

Tutoriel demander aux élèves de rendre le travail via leur Espace en ligne (Pronote)

Les demandes sont à faire via le cahier de texte...

Dans la partie « travail à effectuer », j'ai saisi un travail qui ne nécessite pas de retour

The screenshot shows the Pronote interface. On the left is a lesson plan grid for 'mercredi 11 mars 2020 - 4EME F - TECHNOLOGIE'. On the right, the 'Travail à effectuer' table is visible. The table has columns: Description, Pour le, Mode de rendu, Elèves, Documents joints, Durée, and Niveau. A row is added with the description 'Terminer le travail sur PIX et pour ceux qui ont moins de 50% de réussite, le refaire !!!', 'mer. 25 mars', 'Aucun rendu prévu', and 'Tous'. A blue arrow points from the 'Mode de rendu' cell to a dropdown menu that is open, showing options: 'Aucun rendu prévu', 'À remettre au professeur', 'A déposer dans l'Espace Elèves', and 'Élèves'. The 'A déposer dans l'Espace Elèves' option is highlighted.

Je vais maintenant demander **un retour écrit**...

Je sélectionne « Nouveau » puis dans la description « Travail à rendre etc... » puis j'indique la date de retour

This is a close-up of the 'Travail à effectuer' table. The table has columns: Description, Pour le, Mode de rendu, Elèves, Documents joints, Durée, and Niveau. A row is added with the description 'Terminer le travail sur PIX et pour ceux qui ont moins de 50% de réussite, le refaire !!!', 'mer. 25 mars', 'Aucun rendu prévu', and 'Tous'. A blue arrow points to the 'Nouveau' button in the top left of the table. Another blue arrow points to the 'Mode de rendu' column header.

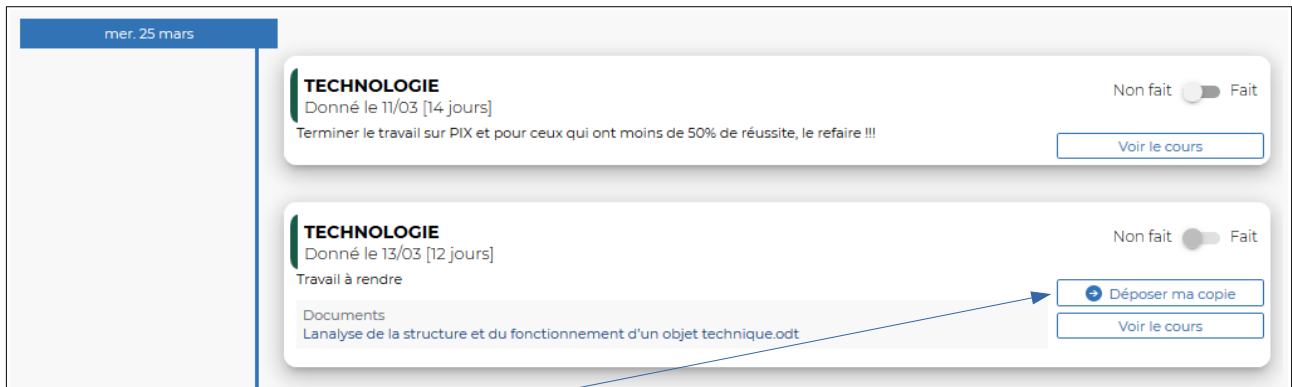
Je clique dans la colonne « Mode de rendu » (**au milieu**)

Une nouvelle fenêtre s'ouvre, je sélectionne « A déposer dans l'espace Elèves » puis Valider

