

SEQUENCE 2
COMMENT CONCEVOIR UNE ANIMATION EN TENANT COMPTE DU BUDGET DISPONIBLE ?

Prénom :
 Nom :

1 / 2

TA MISSION : Estimer le coût d'une animation en tenant compte du budget disponible.

Période :
 Début stage filè - JANVIER

Classe concernée :
 2 Bac Pro. ANIMATION

Objectifs :
En EP : Concevoir une activité socio-éducative ou socio-culturelle en tenant compte des contraintes budgétaires de la structure
En EG Mathématiques : établir le coût d'une animation à l'aide d'un tableur
 Choisir une animation adaptée au budget disponible

Compétences :
EP : C1.2. Concevoir des activités éducatives et socioculturelles
S1.2.C.2 : Méthodologie d'intervention en animation :
 Prévoir le coût d'une activité d'animation en prenant en compte les règles/contraintes budgétaires de la structure.
S3.1.C2 : Menée d'activités et accompagnement de projets des publics : formaliser des fiches du projet d'animation.
EG : capacités et connaissances du module « calculs commerciaux »
 Compétences : s'approprier, réaliser et valider

DUREE :
 5 à 6 séances
 du
 au

RESSOURCES	Consignes de travail	Modalités de travail
<p><u>Situation professionnelle</u> : Vous êtes en stage actuellement dans une structure d'animation. A l'aide de votre expérience choisir une animation qui nécessite du matériel.</p> <p>Vous aurez à faire la commande du matériel nécessaire et la transmettre à votre supérieur hiérarchique, en respectant votre budget disponible qui est de 150 €.</p>		
<p>Documents pédagogiques et pré-requis: ANNEXE 1 : Fiche d'animation</p>	<p>Activité 1 : Réaliser la fiche d'animation correspondant à l'animation choisie.</p> <p>Tâche 1 : Parmi les animations vécues ou observées durant votre PFMP, choisir une animation.</p> <p>Tâche 2 : Compléter, au brouillon, la fiche d'animation correspondant à l'animation choisie. Vous vous appuyez sur la fiche d'animation donnée</p>	<p align="center">En binôme selon la répartition donnée par les enseignants</p>

RESSOURCES	Consignes de travail	Modalités de travail
	<p>Tâche 3 : Une fois votre brouillon vu par l'enseignant, rédiger sous traitement de texte la fiche animation.</p> <p>Tâche 4 : Enregistrer la fiche finalisée dans le réseau de la classe :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nommer votre fiche « Fiche animation Co-inter + vos 2 NomPrénom » - Enregistrer dans « Restitution de devoir » dans le dossier prévu pour cela. 	<div style="border: 2px solid black; border-radius: 10px; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">2 / 2</div>
<p>Sites internet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Cultura.fr</i> rubrique « <i>loisirs créatifs</i> » - <i>OGEO.fr</i> <p>ANNEXE 2</p>	<p>Activité 2 : Choisir des articles adaptés à son budget</p> <p>Tâche 1 : En utilisant un des sites internet donnés en ressources, choisir les articles et compléter le tableau fourni.</p> <p>Tâche 2 : Pour vous remercier de votre fidélité, le gérant du site vous offre une réduction équivalente à 10% du prix HT de votre commande. Rappel : Prix HT + TVA = Prix TTC Compléter la suite de la facture en annexe</p> <p>Tâche 3 : Compléter la facture sur le tableur Excel. Vous trouverez le fichier dans dossier de la classe, sous le nom « Facture situation 2 ».</p> <p><u>Attention</u> : pour compléter la colonne D, vous devez écrire seulement des formules et non des valeurs.</p> <p>Enregistrer le fichier Excel sous le nom « Facture situation 2 + NomPrénom » dans votre espace personnel.</p>	<p>En binôme selon la répartition donnée par les enseignants</p>
<p>Pré-requis :</p> <p>Outils de communication professionnelle : méthodologie des écrits professionnels : la lettre</p>	<p>Activité 3 : Rédiger une demande de matériel au supérieur hiérarchique de la structure</p> <p>Tâche 1 : Présenter sur un document écrit manuellement, à la manière d'une lettre, votre demande de matériel.</p> <p>Vous prendrez en compte le budget qui vous est alloué et vous ferez apparaître les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vos noms et prénom (celui de l'animation choisie) - Le destinataire de la demande : responsable de la structure - L'activité prévue et ses modalités : nombre d'enfants, âge, durée et fréquence de l'animation - Un tableau détaillé des achats prévus - Le montant exact demandé. 	