



dans la voie professionnelle
en Baccalauréat Professionnel Services de Proximité et Vie Locale
Lycée des Métiers Pierre Doriole – LA ROCHELLE

à p r o p o s d e

La seconde professionnelle est une année charnière qui accueille des élèves dont nombreux ont moins de seize ans. Ces élèves changent de statut et l'entrée en formation professionnelle, dont l'approche pédagogique diffère de ce qu'ils connaissent jusqu'à présent, nécessite un accompagnement spécifique.

Dans le cadre des préconisations du Ministère autour de la réussite de l'entrée au lycée professionnel*,

* « Réussir l'entrée en lycée professionnel » NOR: MENE 1608562C Circulaire n°2016-055 du 29-3-2016

nous avons renforcé et orienté nos pratiques afin de favoriser l'intégration de ces jeunes entrant en seconde dans la voie professionnelle.

Ce document présente les actions menées et les outils qui y sont liés lors de l'entrée en formation Baccalauréat Professionnel Services de Proximité et Vie Locale, champs **A2** (Activités favorisant la socialisation et le développement de la citoyenneté) et **G1** (Gestion des espaces ouverts au public).

Auteures des documents: Isabelle MARTY-RUTY, enseignante STMS, et Nadia DELOUCHE, enseignante Biotechnologie.

s o m m a i r e

3 **Echéancier**

4 **Cahier des charges-Situation n°1**

7 **Fiche action 1**

8 **Fiche action 2**

9 **Fiche action 3**

10 **Evaluation des actions**

ECHEANCIER

Septembre

1er	du 05 au 09	du 12 au 16	du 19 au 23	du 26 au 30
Accueil et ½ journée d'intégration	Enquête Vademecum	Réunion Parents/profs	Journées immersions	Sensibilisation Préparation Forum des professionnels

Entretiens
individuels

Documents supports

FICHE ACTION 1: Accueil et intégration	OUTIL 1: VADEMECUM Intégration 2016-2017		FICHE ACTION 2: Préparation à la 1ère PFMP OUTIL 2: ☛ Le mur des structures d'immersion OUTIL 3: ☛ Guide pour l'immersion	FICHE ACTION 2: Préparation à la 1ère PFMP
---	---	--	---	---

Octobre

du 03 au 07	du 10 au 14	du 17 au 19	du 20 au 02 nov.
Animation Forum des professionnels	Bilans Immersion	Bilans Forum Rencontres Animation SPVL	Vacances scolaires Toussaint
Rencontres Anciens élèves	Animation TSPVL ½ journée		

Documents supports

OUTIL 4: Listing des professionnels OUTIL 5: Règle du jeu support d'animation OUTIL 6: Le Blason	FICHE ACTION 3: Animation des terminales	
---	---	--

CAHIER DES CHARGES

Actions:

- ① **Prolongement de l'intégration:** connaissance de son environnement scolaire: les espaces et les professionnels
- ② **Immersion dans les structures professionnelles du territoire proche:** découvrir des espaces et des professionnels.
- ③ **Forum des structures partenaires de la formation :** rencontrer des professionnels, des bénévoles, un public pour témoigner
- ④ **Table ronde avec d'anciens élèves :** en formation post-bac ou insérés dans la vie professionnelle.

Situation n° 1 :

Le contexte:

Nouvellement arrivés dans un lycée, vous intégrez une formation Baccalauréat Professionnel Services de Proximité et Vie Locale dans laquelle vous serez amenés à évoluer en milieu professionnel.

Cette formation propose deux champs d'activités : A2 : activités participant à la socialisation et au développement de la citoyenneté et G1 : Gestion des espaces ouverts au public. Elle se déroule sur une durée de 3 ans et comprend des périodes de formation en milieu professionnel (PFMP) d'une durée totale de 22 semaines.

Votre tâche sera d'aller à la découverte des différents espaces de l'établissement scolaire et d'en comprendre les fonctionnements.

D'autre part, par groupe, vous serez immergés dans le milieu professionnel afin de rencontrer des professionnels et d'avoir une première approche du fonctionnement et des publics accueillis d'une structure ciblée.