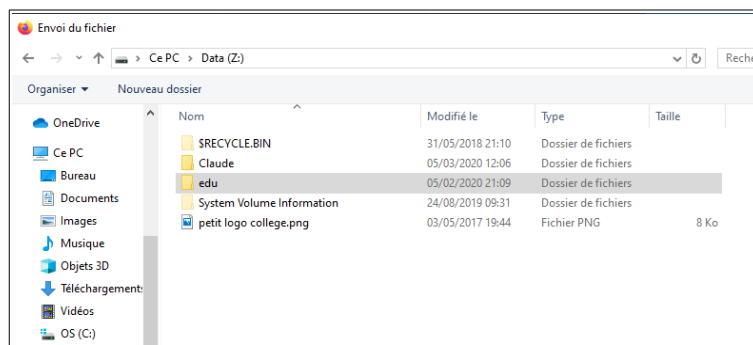
This is a screenshot of the 'Mode de rendu' dropdown menu. The menu is titled 'Mode de rendu' and has a close button (X). The options are: 'Aucun rendu prévu', 'À remettre au professeur', 'A déposer dans l'Espace Elèves', and 'Élèves'. The 'A déposer dans l'Espace Elèves' option is highlighted with a blue box. At the bottom of the menu are two buttons: 'Annuler' and 'Valider'.

This is the final screenshot of the 'Travail à effectuer' table. The table has columns: Description, Pour le, Mode de rendu, Elèves, Documents joints, Durée, and Niveau. A row is added with the description 'Terminer le travail sur PIX et pour ceux qui ont moins de 50% de réussite, le refaire !!!', 'mer. 25 mars', 'Aucun rendu prévu', and 'Tous'. A blue circle highlights the 'Mode de rendu' cell, which now contains the text 'A déposer dans l'Espace Elèves'. The 'Documents joints' column for this row contains a file icon and the text 'Analyse de la structure et du fonctionnement d'un objet technique.odt'.

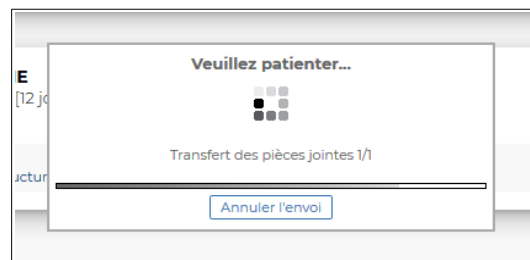
Voici maintenant la vision élève du cahier de texte



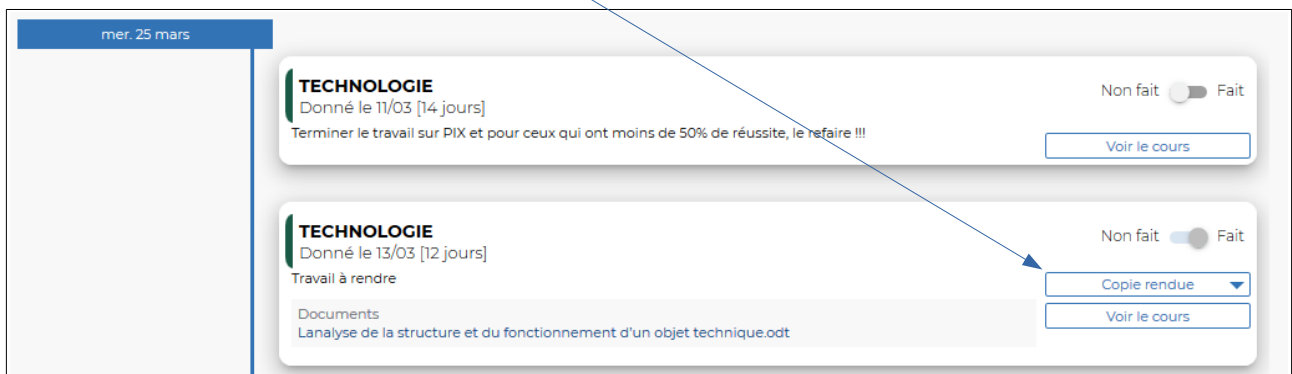
En cliquant sur « Déposer ma copie », l'explorateur de l'ordinateur s'ouvre



