*Les demandes de financement effectuées par les établissements doivent s’appuyer sur un projet pédagogique solide, cohérent avec les objectifs de l’accréditation académique, qui sont détaillés dans le résumé de l’accréditation joint.*

*Dans cette demande, l’académie ne se charge pas de trouver les partenaires européens.*

*Les équipes et les établissements peuvent se faire accompagner par la SRAREIC – Pôle territorial de Poitiers et la correspondante académique eTwinning pour l’élaboration de leur projet. Des formations sont proposées au Plan Académique de Formation.*

**Rappel des objectifs de l’accréditation Erasmus+ GIP FCIP / académie de Poitiers**

L’académie de Poitiers associée au GIP FCIP a obtenu pour la durée de la programmation Erasmus+ 2021-27 l’accréditation pour les secteurs Enseignement Scolaire et enseignement et Voie Professionnels.

Cette accréditation doit permettre d’accompagner les équipes à entrer dans une dynamique d’ouverture européenne et internationale, tout au long de la programmation 2021-27.

Cette accréditation vise à :

* accompagner le développement professionnel des cadres et leur ouverture européenne
* accompagner les établissements dans une première expérience Erasmus+

Elle vise également à assurer les projets de mobilité des DSDEN et des CMQ.

Pour bénéficier des mobilités permises par l’accréditation, les personnels intéressés doivent présenter le projet autour duquel s’articulent les mobilités demandées.

L’académie de Poitiers et le GIP FCIP doivent rendre compte à l’agence Erasmus+ de l’impact de l’accréditation sur leur stratégie d’ouverture européenne et sur l’atteinte des objectifs pédagogiques et éducatifs qu’ils se sont fixés.

Les accréditations EFP et enseignement scolaire portent les objectifs suivants :

**Objectif 1 -** Soutenir la dynamique internationale des écoles et EPLE, notamment des établissements de la voie professionnelle (lycées professionnels, Campus des Métiers et des Qualifications, CFA académique)

**Objectif 2** - Utiliser l’ouverture européenne et internationale pour développer l’ambition des élèves, et faciliter leur poursuite d'études et leur insertion professionnelle

**Objectif 3** - Développer les compétences citoyennes européennes et l’éducation au développement durable

**Objectif 4** - Participer au développement professionnel des personnels de l'académie en lien avec l’organisation en réseau ECLORE, pour l’innovation pédagogique, et dans leur formation initiale

**Objectif 5** - Développer les usages du numérique éducatif

**Objectif 6** - Reconnaître les compétences des apprenants et des personnels de l'académie formés en Europe

**Objectif 7** - Assurer la visibilité de l’académie à l'international et son attractivité.

L’accréditation enseignement scolaire porte un objectif supplémentaire :

**Objectif 8** - Participer à la mise en œuvre du Plan Langues vivantes et au développement du plurilinguisme

L’annexe présente plus en détail les deux accréditations.

**LES DEMANDES DE FINANCEMENT DEVRONT ETRE RETOURNÉES ENTIEREMENT COMPLETE AVANT LE 15 DECEMBRE 2023 PAR MAIL**

[**gipfcip-erasmus@ac-poitiers.fr**](mailto:gipfcip-erasmus@ac-poitiers.fr) **et** [**dareic@ac-poitiers.fr**](mailto:dareic@ac-poitiers.fr)

**Tout dossier reçu après cette date ou incomplet ne sera pas pris en compte**

**I – STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la structure demandeuse |  |
| OID de la structure demandeuse |  |
| Adresse postale |  |
| Mail |  |
| Téléphone |  |
|  | |
| **Personnes contacts :** | |
| **Responsable de la structure** | |
| Nom et Prénom : |  |
| Adresse mail : |  |
| **Personne référente pour le projet** | |
| Nom et Prénom : |  |
| Fonction : |  |
| Adresse mail : |  |
| Téléphone : |  |

Votre établissement a-t ‘il déposé une demande d’accréditation auprès de l’agence Erasmus en octobre ?

OUI  NON

|  |
| --- |
| Pour simplifier le suivi du projet, il est conseillé d’ajouter l’adresse [gipfcip-erasmus@ac-poitiers.fr](mailto:gipfcip-erasmus@ac-poitiers.fr) en « Utilisateur autorisé » supplémentaire lors de la création ou la mise à jour de votre OID sur la plateforme ORS.  Cela permet notamment de contrôler que les informations saisies et les documents joints correspondent aux exigences de l’agence Erasmus, et éviter ainsi des demandes complémentaires.  *Informations à saisir : Mme HINCKEL Clémence –* [*gipfcip-erasmus@ac-poitiers.fr*](mailto:gipfcip-erasmus@ac-poitiers.fr) *– 05 49 39 62 24 – 8 rue Evariste Galois – 86130 JAUNAY-MARIGNY* |

**II – AUTRES STRUCTURES MEMBRES DE VOTRE PROJET**

Dans le cas d’un projet en consortium (Réseau Eclore, DSDEN, projet regroupant plusieurs établissements), merci de lister ici toutes les structures (écoles, collèges, lycées, DSDEN, autres) qui feront partie de votre projet. Seuls les personnels ou élèves affectés dans ces structures pourront partir en mobilité.