Au sein du lycée, vous serez impliqués dans l'organisation de deux actions :

- un Forum des structures partenaires de la formation
- une table ronde accueillant d'anciens élèves de la formation.

Par groupe vous devrez prendre connaissance du cahier des charges, accomplir les tâches demandées. Un enseignant vous accompagne.

Le cadre:

Formation Seconde Baccalauréat Professionnel Services de Proximité et Vie Locale

Objectifs:

- Découvrir son nouvel environnement scolaire
- Découvrir les milieux professionnels et des professionnels sur un territoire donné.

Finalité: S'approprier les contenus de formation.

Compétences visées:

- Identifier les objectifs des structures de proximité, les activités qu'elles proposent, leur mode de fonctionnement
- Etablir un compte rendu
- Accueillir et dialoguer avec les personnes présentes sur les espaces
-

ACTION 1 : Un nouvel environnement scolaire

Objectifs opérationnels	Tâches à réaliser	Contraintes matérielles et organisationnelles
<p>Découvrir son nouvel environnement scolaire: les espaces: leur fonction et leur localisation</p> <p>Restituer les informations collectées</p>	<p>▣ Tâche 1: Lecture des énoncés du Guide Vademecum du lycée distribué</p> <p>▣ Tâche 2: Information du Vademecum en vous déplaçant dans les espaces du lycée</p> <p>▣ Tâche 3: Présentation au groupe des informations que vous avez collectées</p>	<p>▣ par groupe selon la répartition donnée un rapporteur est désigné dans chaque groupe (chaque élève renseigne son document)</p> <p>▣ un rapporteur par groupe présente une partie des informations collectées selon la répartition donnée ▣ chaque élève complète un document vierge</p>
<p>Découvrir son nouvel environnement scolaire: les professionnels et leurs fonctions</p> <p>Restituer les informations collectées</p> <p>Restituer des informations sur un support commun de communication</p>	<p>▣ Tâche 4: Lecture des énoncés du Guide Vademecum du lycée distribué</p> <p>▣ Tâche 5: Préparation des interviews des différents professionnels du lycée</p> <p>▣ Tâche 6: Interview des professionnels</p> <p>▣ Tâche 7: Présentation au groupe classe des informations que vous avez collectées</p> <p>▣ Tâche 8: Elaboration des textes sous traitement de texte</p> <p>▣ Tâche 9: Information du support commun de communication</p>	<p>▣ par groupe selon la répartition donnée un rapporteur est désigné dans chaque groupe (différent du premier)</p> <p>Chaque élève prend des notes</p> <p>▣ un rapporteur par groupe présente une partie des informations collectées selon la répartition donnée ▣ chaque élève complète son Vademecum</p> <p>▣ par groupe selon une répartition donnée</p> <p>▣ support commun</p> <p>Le Vademecum complété sera évalué.</p> <p>Une évaluation finale sera programmée.</p>

ACTION 2 : Immersion dans les structures		
Objectifs opérationnels	Tâches à réaliser	Contraintes matérielles et organisationnelles
<p>Découvrir des structures: des espaces et des professionnels</p>	<p>▫ Tâche 1: Lecture des énoncés du Guide d'Immersion</p> <p>▫ Tâche 2: Préparation de l'immersion dans la structure en vous informant sur la structure</p> <p>▫ Tâche 3: Restitution des informations collectées sur les structures</p> <p>▫ Tâche 4: Préparation de l'immersion</p>	<p>▫ par groupe selon la répartition donnée un rapporteur est désigné dans chaque groupe (différent du premier)</p> <p>▫ par groupe et selon le guide de préparation donné par l'enseignant</p> <p>▫ un rapporteur par thèmes présente les informations collectées(donc tous les élèves de chaque groupe seront amenés à prendre la parole)</p> <p>▫ par groupe, se donner chacun un rôle (exemples: se présenter, se répartir les questions, rapporteur...)</p>
<p>Restituer les informations collectées</p> <p>Restituer des informations sur un support commun de communication</p>	<p>▫ Tâche 5: Déplacement dans les structures et rencontre des professionnels et renseignement du guide d'immersion</p> <p>▫ Tâche 6 : Présentation au groupe classe des informations que vous avez collectées</p> <p>▫ Tâche 7: Elaboration des textes sous traitement de texte</p> <p>▫ Tâche 8: Le support commun de communication sera complété</p>	<p>▫ par groupe selon la répartition donnée et conduit par 'un enseignant</p> <p>▫ par groupe, chaque rapporteur par thèmes présente les informations collectées selon la répartition donnée</p> <p>▫ par groupe selon la répartition donnée</p> <p>▫ support commun</p> <p>Le Guide d'immersion sera évalué</p> <p>Une évaluation finale sera programmée</p>