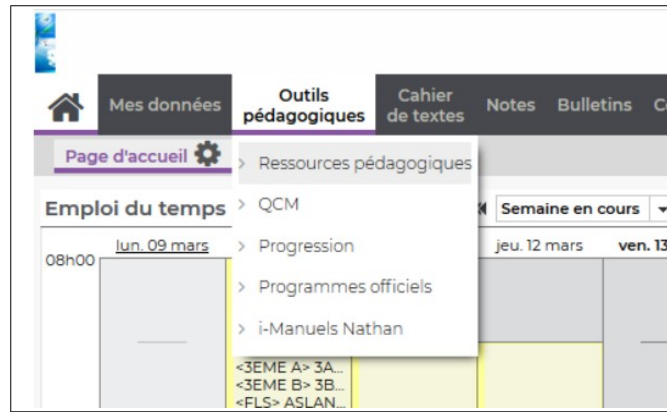
L'élève choisit le fichier et le le dépose...



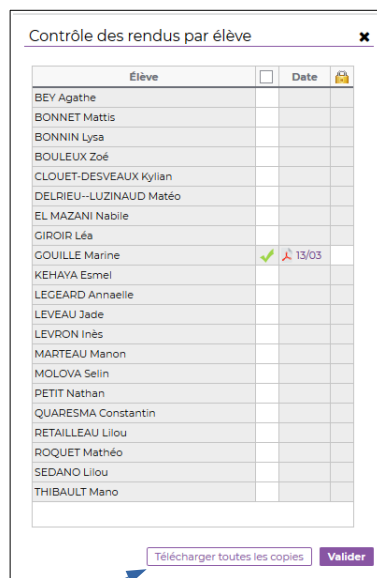
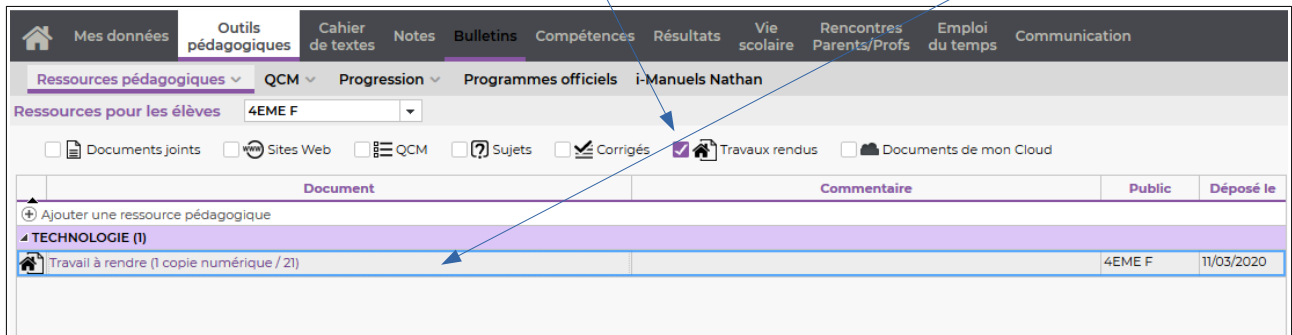
L'écran suivant valide son dépôt...(copie rendue)



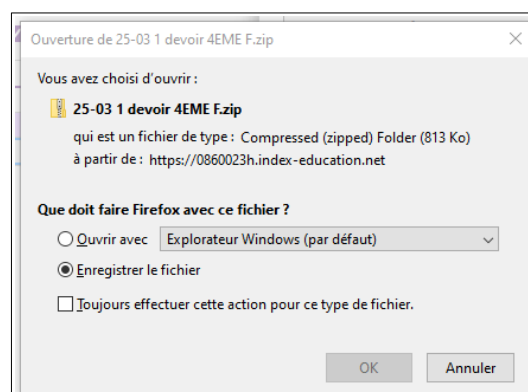
Vous récupérez ensuite les copies, depuis l'affichage Outils pédagogiques > Ressources pédagogiques



Je choisis le classe puis je coche « Travaux rendus »...ensuite je clique sur le document



Je peux verrouiller la copie (elle n'est plus modifiable par l'élève) avec le cadenas situé colonne de droite,
Puis je peux « **Télécharger toutes les copies** » en même temps !



Tutoriel demander aux élèves de rendre le travail via leur Espace en ligne (Pronote)