






# Appel à projets « (Jeunes et) plein d'Europe ! »

Formulaire de candidature pour une rencontre numérique



**Ce PDF peut être rempli, enregistré et imprimé sur votre ordinateur. Veuillez d'abord enregistrer ce PDF sur votre disque dur puis l'ouvrir avec la dernière version d'Acrobat PDF Reader. Ce dernier est disponible sur [get.adobe.com/reader](http://get.adobe.com/reader). Le document peut alors être enregistré à tout moment. Lorsque vous cliquez sur le bouton « envoyer », un courriel adressé à l'adresse [europa@ofaj.org](mailto:europa@ofaj.org) s'ouvre automatiquement. Vous avez alors encore la possibilité de joindre des informations complémentaires avant son envoi.**



### Porteur du projet en France

Nom

Responsable du projet

Fonction

Adresse

Code postal

Ville

Académie

Pays

Téléphone  
ses

Courriel

### Coordonnées bancaires

Banque

Titulaire du compte

BIC

IBAN

### Partenaire du projet en Allemagne

Nom

Responsable du projet

Fonction

Adresse

Code postal

Ville

*Land*

Pays

Téléphone

Courriel

### **Partenaire d'un autre pays**

Nom

Responsable du projet

Fonction

Adresse

Code postal

Ville

Pays

Téléphone

Courriel

---

### **Partenaires supplémentaires**

Nom

Responsable du projet

Fonction

Adresse

Code postal

Ville

Académie/*Land*

Pays

Téléphone

Courriel

---

Le projet se déroule-t-il dans le cadre d'un jumelage ? Si c'est le cas, veuillez décrire le partenariat en quelques mots.



## Présentation du projet




Titre du projet

La période et la durée du projet

Quels applications/outils allez-vous utiliser (Zoom, Skype, etc.) ?

Quels sont les objectifs du projet ?

Comment ce projet numérique va-t-il renforcer le dialogue interculturel et le projet européen ?



**Composition de l'équipe et qualifications (linguistiques et spécifiques au projet).**

(Veuillez indiquer le nombre exact de personnes dans l'équipe d'encadrement en choisissant au moins une personne par pays.)

**Groupe cible :** Veuillez préciser brièvement la procédure de sélection et la composition du groupe, afin que nous sachions à qui vous vous adressez et comment. Indiquez la répartition par sexe, la tranche d'âge visée et les mesures pour garantir l'accessibilité du projet à toutes et tous.

Thème prioritaire

Court descriptif du projet

Quelles sont les activités et les méthodes prévues ? Dans quelle mesure ces activités et méthodes contribuent aux objectifs et améliorent la qualité du projet? Comment facilitent-ils la communication des jeunes et seront ceux-ci directement impliqués dans le projet ?

Comment la communication linguistique entre les partenaires et entre les participantes et participants sera-t-elle assurée lors de la mise en œuvre du projet ?

Quels seront les résultats concrets du projet ? (par exemple : un blog, une application, un guide pratique ou une autre publication, une pièce de théâtre, une exposition de photos, des nouveaux projets et initiatives, etc.)

Comment la visibilité de l'OFAJ sera-t-elle assurée (communication, travail avec la presse) ?

## Financement du projet

Budget prévisionnel (dépenses et recettes doivent être équilibrées)

Détails des dépenses	Personnes ou quantité	Jours	Prix/jour	Montant tota	Détails des recettes	Personnes ou quantité	Jours	Prix/jour	Montant tota
<b>Frais de programme</b>					<b>Subvention demandée à l'OFAJ</b>				
<b>Frais de programme</b>					<b>Frais de programme</b>				
Honoraires (par personne et par jour)					Honoraires (par personne et par jour)				
Matériel (à définir ci-dessous)					Matériel (à définir ci-dessous)				
Licences/ programmes temporaires					licences/programmes temporaires				
Volume des données					Volume des données				
Loyer de salles					Loyer de salles				
Loyer des ordinateurs					Loyer des ordinateurs				
Impression matériaux ou résultats					Impression matériaux ou résultats				
Graphiste					Graphiste				
Interprète / Traducteur					Interprète / Traducteur				
Consultation					Consultation				
<b>Sous-total</b>					<b>Sous-total</b>				
Animation linguistique (par personne et par jour)					Animation linguistique (par personne et par jour)				
<b>Frais d'administration</b>					<b>Frais d'administration</b>				
<b>Matériel</b>					Une subvention pour frais administratifs ne peut être attribuée qu'aux centrales de l'OFAJ.				
					<b>Subvention demandée à l'OFAJ</b>				<input type="text"/>
					<b>Autres subventions</b> Informations sur les différents financements				
					<b>Contribution des organisations partenaires</b>				
					demandeur fr.				
					partenaire all.				
					partenaire troisième pays				
					<b>Contribution des participantes et participants</b>				
					participantes / participants fr.				
					participantes / participants all.				
					participantes / participants 3 <sup>e</sup> pays				
<b>Total des dépenses</b>				<input type="text"/>	<b>Total des recettes</b>				<input type="text"/>