ACTION 3 : Forum des structures		
Objectifs opérationnels	Tâches à réaliser	Contraintes matérielles et organisationnelles
<p>Rencontrer des professionnels, des bénévoles, un public pour témoigner : organisation du forum animation</p>	<p>▣ Tâche 9 : Aménagement des espaces</p> <p>▣ Tâche 10 : Création d'une signalétique</p> <p>▣ Tâche 11 : Préparation du jeu « Et si la vie m'était contée autour d'une structure du territoire rochelais »</p>	

ACTION 4 : Table ronde avec les anciens élèves		
Objectifs opérationnels	Tâches à réaliser	Contraintes matérielles et organisationnelles
<p>Témoigner de son parcours et expérience : organisation des tables rondes avec les anciens élèves</p>	<p>▣ Tâche 12 : Aménagement des espaces</p> <p>▣ Tâche 13 : Création d'une signalétique</p> <p>▣ Tâche 14 : Préparation de l'animation : Accueil des participants Choix d'une technique d'animation Organisation du temps de collation Remerciements</p> <p>...</p>	<p>▣ par groupe selon la répartition donnée</p>

FICHE ACTION 1

Titre/Intitulé:

Accueil et intégration des élèves entrant en seconde professionnelle Baccalauréat Professionnel Services de Proximité et Vie Locale

Diagnostic/contexte: Ce projet fait référence à la circulaire n° 2016-055 du 29 mars 2016 et souhaite répondre aux directives de la Ministre de l'Education nationale autour des nouvelles mesures pour la seconde professionnelle.			
Description succincte du projet: Dans le cadre de la rentrée scolaire, les élèves sont amenés à découvrir un nouvel environnement scolaire. Ils intègrent une nouvelle formation, un nouveau lieu, un nouveau groupe classe et une nouvelle équipe tant éducative que d'enseignants.			
QUOI?	Finalité	Favoriser et accompagner l'élève dans cette expérience d'intégration d'un nouvel environnement scolaire.	
	Objectifs généraux Objectifs opérationnels :	<ul style="list-style-type: none"> • Découvrir le fonctionnement du lycée • Découvrir le groupe classe • S'approprier les différents espaces du lycée • S'informer, échanger, questionner les professionnels sur leurs lieux d'exercice dans la structure • Participer à des animations de découverte des autres élèves de la classe • Communiquer avec les autres élèves de la classe 	
QUI?	Porteur organisateur du projet	Mmes Delouche et Marty- Ruty, enseignantes dans les disciplines professionnelles	
	Acteurs du projet	Les 24 élèves de seconde Professionnelle	
	Enseignants référents	Mmes Delouche / Marty-Ruty enseignantes des disciplines professionnelles dans la formation	
	Public visé	24 élèves de seconde Bac. Pro. Services de Proximité et Vie Locale	
OU?	Lieu où se déroule la préparation	Lycée des Métiers Pierre Doriole – LA ROCHELLE	
	Lieu où se déroule l'action	Dans les murs : <ul style="list-style-type: none"> – dans les différents espaces du lycée – salle B104 (enseignement professionnel) 	
QUAND?	Pour la préparation	En juin 2016	
	Pour l'action	Semaine 35: ½ journée de rentrée	
COMMENT?	Objectifs opérationnels	Tâches mises en œuvre	Actions menées
	N°1 <i>S'approprier les différents espaces du lycée</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Prendre connaissance de l'outil « Vademecum » • Circuler dans les espaces et recueillir les informations demandées 	Renseigner OUTIL 1 « Vademecum » par groupe de 3 à 4 élèves en circulant dans le lycée
N°2 <i>S'informer, échanger, questionner les professionnels</i>	<ul style="list-style-type: none"> • S'approprier le questionnement à réaliser • Repérer le professionnel à questionner • Questionner le professionnel et recueillir le contenu de l'échange 		

