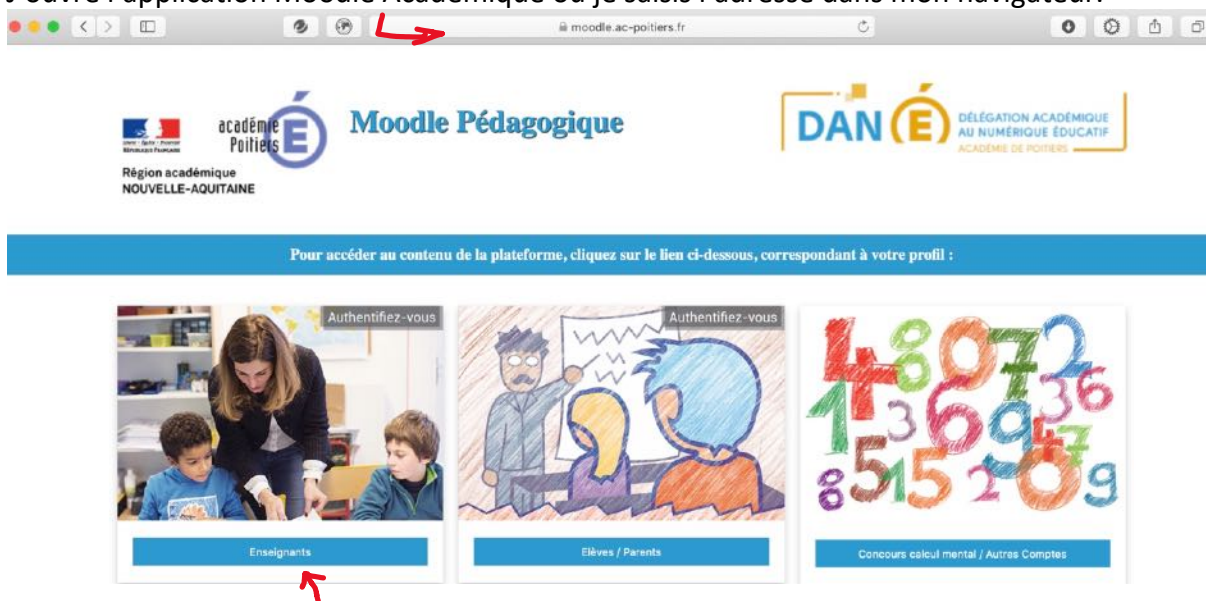


# Prendre en main les bases du Moodle académique. Pas à Pas pour créer mon cours.

Deux accès possibles :

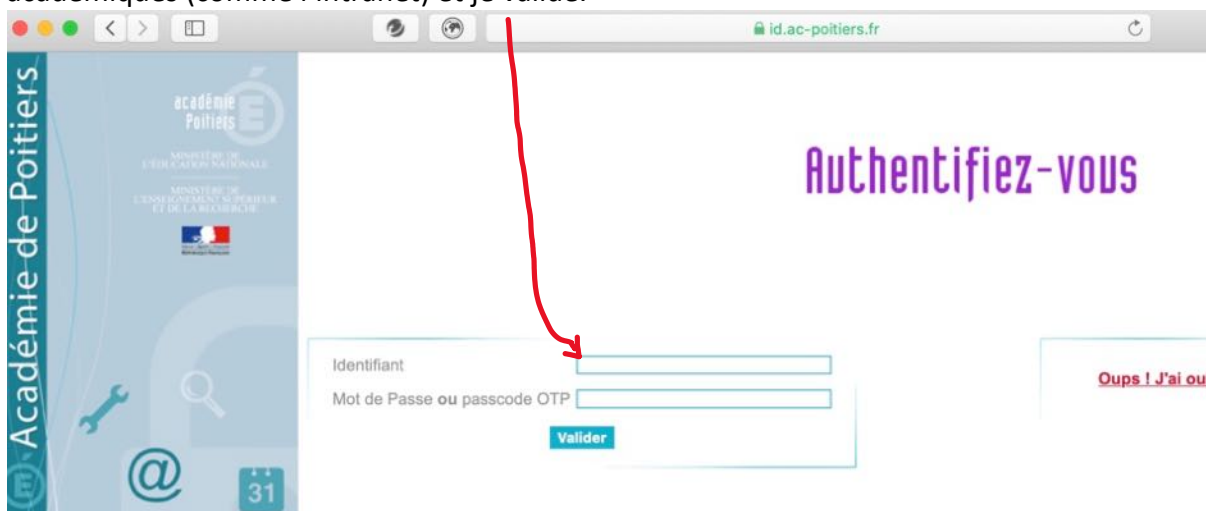
- Par l'adresse : **moodle.ac-poitiers.fr**
- Par l'ENT i-cart du collège (si votre RUPN a placé le lien dans **Mes Applications**)
- Pour les collègues de lycée, l'ENT Lycée connecté intègre déjà un Moodle très bien conçu. Si vous souhaitez utiliser le Moodle académique, vous pouvez utiliser la première adresse.

J'ouvre l'application Moodle Académique ou je saisis l'adresse dans mon navigateur.



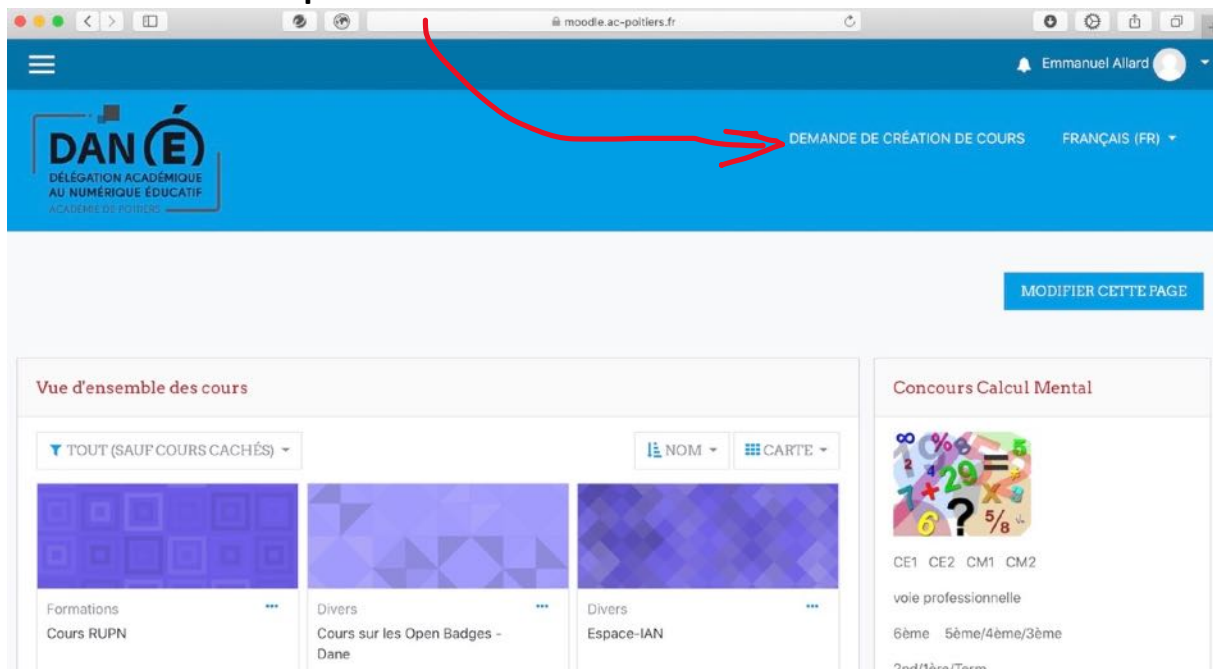
Je sélectionne enseignant.