## Attention

- Tous les porteurs de projets, qui habituellement adressent leurs demandes à une organisation centrale de l'OFAJ, s'engagent à l'informer de l'envoi de leur candidature en respectant les procédures centralisées.
- Tout projet sélectionné qui sera changé de manière significative, reporté ou annulé après décision, ne pourra pas bénéficier d'une subvention de la part de l'OFAJ. La subvention de projets annulés ne peut être utilisée pour d'autres projets de l'organisation. Elle sera mise au bénéfice de projets sur liste d'attente.
- Tous les projets ne pourront pas être sélectionnés dans le cadre de cet appel à projets. Vous avez la possibilité de déposer simultanément une demande de subvention selon la procédure habituelle. Si votre projet est retenu et financé dans le cadre de cet appel à projets, une autre subvention de l'OFAJ pour le même projet est exclue.
- Chaque projet fait l'objet d'une demande de subvention unique déposée par l'un des partenaires, en utilisant le formulaire de demande en ligne et en le renvoyant exclusivement à **europe@ofaj.org**, et en mentionnant dans l'objet de l'envoi « Appel à projets Europe ». Pour ce projet, une demande de subvention est également déposée auprès du bureau . Les porteurs de projet informeront ce bureau et la centrale compétente de l'envoi d'un dossier de candidature dans le cadre de l'appel à projets « (Jeunes et) plein d'Europe ».  
Un seul dossier de candidature est déposé dans le cadre de l'appel à projets « (Jeunes et) plein d'Europe ». Aucune demande de subvention n'est déposée selon la procédure habituelle.

## Directives de l'OFAJ

> <https://www.ofaj.org/media/directives-richtlinien-2019.pdf>

## Check-list

- > Merci de vérifier vos coordonnées bancaires.
- > Le programme provisoire est joint au courriel.
- > Les recettes et les dépenses du plan de financement sont équilibrées.

## Déclaration de protection des données

L'OFAJ est responsable du traitement des données à caractère personnel pour la sélection des projets et la réunion du jury. Ces données sont également nécessaires pour le traitement administratif éventuel de votre dossier (si votre candidature a été retenue) ainsi qu'au paiement de la subvention, pour envoyer des informations et afin de faciliter l'échange ; ainsi qu'aux fins de l'établissement de statistiques après anonymisation. Les données sont obligatoires. En leur absence, nous ne serons pas en mesure de traiter votre demande. Elles seront conservées pendant la durée de traitement de votre demande, puis pour une durée de cinq ans. Elles sont destinées au personnel habilité de l'OFAJ et à ses prestataires pour le seul traitement de votre demande.

Conformément aux dispositions de la Loi n° 7817 du 6 janvier 1978, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés et du Règlement UE 2016/679 sur la protection des données du 27 avril 2016, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification, d'un droit de suppression, d'un droit d'opposition, d'un droit à la portabilité de vos données, d'un droit à la limitation du traitement, d'un droit à définir des directives, ainsi que de droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle compétente.

Pour en savoir plus : <https://www.ofaj.org/protection-des-donnees.html>

Ou contactez-nous à l'adresse électronique suivante : [protectiondesdonnees@ofaj.org](mailto:protectiondesdonnees@ofaj.org) ou par voie postale à l'adresse suivante : OFAJ, À l'attention de la personne en charge de la protection des données, 51 rue de l'Amiral Mouchez 75013 Paris

J'ai pris connaissance de ces informations et les accepte.

Je soussigné/e \_\_\_\_\_, représentant/e de l'organisation \_\_\_\_\_ en charge du projet (Nom de l'association, école, ...) certifie l'exactitude des indications fournies et m'engage à respecter les Directives de l'OFAJ. Je certifie également avoir convenu avec mon partenaire allemand qu'il ne déposera pas de demande pour ce même projet.