	N°3 <i>Participer à des animations de découverte des autres élèves de la classe</i> <i>Communiquer avec les autres élèves de la classe</i>	<ul style="list-style-type: none"> • S'approprier des consignes de jeu • S'impliquer dans les animations 	Animations: <ul style="list-style-type: none"> – Les prénoms – Mes préférences – Dessinons ensemble – Toile d'araignée 	
	Echéancier	Semaine 35: à la rentrée, ½ journée d'intégration		
	Moyens	Matériels: Les livrets « Vademecum » Pelote de ficelle Mallette de communication bienveillante Jeu de bois coopératif « Dessinons ensemble » Humains: 2 Enseignantes référentes Financiers: Autres:		

EVALUATION	Objectifs	Critères	Indicateurs	Evaluation	Remédiation
	<i>S'approprier les différents espaces du lycée</i>	Outil renseigné	- communiquer les différentes informations lors de la restitution		
	<i>S'informer, échanger, questionner les professionnels</i>	Outil renseigné Repérage visuel des professionnels	- communiquer les différentes informations lors de la restitution - associer sans erreur la photo correspondant au professionnel		
	<i>Participer à des animations de découverte des autres élèves de la classe</i> <i>Communiquer avec les autres élèves de la classe</i>	Implication dans les animations	- manifester de l'intérêt - écouter les consignes et les autres - établir des liens avec les autres - accepter de participer - prendre la parole		

FICHE ACTION 2

Titre/Intitulé:

Préparation à la 1^{ère} Période de Formation en Milieu Professionnel

Diagnostic/contexte:			
Ce projet fait référence à la circulaire n° 2016-055 du 29 mars 2016 et souhaite répondre aux directives de la Ministre de l'Education nationale autour des nouvelles mesures pour la seconde professionnelle.			
Description succincte du projet:			
Dans le cadre d'une préparation à la 1 ^{ère} PFMP se déroulant en tout début de formation, les élèves de Seconde Bac Pro Services de Proximité et Vie Locale vont être amenés à participer à diverses actions leur permettant de découvrir les secteurs professionnels en lien avec leur formation.			
QUOI?	Finalité	Consolider, ajuster le projet professionnel et donc le projet de formation de l'élève de seconde professionnelle	
	Objectifs généraux Objectifs opérationnels :	<ul style="list-style-type: none"> • Découvrir le fonctionnement des structures professionnelles en lien avec la formation sur le territoire • S'informer sur des métiers, sur la connaissance des publics • Accueillir un public aménager des espaces • S'informer, échanger, questionner les professionnels • Échanger avec d'anciens élèves autour de leur parcours et leur insertion professionnelle 	
QUI?	Porteur organisateur du projet	Mmes Delouche et Marty- Ruty, enseignantes dans les disciplines professionnelles	
	Acteurs du projet	Les 24 élèves de seconde Professionnelle	
	Enseignants référents	Mmes Delouche / Marty-Ruty enseignantes des disciplines professionnelles dans la formation	
	Public visé	24 élèves de seconde SPVL	
OU?	Lieu où se déroule la préparation	Lycée des Métiers Pierre Doriole - LA ROCHELLE	
	Lieu où se déroule l'action	Dans les murs : Salle polyvalente du lycée Hors les murs : dans différentes structures professionnelles sur le territoire de proximité du lycée	
QUAND?	Pour la préparation	A partir de la semaine 37	
	Pour l'action	Semaines 38- 39	
COMMENT?	Objectifs opérationnels	Tâches mises en œuvre	Actions menées
	N°1 <i>Accueillir un public, des professionnels et aménager les espaces</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Invitation des professionnels • Gestion administrative de la collation • Création d'une signalétique • Aménagement de stands pour chaque structure • Organisation des temps d'échange 	Organisation d'un Forum des structures au lycée avec des tuteurs partenaires de la formation SPVL : une structure= un stand animé par un professionnel accompagné éventuellement d'un public
	N°2 <i>S'informer, échanger, questionner les professionnels</i>	d'informations (questionnaire/ support d'interview) <ul style="list-style-type: none"> • Création des outils de recueil • Rencontre avec les professionnels • Découverte des structures et des publics • Renseigner l'OUTIL 3 « Guide pour l'immersion » 	Immersion sur une demi-journée dans une structure professionnelle par groupes de 4 élèves accompagnés par un enseignant

