

Académie de Poitiers

Espaces collaboratifs du portail intranet académique :

Pour mettre à jour un document dans un espace où vous avez des droits d'écriture

1 – Afficher la page qui contient le document et le récupérer, pour le modifier sur son poste de travail,

2 – Afficher de nouveau la page, choisir l'onglet modifier, puis cocher « charger », rechercher la version modifiée sur le poste de travail,



3 - Cocher « montée de version mineure » et indiquer ce qui a été modifié dans la nouvelle version, enregistrer.

Mise à jour des versions

- Pas de montée de version
- Montée de version mineure
- Montée de version majeure

Commentaire

reformulation compétences p 41

Enregistrer

4 - Le document est mis à jour mais en choisissant l'onglet historique on peut consulter ou même restaurer une de ses anciennes versions.

sem_experts_TICE_juil2011 ↗

Présentation support du séminaire des 5 et 6 juil 2011 (avec commentaires)

[Résumé](#) [Modification](#) [Fichiers](#) [Publication](#) [Workflow](#) [Mes notifications](#) [Commentaires](#) [Historique](#) [Prévisu](#)

Journal des évènements

Action enregistrée	Date	Heure	Utilisateur	Catégorie	Commentaire
Modification	29/09/11	09:30	Chantal Bernard	Document	suppression dernière diapositive
Version Créée	29/09/11	09:30	Chantal Bernard	Document	1.1
Modification	29/09/11	09:27	Chantal Bernard	Document	modification compétences p 41
Version Créée	29/09/11	09:27	Chantal Bernard	Document	1.0
Création	29/09/11	09:25	Chantal Bernard	Document	

Versions archivées

Version	Action
1.0	Restaurer Consulter la version archivée Supprimer
1.1	Restaurer Consulter la version archivée Supprimer

En cas de questions :

Amir Mistrh

Administration et accompagnement des utilisateurs

05.16.52.67.59

amir.mistrh@ac-poitiers.fr

Document département accompagnement des usages du numérique
mis à jour janvier 2015