Si je suis passé par l'adresse moodle.ac-poitiers.fr, je m'authentifie avec mes identifiants académiques (comme l'intranet) et je valide.



J'arrive dans **mon espace personnel Moodle** qui contiendra tous mes cours.  
 Pour un élève, c'est l'ensemble des cours auxquels il est inscrit (Nous expliquerons cette procédure dans un autre tutoriel).  
 Pour un enseignant, il y retrouve les cours où il est inscrit et les cours qu'il a créé. Cet espace est donc vierge au début.

### 1. Première étape : Je demande un cours



Je clique et complète le formulaire :

#### Demande de création de cours

Je commence par le nom du cours. La version abrégée peut être proche de la version complète.

! Attention à choisir un nom assez explicite.

Je choisis ensuite une catégorie. Exemple : Collèges-79-Clg Louis Merle (Si votre établissement n'existe pas encore. Placez votre cours au niveau du département. Votre dossier établissement pourra être créé par la suite.)

Je présente succinctement le sujet du contenu de votre cours.

Je termine par argumenter en quelques lignes l'usage de cet espace (Exemple : je souhaite mettre en place une classe inversée avec mes élèves de 4<sup>ème</sup>).

En cliquant sur le bouton rouge, je termine ma demande.



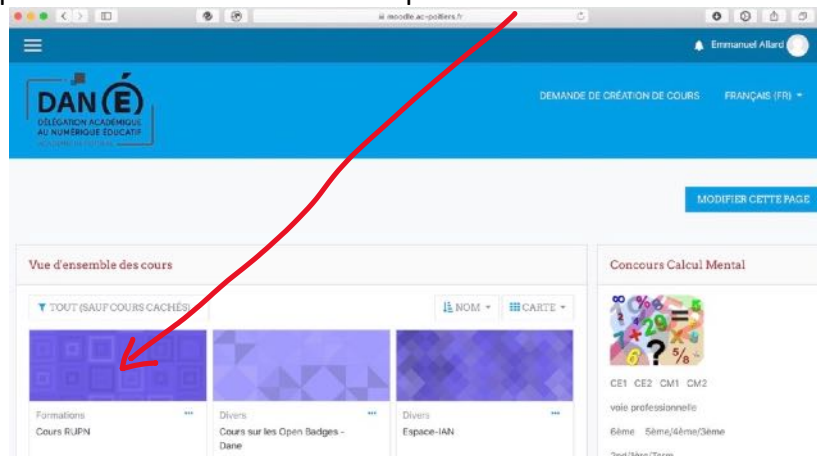
## 2. Deuxième étape : je complète mon cours.

Une précision sur la notion de cours dans Moodle. C'est un espace de travail qui pourra être partagé avec différents utilisateurs.

Donc un cours peut-être :

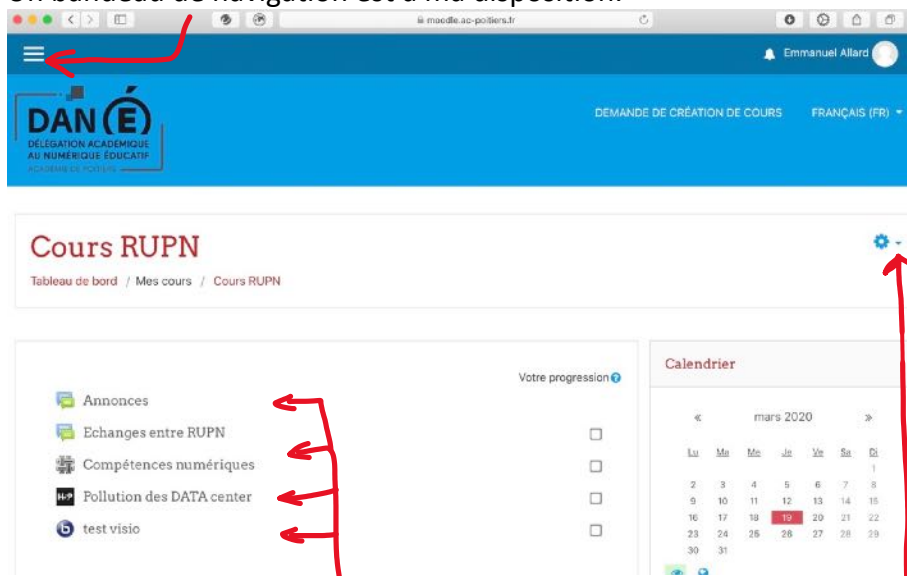
- Un espace pour un niveau où chaque classe viendra chercher ces ressources propres.
- Un espace partagé entre plusieurs collègues avec une même classe.
- Un espace partagé avec une seule classe et qui regroupe l'ensemble de vos cours de l'année avec les activités (C'est la solution que je vous conseille pour commencer car elle offre une vision proche d'une progression annuelle).
- Il existe bien d'autres approches...

Je commence par accéder à mon cours. Je clique sur son icône.



Ici mon cours s'appelle : Cours RUPN

Un bandeau de navigation est à ma disposition.