	N°3 <i>Découvrir des parcours professionnels à l'issue de la formation SPVL</i>	<ul style="list-style-type: none"> Élaboration de questionnaires support d'entretiens Préparation du temps collation : service Aménagement des espaces 	Organisation de Tables rondes avec d'anciens élèves par type de parcours professionnel																						
	Echéancier	<i>Semaine 36 /37: sensibilisation à ce projet et préparation des outils professionnels</i> <i>semaine 38 : immersion dans les structures professionnelles</i> <i>semaine 340: les 2 temps forts : Forum des structures et tables rondes</i>																							
	Moyens	Matériels: tables -chaises- grilles – support signalétique mini-bus éventuellement pour déplacement pour immersion Humains: anciens élèves SPVL – professionnels tuteurs- ou autres professionnels – résidents des structures- Financiers: coût pour les collations prévues pour les 2 animations Autres:																							
EVALUATION	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Objectifs</th> <th>Critères</th> <th>Indicateurs</th> <th>Evaluation</th> <th>Remédiation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Accueillir un public, des professionnels et aménager les espaces</i></td> <td></td> <td>-attitude d'accueil adaptée (posture, vocabulaire) - aménagement des espaces adapté au type d'animation - signalétique visible et soignée</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>S'informer, échanger, questionner les professionnels</i></td> <td>Structures partenaires Découverte de nouvelles structures Création d'outils professionnels</td> <td>Écart entre les structures invitées et celles présentes Nombre de structures découvertes/élève Outils adaptés</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Découvrir des parcours professionnels à l'issue de la formation SPVL</i></td> <td>Nombre de participants Critères disciplinaires en lien avec S2: structures locales participant aux besoins de la population</td> <td>Écart entre les participants prévus et ceux présents Identifier les missions des structures Situer les missions des professionnels </td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Objectifs	Critères	Indicateurs	Evaluation	Remédiation	<i>Accueillir un public, des professionnels et aménager les espaces</i>		-attitude d'accueil adaptée (posture, vocabulaire) - aménagement des espaces adapté au type d'animation - signalétique visible et soignée			<i>S'informer, échanger, questionner les professionnels</i>	Structures partenaires Découverte de nouvelles structures Création d'outils professionnels	Écart entre les structures invitées et celles présentes Nombre de structures découvertes/élève Outils adaptés			<i>Découvrir des parcours professionnels à l'issue de la formation SPVL</i>	Nombre de participants Critères disciplinaires en lien avec S2: structures locales participant aux besoins de la population	Écart entre les participants prévus et ceux présents Identifier les missions des structures Situer les missions des professionnels 		
Objectifs	Critères	Indicateurs	Evaluation	Remédiation																					
<i>Accueillir un public, des professionnels et aménager les espaces</i>		-attitude d'accueil adaptée (posture, vocabulaire) - aménagement des espaces adapté au type d'animation - signalétique visible et soignée																							
<i>S'informer, échanger, questionner les professionnels</i>	Structures partenaires Découverte de nouvelles structures Création d'outils professionnels	Écart entre les structures invitées et celles présentes Nombre de structures découvertes/élève Outils adaptés																							
<i>Découvrir des parcours professionnels à l'issue de la formation SPVL</i>	Nombre de participants Critères disciplinaires en lien avec S2: structures locales participant aux besoins de la population	Écart entre les participants prévus et ceux présents Identifier les missions des structures Situer les missions des professionnels 																							

