

## Du lundi 30 mars au jeudi 2 avril

### 2ATMFC Séquence 4

La semaine dernière vous avez analysé le nouveau contexte professionnel. Jusqu'à la fin de l'année scolaire, vous allez apprendre les techniques professionnelles pour l'intervention en milieu familiale, soit l'aide à domicile.

#### **RAPPEL contexte professionnel :**

Vous êtes salarié à l'ADMR (Aide à Domicile en Milieu Rural) de Savigné. Cette structure intervient auprès des familles, des personnes âgées, handicapées ou malades. L'ADMR offre des services de proximité très étendus, du coup de main à l'aide à la personne en passant par la gestion du quotidien. Vous travaillez au domicile privé de familles sous la responsabilité d'une tutrice, avec une amplitude possible de 7h à 19h du lundi au vendredi.

Vous intervenez dans tous les domaines de la vie quotidienne : entretien du logement et du linge, courses et préparation des repas.

#### **Ce que vous devez faire cette semaine :**

- 1) **Répondre aux questions** du document : « observation appartement »
- 2) **Remplir la fiche** sur les différents types de salissures (révisions) : « Les salissures »
- 3) **Réaliser deux techniques professionnelles** (entretien des locaux) chez vous en respectant les consignes données sur les protocoles : « Protocole vaisselle familiale » + « Protocole entretien des placards »
- 4) **Proposer** au moins deux fois dans la semaine une boisson chaude ou froide (tisane, café, jus de fruits..) à quelqu'un de votre entourage en respectant la technique apprise au lycée.
- 5) **Remplir le tableau d'auto-évaluation** ci-dessous après chaque activité , vous pouvez également m'envoyer des photos de vos activités au 06 xx xx xx xx.
- 6) **Renvoyer les documents** suivants
  - « observation appartement »
  - « Les salissures »
  - « Séance 1 semaine du 30 mars »

Activités professionnelles	Dates de réalisation <small>(Vous pouvez réaliser plusieurs fois l'activité)</small>	Difficultés rencontrées	Ce que j'ai réussi
Vaisselle familiale			
Entretien des placards			

Bilan de la semaine sur l'organisation de mon travail.

-----  
-----