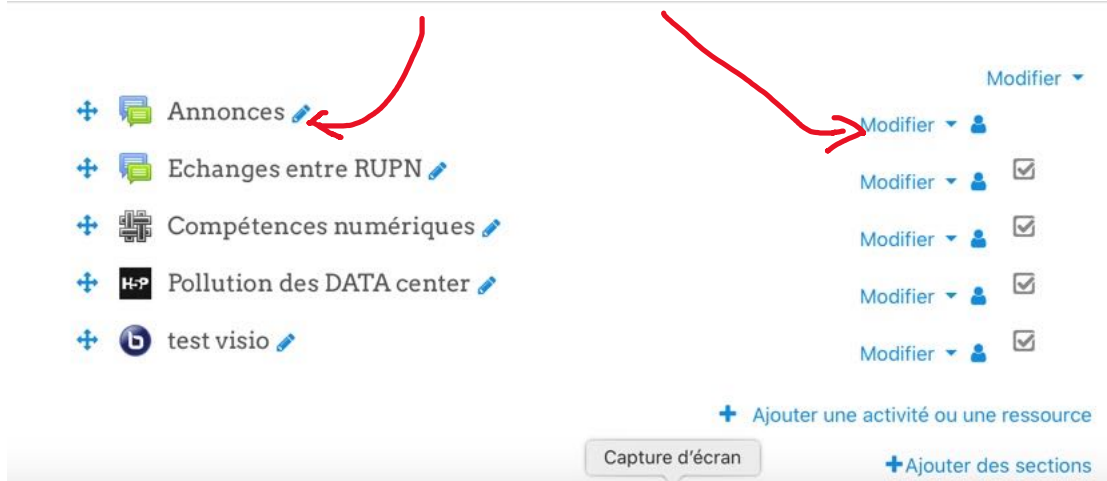
Les activités proposées seront là. Pour commencer à créer, je clique sur la **roue crantée**.

Dans le menu qui apparaît, je clique sur « **Activer le mode édition** ».



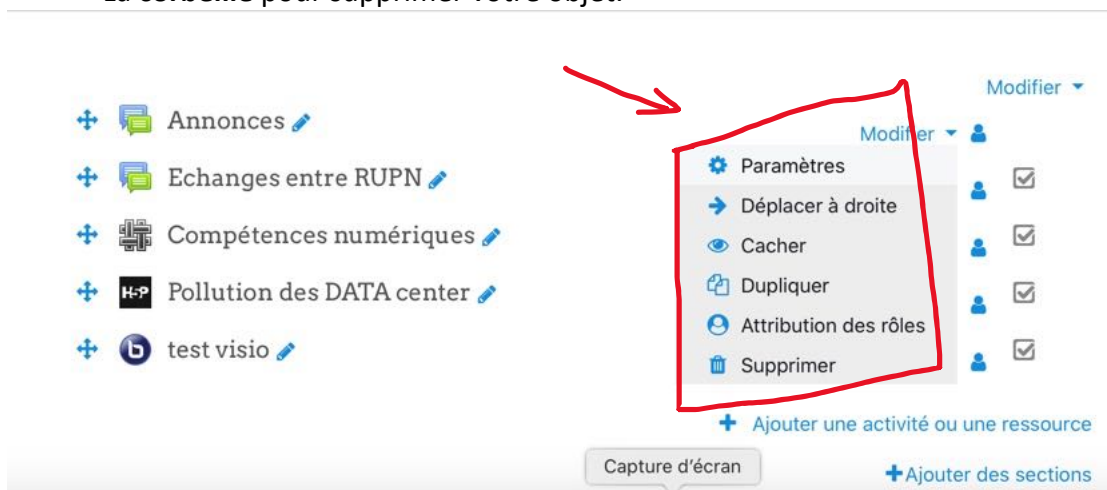
Les outils de modification apparaissent

Le **crayon** permet de modifier le titre. Je clique sur **Modifier** pour changer le contenu.

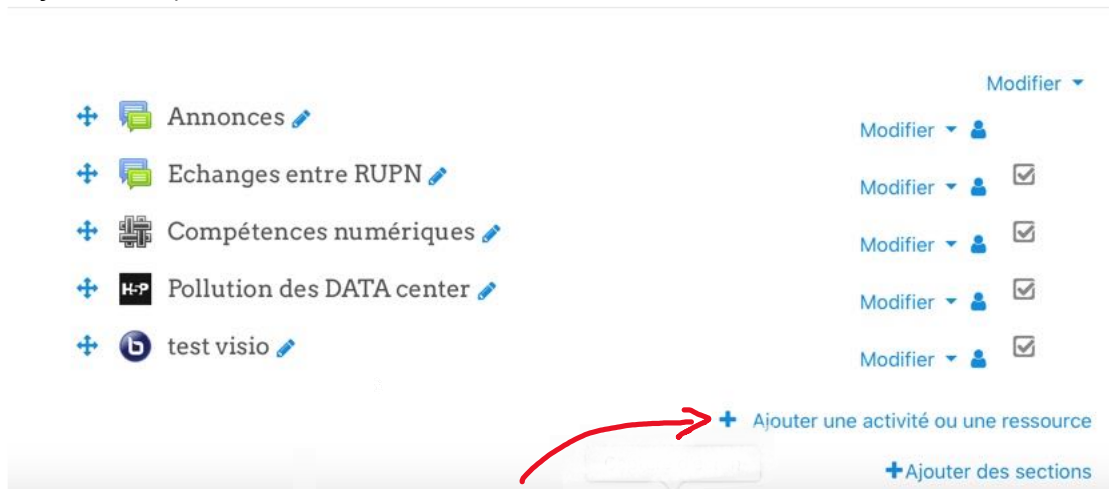


Le menu apparaît pour :

- **Paramètres** : le plus important (ce qui vous permet de changer le contenu de l'élément que ce soit un forum, une page web ou une vidéo interactive).
- **Déplacer vers la droite** : permet de créer une indentation. C'est plus visuel de décaler les sujets comme le ferait une tabulation dans un traitement de texte.
- **L'œil** : permet de cacher ou rendre visible l'objet aux élèves. En tant que prof, ce sera toujours visible pour vous.
- **Dupliquer** : comme son nom l'indique. A utiliser lorsqu'on a construit une mise en page que l'on souhaite réutiliser.
- **Attribuer des rôles** : sera développé dans un autre tuto mais sachez qu'on peut attribuer un rôle pour chaque objet dans Moodle.
- La **corbeille** pour supprimer votre objet.

