

Formation des élèves à la recherche documentaire au collège : utilisation pédagogique du CDI

Compétences documentaires <i>Organiser et utiliser un ensemble de connaissances, capacités et d'attitudes permettant de réaliser une opération, une activité dans un contexte précis.</i>	6^e heure de vie de classe / activités co-disciplinaires ...	5^e IDD activités co-disciplinaires	4^e activités co-disciplinaires	3^e activités co-disciplinaires
Se repérer au CDI <ul style="list-style-type: none"> - spécificité des salles - classification des documents - cotes - types de documents (nature/support) 	Co : connaître les salles, le classement des documents, le vocabulaire du CDI, son règlement.	→		
	Ca : aller chercher un document, le replacer à bon escient	→		
	A : comportement calme, respectueux des règles	→		
Utiliser des outils <ul style="list-style-type: none"> - dictionnaire - encyclopédie - BCDI - Lire une notice - Utiliser un moteur de recherche... 	Co : connaître les outils, leur fonction, connaître l'ordre alphabétique, les systèmes de classement...	→		
	Ca : utiliser les outils quel que soit leur support. (B2i)	→		
	A : s'entraider, travailler en binômes, respecter les personnes, les documents..	→		
Faire une recherche <ul style="list-style-type: none"> - trouver des mots-clés - utiliser des outils de recherche - réaliser une bibliographie - sélectionner des documents et des informations pertinents - prendre des notes 		Co: connaître les outils + connaître le classement des documents, le vocabulaire du CDI		
		Ca : adopter une méthode de travail ; chercher des mots-clés ; Faire une bibliographie (B2i) ; sélectionner des documents selon des critères de pertinence		
		A : ne pas copier/coller ; connaître ses droits et devoirs en matière d'utilisation des sources d'information, être rigoureux (B2i)		
Communiquer des informations <ul style="list-style-type: none"> - faire une affiche - faire un dossier - faire un exposé oral 		Co : mettre en place une stratégie de travail en fonction du résultat souhaité (affiche, exposé oral, dossier...)		
		Ca : présenter des infos, organiser des connaissances, travail de réécriture (B2i)		
		A : travailler en équipe, avoir du goût pour sa présentation, respecter les consignes		

Co = connaissances

Ca = capacité

A = attitudes