**Tout ajout devra faire l’objet d’un avenant qui devra être préalablement validé par l’Agence Erasmus. Les délais de traitement des avenants étant longs, il est demandé de prévoir les membres du consortium dès le dépôt du projet.**

**Aucune mobilité ne pourra être organisée tant que l’avenant n’est pas validé et signé par le GIP FCIP et l’Agence Erasmus.**

Toutes ces structures doivent avoir un OID.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOM DE L’ORGANISME | OID DE L’ORGANISME | PERSONNE RESPONSABLE DE L’ORGANISME  (pour les écoles, la personne responsable est l’inspecteur de circonscription) |
|  |  | **Nom** **Prénom -** **Fonction -** **Adresse mail** |
|  |  | **Nom Prénom - Fonction - Adresse mail** |
|  |  | **Nom Prénom - Fonction - Adresse mail** |
|  |  | **Nom Prénom - Fonction - Adresse mail** |
|  |  | **Nom Prénom - Fonction - Adresse mail** |
|  |  | **Nom Prénom - Fonction - Adresse mail** |
|  |  | **Nom Prénom - Fonction - Adresse mail** |
|  |  | **Nom Prénom - Fonction - Adresse mail** |
|  |  | **Nom Prénom - Fonction - Adresse mail** |
|  |  | **Nom Prénom - Fonction - Adresse mail** |
|  |  | **Nom Prénom - Fonction - Adresse mail** |
|  |  | **Nom Prénom - Fonction - Adresse mail** |
|  |  | **Nom Prénom - Fonction - Adresse mail** |
|  |  | **Nom Prénom - Fonction - Adresse mail** |
|  |  | **Nom Prénom - Fonction - Adresse mail** |
|  |  | **Nom Prénom - Fonction - Adresse mail** |

**TOUTES LES RUBRIQUES DOIVENT ETRE COMPLETÉES AFIN QUE LE DOSSIER SOIT ETUDIÉ**

**III – DESCRIPTION DU PROJET EUROPEEN A FINANCER**

|  |  |
| --- | --- |
| **TITRE DU PROJET** |  |
| **Objectifs du projet** |  |

1. **Votre projet est-il concerné par les objectifs de l’accréditation suivants ?**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 - Soutenir la dynamique internationale des écoles et EPLE, notamment des établissements de la voie professionnelle (lycées professionnels, Campus des Métiers et des Qualifications, CFA académique) |  |
| 2 - Utiliser l’ouverture européenne et internationale pour développer l’ambition des élèves, et faciliter leur poursuite d'études et leur insertion professionnelle |  |
| 3 - Développer les compétences citoyennes européennes et l’éducation au développement durable |  |
| 4 - Participer au développement professionnel des personnels de l'académie en lien avec l’organisation en réseau ECLORE, pour l’innovation pédagogique, et dans leur formation initiale |  |
| 5 - Développer les usages du numérique éducatif |  |
| 6 - Reconnaître les compétences des apprenants et des personnels de l'académie formés en Europe |  |
| 7 - Assurer la visibilité de l’académie à l'international et son attractivité |  |
| 8 - Participer à la mise en œuvre du Plan Langues vivantes et au développement du plurilinguisme  L’annexe présente plus en détail les deux accréditations. |  |

1. **Expliquer en quoi le projet répond-il aux trois priorités transversales du programme Erasmus +**

|  |  |
| --- | --- |
| **Inclusion et diversité** |  |
| **Développement durable et éco-responsabilité** |  |
| **Enseignement numérique (coopération virtuelle, mobilité virtuelle et mobilité hybride)** |  |

1. **Quels sont les besoins ou constats qui justifient le projet ?**

|  |
| --- |
|  |

1. **Quelle en sera la plus-value de la dimension européenne?**

|  |
| --- |
|  |

1. **Veuillez fournir un résumé des activités de mobilité (personnels et apprenants) que vous envisagez d’organiser (contenu de ses activités, partenaires prévus, calendrier approximatif pour la réalisation)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Veuillez décrire le profil, le contexte et les besoins des participants impliqués dans les activités de mobilité et expliquez pourquoi vous avez décidé de les impliquer.**

|  |
| --- |
|  |

1. **Quelles sont les actions prévues en amont des mobilités pour les préparer ?**

|  |
| --- |
|  |

1. **Quel accompagnement pratique et pédagogique est prévu pendant la mobilité ?**

|  |
| --- |
|  |

1. **Quels sont les acquis d’apprentissage attendus pour vos participants ? Comment ces résultats vont-ils être évalués ?**

|  |
| --- |
|  |

1. **Quel est l’impact attendu du projet sur votre (vos) organisme(s) ? Veuillez expliquer en quoi les activités proposées permettront d’atteindre les objectifs que vous avez définis. Comment allez-vous exploiter les résultats au retour des mobilités ? Quels sont les bénéfices attendus pour votre communauté locale et pour le grand public ?**

|  |
| --- |
|  |

**IV – DESCRIPTION DES MOBILITES PREVISIONNELLES**

Compléter l’annexe au formulaire.

Les stages d'observation doivent représenter plus de 50 % des mobilités de personnels

Les mobilités de cours seront limitées à une mobilité par personnel et par an, afin d'équilibrer les modalités de mobilité et prendre en compte l'ensemble des objectifs de l'action clé 1 d'Erasmus « Se former et découvrir les systèmes éducatifs européens ».

**V – Engagement du demandeur vis-à-vis du consortium accrédité**

Pour obtenir les mobilités demandées dans ce formulaire, vous devrez intégrer le consortium GIP FCIP de l’académie de Poitiers. Ce consortium doit établir pour l’agence Erasmus un bilan régulier des mobilités et des actions pédagogiques associées. Ce bilan s’appuiera sur les bilans produits par les membres du consortium.

Participer au consortium implique donc de s’engager à en respecter le fonctionnement via une convention cadre (envoyée lors du lancement des projets, à réception de la convention de l’Agence Erasmus) et à fournir un bilan du projet mené selon la trame qui sera fournie.

Dans le cas d’un EPLE, la convention doit faire l’objet d’une présentation en Conseil d’Administration.

Lu et approuvé, à Lieu le 27 juin 2023

Signature du responsable de la structure demandeuse