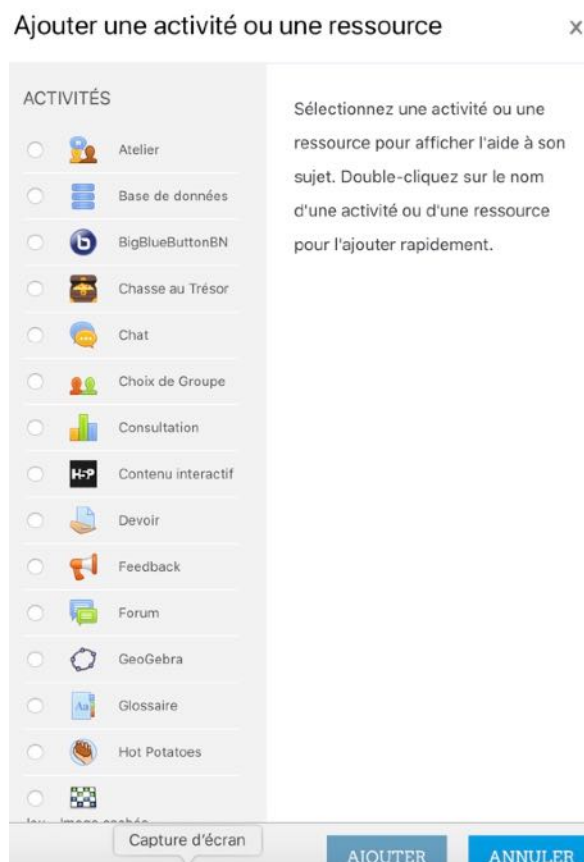


Maintenant, je commence à ajouter mon premier objet que Moodle appelle **Activité** (s'il y a une interactivité entre l'élève et l'objet) et **Ressource** (si l'élève accède ou consulte l'information).

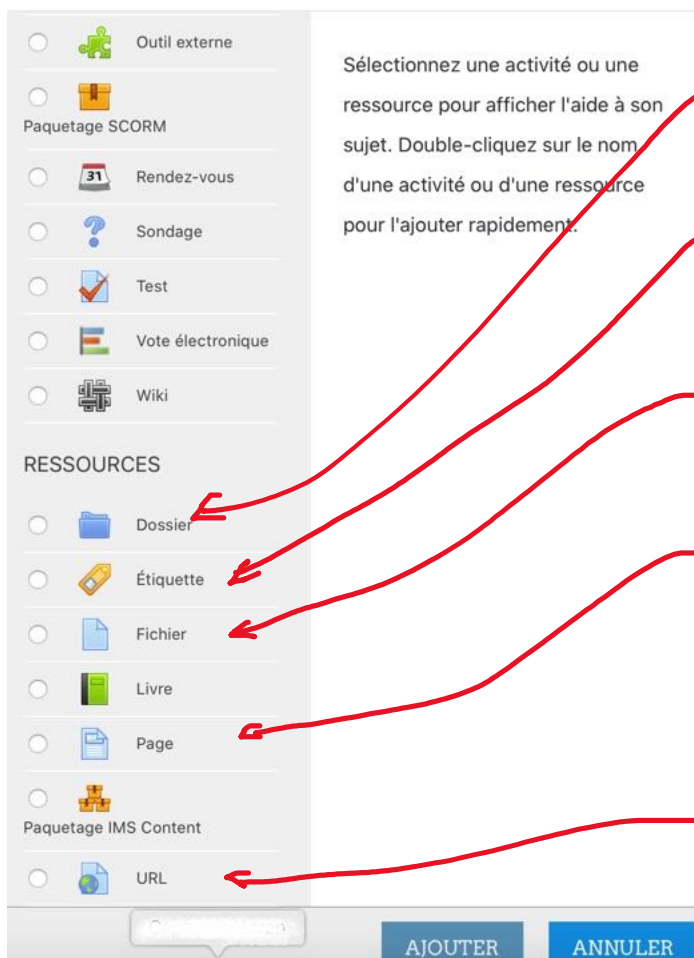


Je clique sur « **Ajouter une activité ou une ressource** ».

Apparaît alors un grand menu déroulant. En cliquant sur chaque activité à gauche, une présentation de cet outil se place à droite de l'écran. Tant que je n'ai pas cliqué sur **Ajouter** en bas de page, je peux parcourir l'ensemble des ressources.



## Ajouter une activité ou une ressource X



Sélectionnez une activité ou une ressource pour afficher l'aide à son sujet. Double-cliquez sur le nom d'une activité ou d'une ressource pour l'ajouter rapidement.

**Dossier** permet de proposer des fichiers que vos élèves pourront télécharger.

**Étiquette** permet d'enjoliver vos présentations. On peut en insérer des images illustrant votre présentation.

**Fichier** permet de déposer un fichier unique que les élèves pourront télécharger.

**Page** permet de construire « une page web ». Cette page peut contenir une présentation de séance de cours. En incluant du texte, des images, des liens vers des vidéos ou même des exercices.

**URL** permet de proposer un lien vers une ressource extérieure. Ce peut être une vidéo, un site web ou un exerciceur.

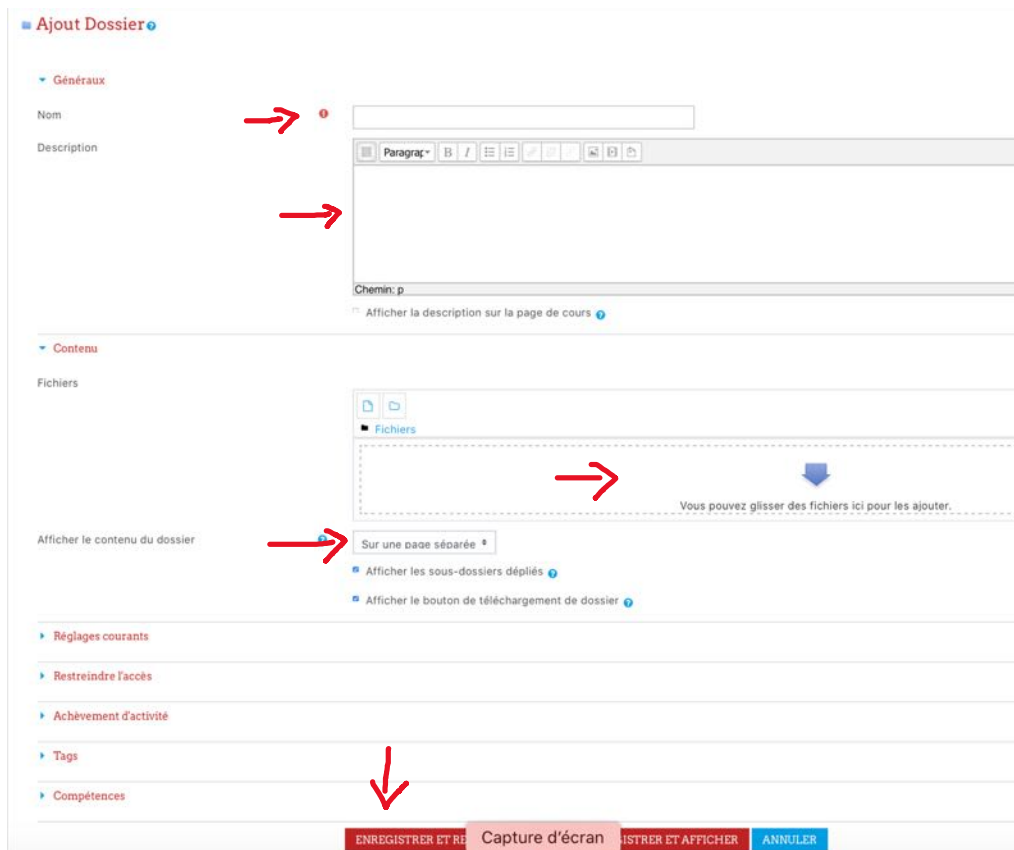
Je clique sur **Ajouter** quand j'ai fait mon choix.