FICHE ACTION 3

Titre/Intitulé:

Accueil et intégration des élèves entrant en seconde professionnelle Baccalauréat Professionnel Services de Proximité et Vie Locale SPVL Animations des élèves de terminale

Diagnostic/contexte:			
Ce projet fait référence à la circulaire n° 2016-055 du 29 mars 2016 et souhaite répondre aux directives de la Ministre de l'Education nationale autour des nouvelles mesures pour la seconde professionnelle.			
Description succincte du projet:			
Dans le cadre de la rentrée scolaire, les élèves sont amenés à découvrir un nouvel environnement scolaire. Ils intègrent une nouvelle formation pour un cycle de 3 ans. Trois promotions se côtoient. Les élèves de terminale proposent une demi journée d'animation réunissant les trois promotions.			
QUOI?	Finalité	Favoriser et accompagner l'élève dans cette expérience d'intégration d'un nouvel environnement scolaire.	
	Objectifs généraux Objectifs opérationnels :	<ul style="list-style-type: none"> • Créer du lien entre les élèves des trois promotions • Participer à la mise en oeuvre des activités récréatives • Planifier les activités dans le temps, l'espace • Planifier l'organisation matérielle des actions (matériels nécessaires et formalités administratives) • Participer et mener des activités récréatives • Communiquer avec les autres élèves 	
QUI?	Porteur organisateur du projet	18 élèves de terminale Bac. Pro. SPVL	
	Acteurs du projet	18 élèves de terminale Bac. Pro. SPVL	
	Enseignants référents	Mmes BRANGIER et DELAHAIES enseignantes des disciplines professionnelles dans la formation	
	Public visé	48 élèves de seconde et première Bac. Pro. Services de Proximité et Vie Locale	
OU?	Lieu où se déroule la préparation	Lycée des Métiers Pierre Doriole – LA ROCHELLE	
	Lieu où se déroule l'action	Dans les murs : <ul style="list-style-type: none"> – dans les différents espaces extérieurs du lycée – salle B102 (enseignement professionnel) 	
QUAND?	Pour la préparation	Dès septembre 2016	
	Pour l'action	Semaine 41: demi journée dans l'après midi	
COMMENT?	Objectifs opérationnels	Tâches mises en œuvre	Actions menées
	N°1 <i>Participer à la mise en oeuvre des activités récréatives</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les publics et leurs besoins • Elaborer une séquence d'animation • S'approprier la séquence d'animation 	Création des activités d'animation
N°2 <i>Planifier les activités dans le temps, l'espace</i> <i>Planifier l'organisation matérielle des actions</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Déterminer le jour, les lieux, la durée pour la réalisation • Déterminer les tâches par équipe et les rôles de chacun, les besoins des équipes • Informer la structure puis le public cible 		

	N°3 <i>Participer et mener des activités récréatives</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place l'animation • Mobiliser les publics • S'impliquer dans les animations 	Animer la séquence d'animation
	N°4 <i>Communiquer avec les autres élèves</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à la participation de chacun • Entrer en dialogue avec chaque participant 	
	Echéancier	Semaine 35: à la rentrée, ½ journée d'intégration	
	Moyens	Matériels: matériels liés aux animations programmées Humains: 2 Enseignantes référentes Financiers: Autres:	

EVALUATION	Objectifs	Critères	Indicateurs	Evaluation	Remédiation
	<i>Participer à la mise en oeuvre des activités récréatives</i>	Production d'une Fiche projet et Fiche activité	<ul style="list-style-type: none"> - cohérence de l'objectif global et spécifique - cohérence du déroulement de l'animation 		
	<i>Planifier les activités dans le temps, l'espace</i> <i>Planifier l'organisation matérielle des actions</i>	Production d'un planning général Information autour de l'action globale	<ul style="list-style-type: none"> - cohérence du/des planning(s) - qualité écrite et visuelle de l'outil - cohérence des outils d'information - qualité visuelle de l'outil - posture dans la présentation au supérieur hiérarchique 		
	<i>Participer et mener des activités récréatives</i>	Implication dans les animations	<ul style="list-style-type: none"> - manifester de l'intérêt, de la motivation - formuler les consignes - établir des liens avec les autres - s'assurer de la participation de chacun 		
	<i>Communiquer avec les autres élèves</i>	Création d'un contact	<ul style="list-style-type: none"> - être à l'écoute - dialoguer avec chacun - mobiliser chacun 		

