

Liste des compétences évaluable en 6ème / Initiation à la Recherche Documentaire

NOM

PRENOM

CLASSE

	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3
1 IDENTIFICATION DU CDI			
1.1 Connaître la signification du sigle CDI			
1.2 Comprendre son fonctionnement (horaires, plannings, règles de vie)			
1.3 Repérer et utiliser à bon escient les différents espaces du CDI			
1.4 Sentir la distinction entre « fictions » et « documentaires » : pouvoir citer des exemples			
Distinguer les différents types de classement (alphabétique pour les fictions, thématique pour			
1.5 les documentaires, chronologique pour les périodiques)			
Connaître et comprendre le système de construction des cotes (pouvoir reconstituer la cote			
1.6 d'un livre, savoir retrouver un livre à partir de sa cote)			
2 IDENTIFICATION DES SUPPORTS D'INFORMATION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3
2.1 LE LIVRE			
Connaître les étapes de fabrication d'un livre (appréhender le circuit commercial du livre et ses			
2.11 acteurs = auteur, illustrateur, éditeur, imprimeur)			
Connaître les différents éléments constituant un livre (dos, couverture, 4ème de couv., tranche,			
2.12 ...)			
2.13 Connaître et utiliser les clés d'accès au livre (sommaire, index, tables, chapitres, ...)			
Pouvoir parler d'un livre même sans l'avoir lu en utilisant les éléments de la couverture (auteur,			
2.14 titre, illustration, résumé, ..)			
2.15 Distinguer les collections, les genres			
2.2 LE DICTIONNAIRE / L'ENCYCLOPEDIE PAPIER			
Distinguer les différents types de dictionnaires et les utiliser à bon escient (dictionnaire de			
2.21 langue, analogique, synonymes, étymologiques, de rimes , ...)			
Trouver rapidement un mot dans un dictionnaire (pouvoir le localiser globalement dans le			
dictionnaire, bonne maîtrise de l'ordre alphabétique sur des mots longs et utilisation des mots-			
2.22 repères)			
2.23 Savoir choisir la définition adéquate du mot lorsque celui-ci peut avoir plusieurs sens			
Connaître la signification des abréviations les plus couramment utilisées dans un dictionnaire ou			
2.24 une encyclopédie (adj. / n. / v.)			
2.25 Pour une encyclopédie papier, utiliser l'index			
2.26 Repérer et utiliser à bon escient le découpage en différents tomes d'une encyclopédie papier			
2.3 L'ENCYCLOPEDIE ELECTRONIQUE			
Savoir lancer une encyclopédie électronique (repérer l'icone sur le bureau ou suivre le chemin			
2.31 depuis le menu « démarrer »			
2.32 Faire une recherche à partir d'un mot-clé			
2.33 Repérer l'article pertinent parmi une liste proposée			
2.34 Repérer le plan de l'article et ses différentes parties			
Connaître la signification des icônes ou menus de l'encyclopédie et leur contexte d'utilisation			
2.35 (par exemple « imprimer », « séquences audio », « séquences vidéos »)			
2.4 LES PERIODIQUES			
2.41 Distinguer journaux et magazines			
Pouvoir classer les journaux ou magazines selon des critères simples (le thème, le secteur			
2.42 géographique couvert, le public, la périodicité, la date)			
Connaître quelques termes de vocabulaire spécifiques à la presse (Une, Manchette, Titraile,			
2.43 hebdomadaire, trimestriel, quotidien,)			
2.5 INTERNET			
2.51 Connaître la différence entre un navigateur, un moteur, un site			
2.52 Connaître la différence entre intranet et internet			
2.53 Comprendre le caractère « universel » d'internet et les risques qui y sont liés			
Pouvoir lancer un navigateur (repérer l'icone sur le bureau ou suivre le chemin depuis le menu			
2.54 « démarrer »)			
2.55 Pouvoir utiliser les principales fonctions d'un navigateur (précédent, suivant, recharger, stop)			
2.56 Savoir qu'il existe plusieurs moteurs de recherches (essayer deux moteurs différents)			
2.57 Savoir faire la différence entre « zone d'adresse » et « masque de saisie »			
2.58 Faire une recherche à partir d'un mot-clé			
2.59 Repérer un site pertinent parmi une liste de résultats			

3 LA RECHERCHE ET LA LECTURE DE L'INFORMATION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3
3.1 Savoir repérer les mots-clés dans un questionnaire de recherche			
Savoir repérer dans un texte ou une image l'information essentielle à partir d'un questionnaire			
3.2 donné			
Savoir qu'un texte ou une image, quel que soit son support appartient à un auteur et qu'il existe			
3.3 certaines lois relatives à l'utilisation des textes et images (droits d'auteurs)			
3.4 Savoir décrire brièvement une image : sa nature (photo, schéma, dessin, carte, ...), son thème			
3.5 Savoir qu'une image est toujours accompagnée d'une légende			
Savoir faire la liste des documents utilisés pour une recherche, à partir d'une grille modèle			
3.6 (bibliographie)			
Savoir restituer l'information recherchée sous la forme d'une fiche d'identité à partir de consignes de travail précises : <i>à la fin de l'année, les élèves auront un travail de recherches à mener sur un personnage, un animal ou une plante. Ils disposeront de 4 séances d'une heure chacune pour mener à bien les recherches à partir d'un</i>			
3.7 questionnaire et pour rédiger et taper la fiche d'identité à partir d'un modèle.			

4 UTILISATION DU LOGICIEL DOCUMENTAIRE BCDI	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3
Comprendre que le logiciel n'est qu'une base de données qui indiquera les références de			
4.1 documents mais ne fournira pas directement les informations recherchées			
Pouvoir lancer le logiciel BCDI (repérer l'icône sur le bureau ou suivre le chemin depuis le			
4.2 menu « démarrer »)			
4.3 Rechercher un livre par auteur et / ou par titre			
4.4 Rechercher un livre par thème à partir d'un « descripteur » (= mot-clé)			
4.5 Repérer une « notice » pertinente parmi une liste de résultats			
4.6 Naviguer entre la liste et les différentes notices			
Repérer les différents éléments de la notice qui permettent de localiser le livre (auteur, titre,			
4.7 cote, ou n° et date s'il s'agit d'un périodique)			

5 TRAVAIL EN GROUPE	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3
Etre capable de travailler en groupe (respect de l'autre, capacité à aider un camarade en			
5.1 difficultés, capacité à répartir les tâches dans le groupe)			
5.2 Ecouter et suivre les consignes de travail qui sont données			
Progressivement, prendre des initiatives pour faire avancer le travail tout en restant dans le			
5.3 cadre imposé			
5.4 Etre capable de réinvestir les connaissances au moment voulu			
5.5 S'investir dans le travail (montrer de l'intérêt)			