Poursuivons l'apprentissage en insérant quelques-unes de ces ressources dans notre cours.

















a. Je clique sur **Dossier**.

La page **Ajout Dossier** apparaît. Que dois-je y mettre ?

- Le **nom** qui sera affiché aux élèves. (*Ici je l'appelle Mon Dossier mais on choisira plutôt un nom en adéquation avec son contenu*).
- Une description si le **nom** n'est pas assez parlant. C'est optionnel.
- Je fais **Glisser-Déposer** les fichiers que je souhaite mettre à disposition.
- Afficher le contenu du dossier peut se faire soit dans une nouvelle page soit sur la page du cours (*solution que je vous propose*).
- **Enregistrer et afficher** pour voir le résultat.



Le Dossier : Mon Dossier apparaît sur ma page de cours avec les fichiers qu'il contient. Je constate que je peux déposer tous les types de fichier.

- +  Annonces 
- +  Echanges entre RUPN 
- +  Compétences numériques 
- +  Pollution des DATA center 
- +  test visio 
- + 
  - ▼  Mon Dossier
    -  Barème.odt
    -  CNED - Créer une classe virtuelle.pdf
    -  correction copie.docx
    -  Image 19-03-2020 à 12.15.jpeg

Nouvelle ressource :

Je clique sur « **Ajouter une activité ou une ressource** ».

b. Je choisis **Fichier**.

Deux zones obligatoires à compléter, le **nom** et le **fichier** que vous mettez à disposition.

**Ajout Fichier** ▶ Tout déplier

▼ **Généraux**

Nom !

Description 

Paragraphe **B** *I* ☰ ☱ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷ 🖼️ 📄 📎

---

Chemin: p

Afficher la description sur la page de cours ?

Sélectionner des fichiers Taille maximale des nouveaux fichiers : Illimité

📁 📂 ☰ ☱ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷ 🖼️ 📄 📎

■ Fichiers

↓

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

▶ **Apparence**

▶ **Réglages courants**

▶ **Restreindre l'accès**

▶ **Achèvement d'activité**

▶ **Tags**

▶ **Compétences**

➔ ENREGISTRER ET REVENIR AU COURS ENREGISTRER ET AFFICHER ANNULER

+ 📄 Exercice à faire ✎ Modifier ▼ 📧

Puis je clique sur **Enregistrer et revenir au cours**.

Le fichier est maintenant téléchargeable par les élèves.

Rappel : en cliquant sur modifier – œil, je peux cacher cette ressource. Je n'afficherai cette ressource que lorsqu'elle sera utile dans ma progression. Cela me permet de préparer mon cours à l'avance sans tout dévoiler aux élèves.



Sur le même principe, je souhaite ajouter un lien vers une ressource extérieur comme une vidéo.

Je clique sur « **Ajouter une activité ou une ressource** ».

c. Je choisis **URL**

Je complète les zones avec le point d'exclamation rouge : le **nom** et le **lien** (préférer le copier-coller).

The screenshot shows the 'Ajout URL' form in Moodle. The 'Nom' field contains 'une chaine vidéo pleine de tuto : Objectif Tab' and the 'URL externe' field contains 'youtube.com/channel/UC-qYaOV3pazSeviFYCEArbw/videos?view\_as=subscriber'. A red arrow points to the 'Nom' field, and another red arrow points to the 'URL externe' field. The 'ENREGISTRER ET REVENIR AU COURS' button is highlighted with a red arrow at the bottom of the form.

Je clique sur **enregistrer**

The screenshot shows the Moodle course activity list. A new activity has been added, represented by a plus icon, a globe icon, and the text 'une chaine vidéo pleine de tuto : Objectif Tab'. There are 'Modifier' buttons and a trash icon next to the activity name.

Mon lien est créé.

Nouvelle activité :

Je souhaite ramasser les devoirs des élèves.

Je clique sur « **Ajouter une activité ou une ressource** ».

d. Je choisis **Devoir** et clique sur **Ajouter**.

Plusieurs champs à compléter :

**Ajout Devoir**

**Généraux**

Nom du devoir

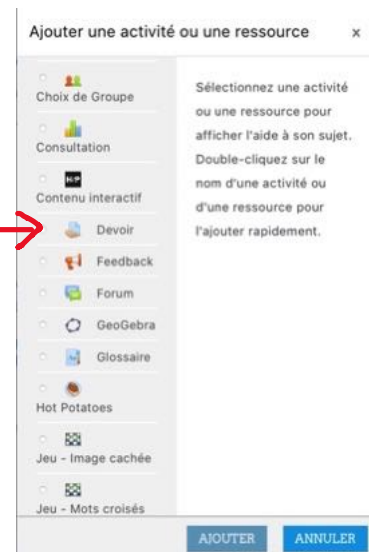
Description

Chemin: p

Fichiers supplémentaires

Disponibilité

Autoriser la remise dès le	20	mars	2020	00	00	Activer
Date de remise	27	mars	2020	00	00	Activer
Date limite	20	mars	2020	10	24	Activer
Rappeler d'évaluer jusqu'au	3	avril	2020	01	00	Activer



Après avoir nommé le devoir, une description du travail attendu est toujours pertinente si le fichier distribué ne l'intègre pas.

