'un nombre (= thème) + les 3 premières lettres du nom de l'auteur

Pour résumer : la cote est l'adresse du livre sur les étagères du CDI.

A ce moment de la séance, les élèves sont invités à se déplacer dans le CDI pour observer les éléments vus précédemment.

Retour en grand groupe : nous détaillons ensemble les éléments d'identification d'un document support livre.

La fiche d'identité d'un livre se compose :

- nom et prénom de son auteur
- titre
- nom de l'éditeur
- collection
- date de parution
- thème – sujet traité

Les clés du livre seront illustrées à l'aide d'un exemple.

Consigne de production pour la séance 2

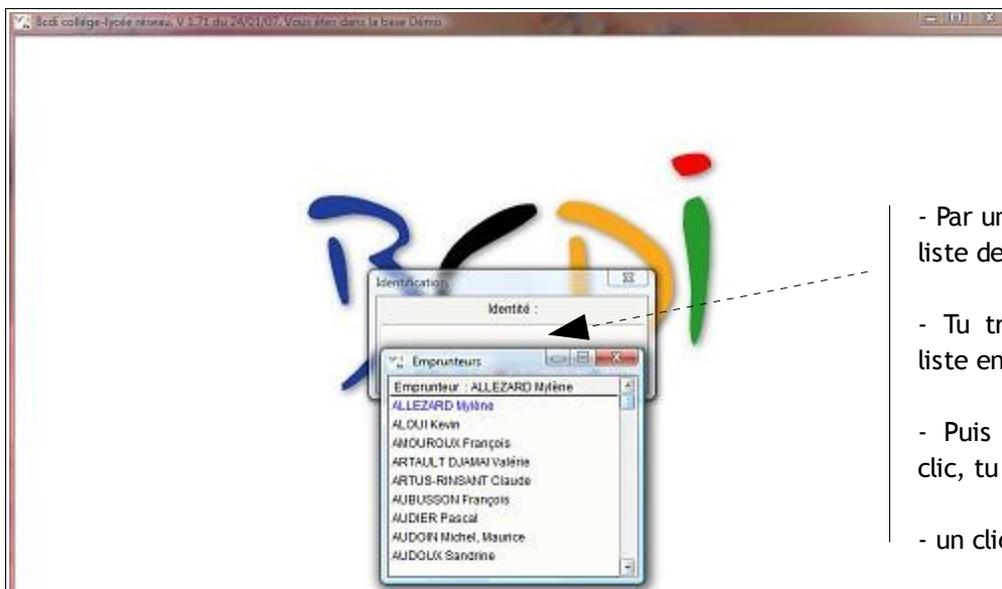
Dans l'ensemble des documents (sur support livre) présents au CDI, vous allez en sélectionner 5 pour la prochaine fois.

Votre tri devra se faire impérativement sur un critère choisi parmi les cinq clés du livre présentées au dessus. Une fois votre critère déterminé, vous allez utiliser BCDI pour trouver 5 documents qui correspondent strictement à votre choix de départ.

Vous présenterez votre « mini-collection » lors de la prochaine séance et vos camarades devront deviner votre critère de sélection.

Présentation du mode de recherche usager de BCDI

Trouver un document à l'aide du logiciel documentaire BCDI



- Par un double clic, tu ouvres la liste des emprunteurs
- Tu trouves ton nom dans la liste en tapant les 1ères lettres
- Puis par un nouveau double clic, tu sélectionnes ton nom
- un clic sur le bouton OK

rechercher

prêts

finir

- En bas de l'écran, à droite, trois boutons s'affichent

- Tu choisis *Rechercher*

- Avec le bouton *prêts*, tu peux consulter les documents que tu empruntes et les dates de retour. Tu peux aussi donner ton avis sur des documents lus.

Recherche thématique | Recherche par critères | Recherche par Thésaurus | Votre panier est vide

Recherche rapide | Recherche avancée

Je cherche :

Tous les mots Un des mots L'expression exacte

Sans Dico Avec Dico Elargir

Restrictions de recherche

Rechercher Effacer

Classement des résultats par :

- Pertinence
- Titre
- Auteur
- Support
- Date

Le 1er onglet [Recherche thématique] correspond à la recherche par thème.

Dans la zone | Je cherche | tu dois taper ton mot clé de recherche puis un clic sur le bouton | Rechercher |

Recherche thématique **Recherche par critères** Recherche par Thésaurus Votre panier est vide

Titre : Commence Contient
 Auteur : Commence Contient
 Editeur :
 Collection :
 isbn :

Restrictions de recherche

Liste des titres

- "A partir de 1984, la présiden
- "C'était un monarque éclairé"
- "Certaines mines sont faites p
- "Certains soirs, je rentrais a
- "Charles Dickens" par Marie-
- "Coloniser signifiait prouver
- "Croire c'est mon choix"

Le 2ème onglet [Recherche par critères] permet une recherche à partir de critères que l'on connaît à l'avance : un mot du titre par exemple ou encore les ouvrages écrits par un auteur précis.

Pour garder une trace de votre recherche et prendre en note les références des documents que vous avez choisis, vous complétez le tableau ci-dessous.

Document 1

| |
|------------------------|
| Auteur (Nom, Prénom) : |
| Titre : |
| Collection : |
| Éditeur : |
| Date : |
| Thème / Sujet abordé : |

Document 2

| |
|------------------------|
| Auteur (Nom, Prénom) : |
| Titre : |
| Collection : |
| Éditeur : |
| Date : |
| Thème / Sujet abordé : |

Document 3

| |
|------------------------|
| Auteur (Nom, Prénom) : |
| Titre : |
| Collection : |
| Éditeur : |
| Date : |
| Thème / Sujet abordé : |

Document 4

| |
|------------------------|
| Auteur (Nom, Prénom) : |
| Titre : |
| Collection : |
| Éditeur : |
| Date : |
| Thème / Sujet abordé : |

Document 5

| |
|------------------------|
| Auteur (Nom, Prénom) : |
| Titre : |
| Collection : |
| Éditeur : |
| Date : |
| Thème / Sujet abordé : |

Vous venez de réaliser une **bibliographie** (ne pas confondre avec biographie – vie d'un personnage). Une bibliographie rassemble les références de documents utilisés dans le cadre d'un travail. Ce travail vous sera demandé à chaque recherche documentaire.