Je dépose ici le sujet à télécharger par les élèves.

Je peux imposer une **date limite** qui bloquera le dépôt de fichier des élèves mais ce n'est pas obligatoire.

Types de remise

Types de remise  Remises de fichiers  Texte en ligne

Nombre maximum de fichiers à remettre

Taille maximale des fichiers remis

Types de fichiers acceptés   Aucune sélection

Types de feedback

Réglages de la remise des travaux

Réglages de remises en groupe

Notifications

Note

Réglages courants

Restreindre l'accès

Achèvement d'activité

Tags

Compétences

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués \*

Je limite la taille des fichiers mais pas le type (choisir tous fichiers) pour que les élèves puissent déposer le format de fichier de leur choix.

J'enregistre



Je clique sur le devoir pour vérifier l'état d'avancement du dépôt des élèves. L'élève télécharge le sujet.

devoir à faire

test de math

20 mars 2020, 10:28

Résumé de l'évaluation

Caché pour les étudiants	Non
Participants	26
Remis	0
Nécessitant évaluation	0
Date de remise	vendredi 27 mars 2020, 00:00
Temps restant	6 jours 13 heures

Statut de remise

Statut des travaux remis	Aucune tentative
Statut de l'évaluation	Non évalué
Date de remise	vendredi 27 mars 2020, 00:00
Temps restant	6 jours 13 heures
Dernière modification	-
Commentaires	<a href="#">Commentaires (0)</a>

Vous n'avez pas encore remis de travail.

L'élève peut déposer sa copie.

Je peux faire des « feedbacks » avec les élèves dès qu'ils ont déposé une copie, ils pourront ainsi l'améliorer.

La notation est aussi possible. Moodle propose des notes sur 100 par défaut mais la mise en place de compétences et de badges est possible.

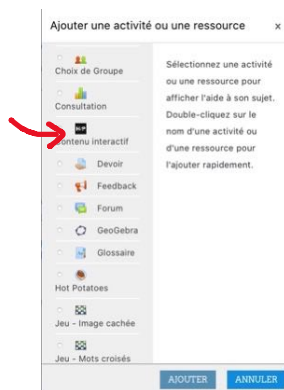
Nouvelles activités

On termine avec deux exemples interactifs parmi les nombreux proposés.

Je clique sur « **Ajouter une activité ou une ressource** ».

e. Je choisis H5P

Je clique sur **Ajouter**



Je peux décrire le contenu mais le plus important est de choisir l'activité. H5P propose plusieurs types d'activités. Je choisis la **Vidéo Interactive**.

**Ajout Contenu interactif**

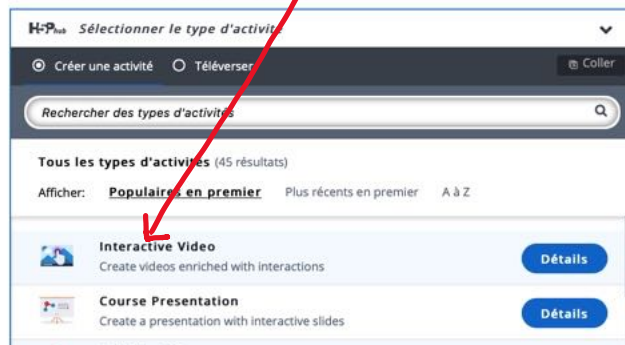
Description

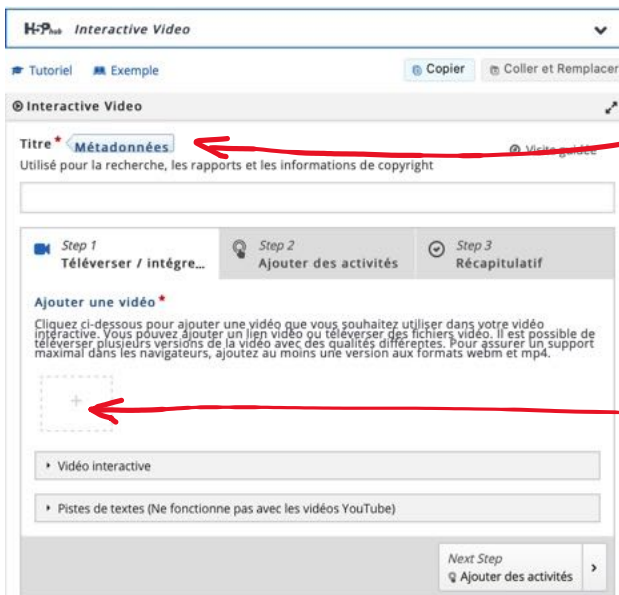


Chemin: p

Afficher la description sur la page de cours

Éditeur



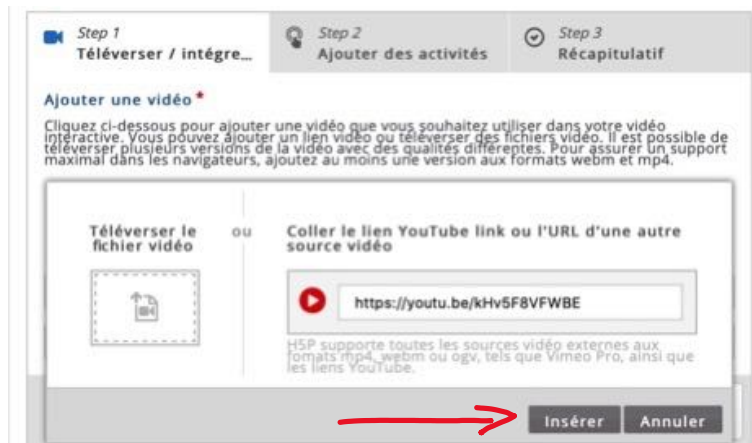


Je saisis le **Titre**

Puis je crée la vidéo interactive en 3 étapes :

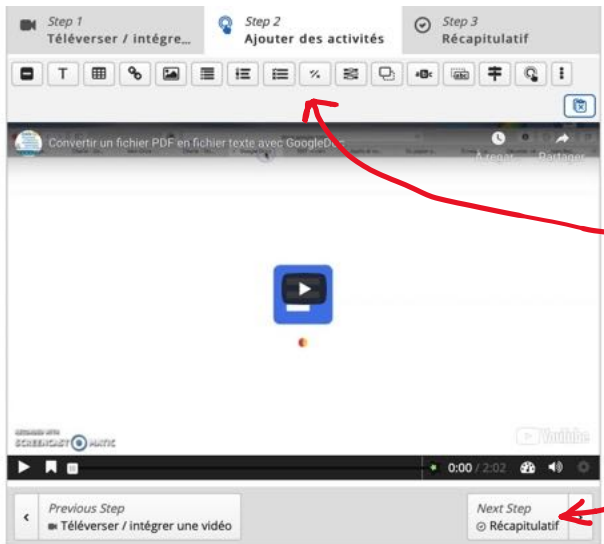
1<sup>ère</sup> : je clique sur le + et j'ajoute le lien vers la vidéo support (ici une vidéo issue de la chaîne Objectif Tab qui contient de nombreux Tutos vidéo)

Le lien vers la vidéo apparaît, je clique sur **Insérer** pour valider mon choix



Je fais toujours attention aux droits d'auteur.

Puis je clique sur **étape suivante**.



2eme étape : Je commence par lire ma vidéo et lorsque je souhaite une interaction je mets sur pause. Je clique sur le type de question dans le menu supérieur (QCM, vrai/faux, ...)

Je continue la lecture du film. Je peux renouveler l'opération tant que le film n'est pas fini.

Puis je clique sur **étape suivante**.

### Ici un exemple de QCM

Étiquette  
L'étiquette est affichée à côté de l'icône d'interaction.

Question 1

Titre \* **Métadonnées**  
Utilisé pour la recherche, les rapports et les informations sur le copyright

Sans titre Multiple Choice

Image ou vidéo

Question \*

Qui a créer cette vidéo ?

Options disponibles \*

La DANE

Question \*

La DANE

Réponse correcte

Aide et feedback

Youtube

Question \*

Youtube

body div

Réponse correcte

Aide et feedback

Je dois saisir le **Titre**

La **question**

1ere réponse possible

J'indique la bonne réponse

Je peux donner un retour d'info

2eme réponse possible

Je peux proposer plusieurs réponses.

La 3<sup>eme</sup> et dernière étape me propose une dernière question avec un choix d'affirmations correspondant à la vidéo visionnée. **Attention**, la première proposition est toujours la bonne. Elles ne sont pas forcément présentées à l'élève dans cet ordre.

Step 1 Téléverser / intégrer... Step 2 Ajouter des activités Step 3 Récapitulatif

**Titre\*** **Métadonnées** Copier Coller et Remplacer  
Utilisé pour la recherche, les rapports et les informations de copyright

Résumé

**Texte d'introduction\***  
Il sera affiché au-dessus de l'activité Résumé.  
Choisissez l'affirmation exacte.

**Résumé\*** Texte Par défaut

**Affirmations**

Liste des affirmations pour le résumé - la première affirmation de la liste est correcte.\*

affirmation

première affirmation doit être celle qui est correcte

body p

affirmation

deuxième affirmation

Ajouter affirmation

Indice

Indice

un indice possible

Première **affirmation**

Deuxième **affirmation**

Un **indice** possible

Les élèves lanceront la vidéo et devront répondre aux questions comme je l'ai défini. Ils pourront faire l'activité autant de fois qu'ils veulent.

Vidéo Chapitreée

Convertir un fichier PDF en fichier vidéo avec CamScanner

Qui a créé cette vidéo ?

Youtube

La DANE

Afficher la réponse

Plus de vidéos

0:31 / 2:00

devoir à faire

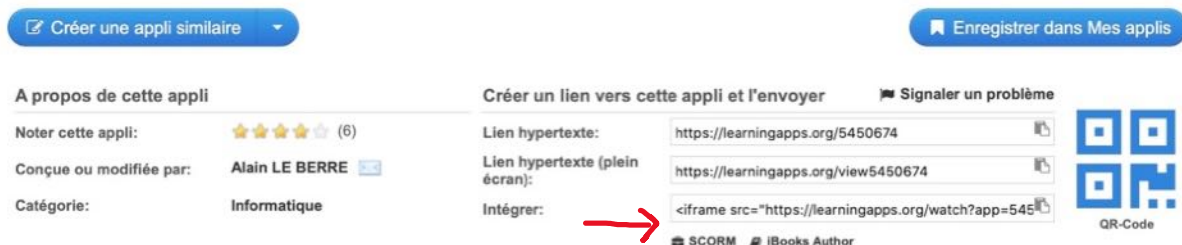
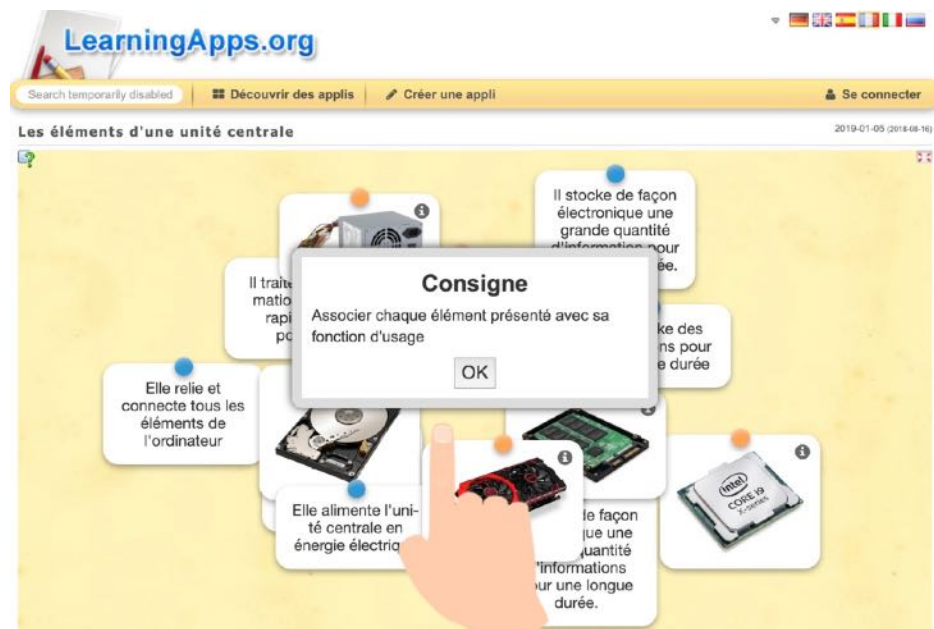
H5P contient de multiples activités interactives mais il faut construire les questions et les réponses.

Si je préfère mettre à disposition des élèves des exercices déjà construits et que je souhaite savoir si mes élèves ont fait l'activité, je passe à la dernière activité.

- f. Dernière activité : Je vais prendre l'exemple des exercices Learning Apps que je trouve sur le site du même nom.

Je sélectionne un exercice parmi les milliers disponibles.

Je déplace ma souris vers le bas de l'écran.



Je clique sur SCORM pour télécharger l'exercice dans Moodle. Je pourrais ne mettre que le lien mais je ne pourrais alors pas suivre les activités des élèves.

Les fichiers téléchargés doivent être dans un fichier ZIP (C'est le cas par défaut sous Windows). Sous MacOS, je sélectionne les 3 fichiers puis clic droit de la souris et compressé.



Dans mon cours Moodle, j'ajoute une activité en cliquant sur le bouton correspondant et je choisis **Paquetage SCORM** et **Ajouter**.



Je saisis le **nom**,  
une description si  
nécessaire.

Je **Glisse-Dépose**  
le fichier ZIP que  
je viens de  
télécharger.

Ajout Paquetage SCORM

Tout déplier

Général

Nom: Mon exercice learning app

Description: Mieux qu'un simple lien, l'exercice est inclus dans votre cours. Vous pourrez suivre le travail de vos élèves.

Chemin: p

Afficher la description sur la page de cours

Paquetage

Fichier paquetage

Taille maximale des fichiers : illimité ; nombre maximal de fichiers : 1

Fichiers

Learning...

Types de fichier acceptés :

- application/xml .xml
- Archive (ZIP) .zip

Fréquence de mise à jour: Jamais

Apparence

Disponibilité

Lorsque l'élève clique sur l'exercice, il voit le nom, la description de l'activité si vous l'avez saisi.

Mon exercice learning apps

Info Rapports

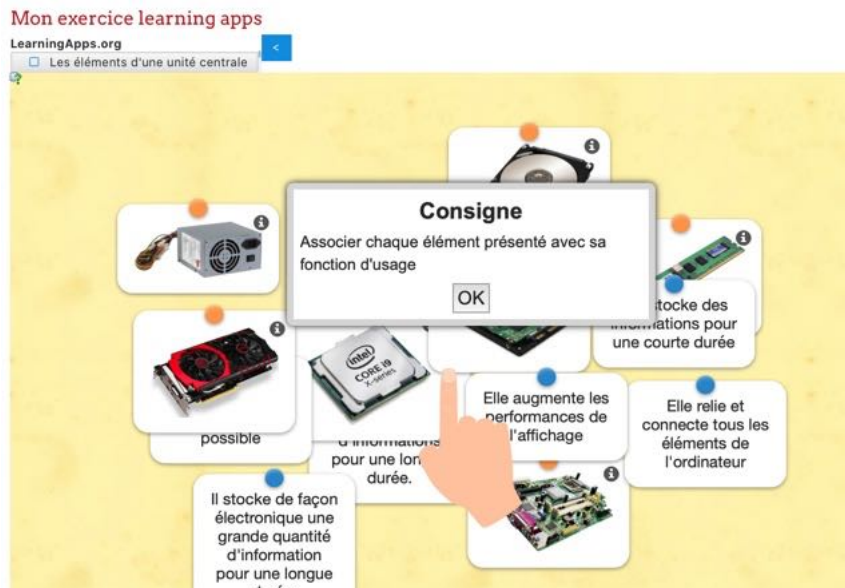
Mieux qu'un simple lien, l'exercice est inclus dans votre cours. Vous pourrez suivre le travail de vos élèves.

Nombre de tentatives permises: Illimité  
Nombre de tentatives effectuées: 0  
Méthode d'évaluation: Meilleure tentative  
Note envoyée: Aucun

Mode: Prévisualiser Normal

ENTRER

On clique sur **Entrer** pour lancer l'activité.

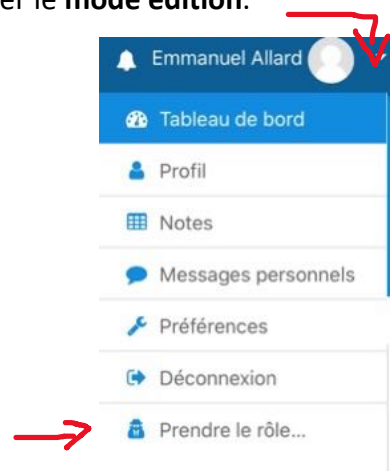


Vous pouvez utiliser le forum qui se crée par défaut et ajouter un Tchat (Activité) pour des échanges entre les élèves.

Voilà de quoi commencer de belles activités avec vos élèves.

g. Une fois votre cours édité, vous pouvez quitter le **mode édition**.

Pour avoir la vision élève, je dois cliquer en haut à droite de l'écran.



Je choisis **Prendre le rôle...**

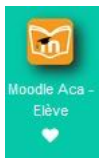
### 3. Troisième étape : je partage mon cours à mes élèves

Cette manipulation n'est à réaliser qu'une seule fois, pour le premier accès au cours. Pour les autres accès, le cours est mémorisé dans l'espace Moodle de l'élève.

Je me positionne sur la page d'accueil de mon cours.

Je copie l'adresse qui apparaît dans la barre d'adresse.

The screenshot shows a web browser window displaying a Moodle course page. The address bar contains the URL <https://moodle.ac-poitiers.fr/course/view.php?id=99>. The page header features the DANE logo (Délégation Académique au Numérique Éducatif) and navigation options like 'DEMANDE DE CRÉATION DE COURS' and 'FRANÇAIS (FR)'. The main content area is titled 'Cours RUPN' and includes a sidebar with course items such as 'Annonces', 'Echanges entre RUPN', 'Compétences numériques', 'Pollution des DATA center', and 'test visio'. A 'Mon Dossier' section lists files like 'Barème.odt', 'CNED - Créer une classe virtuelle.pdf', and 'correction copie.docx'. A 'TELÉCHARGER LE DOSSIER' button is present. A 'Votre progression' section shows checkboxes for various items. On the right, a 'Calendrier' widget displays a calendar for March 2020 with options to mask events by type (site, catégorie, cours, groupe, utilisateur).



Je transmets cette adresse aux élèves par messagerie ou par lien sur Pronote. Les élèves retrouveront dans i-cart, Moodle académique les cours où ils sont inscrits.

Idem pour ceux qui accèdent à Moodle via l'adresse : [moodle.ac-poitiers.fr](https://moodle.ac-poitiers.fr)

Attention : les accès élève fonctionnent avec les « télé-services »

A vous de jouer.