EVALUATION DES ACTIONS

DECOUVERTE DU MILIEU PROFESSIONNEL

Action 3 : Forum animation avec les professionnels

Critères	Points positifs	Points à améliorer	Remédiation
Signalétique	<ul style="list-style-type: none"> - À l'extérieur, flèches et affichage bon support de guidage - Signalétique des structures permettant d'identifier une personne à une structure 	<ul style="list-style-type: none"> - affiche mal écrite car peu de temps pour la réaliser - signalétique des structures cachées - flèches trop petites - affiches à l'entrée de la salle et à l'accueil trop petites 	<ul style="list-style-type: none"> - réaliser l'outil la veille pour plus de soin à l'esthétique - surélever et agrandir la signalétique - créer des flèches plus grandes - mettre des formats plus adaptés
Aménagement des espaces	<ul style="list-style-type: none"> - Chaises en demi cercle autour de la table favorisant l'activité du jeu, les échanges dans le groupe 	<ul style="list-style-type: none"> - les mannequins étaient gênants car ils cachaient la vue aux professionnels - trop nombreux dans les groupes - pas de circulation pour personne à mobilité réduite 	<ul style="list-style-type: none"> - soit déplacer les publics , soit déplacer les mannequins sur l'espace jeu - mettre plus de tables et donc plus de groupe élèves - s'asseoir éventuellement par terre , sur des coussins
Accueil		<ul style="list-style-type: none"> - les professionnels n'ont pas identifié facilement les élèves d'accueil (à l'extérieur, et devant la salle) - longue attente des professionnels devant la porte 	<ul style="list-style-type: none"> - écouter et mettre en application les consignes données aux groupes d'élèves - proposer une tenue ou un accessoire visible (tee shirt ou casquette de couleur) - meilleure gestion du temps
Animation du jeu	<ul style="list-style-type: none"> - Bonne entente entre professionnels et élèves - Jeu amusant - Découvrir les structures à travers le jeu : enrichissant - Participation de tous les professionnels : découverte des structures, des métiers, des activités 	<ul style="list-style-type: none"> - des difficultés de circulation sur le jeu - mauvaise audition des professionnels - 	<ul style="list-style-type: none"> - être plus proche des professionnels

Action 4 : Rencontre avec les anciens élèves

Critères	Points positifs	Points à améliorer	Remédiation
Aménagement des espaces	<ul style="list-style-type: none"> - Bonne visibilité au sein du groupe (table en rond). - Circulation facile entre chaque groupe, les accès de secours étaient disponibles. - Bonne répartition des 4 groupes dans l'espace de la salle polyvalente. 	<ul style="list-style-type: none"> -Trop d'élèves par groupes autour des tables. 	<ul style="list-style-type: none"> -Organiser les échanges par groupe de classes.(1eres et terminales selon un planning horaire) -Organiser des groupes supplémentaires dans la mesure où il y eu plus d'anciens élèves que prévu.
Accueil	<ul style="list-style-type: none"> - Le temps de la collation a permis un moment convivial. 	<ul style="list-style-type: none"> -Trop d' élèves de la classe 2nd SPVL se trouvaient au pôle accueil de ce fait difficile pour les professionnels d'identifier les « agents d'accueil » -La signalétique de l'accueil pas assez visible.(trop petite) -Lors de la collation,des élèves se sont servis avant les professionnels 	<ul style="list-style-type: none"> - Seuls les élèves chargés de l'accueil devraient être sur le pôle accueil. -Les encadrants doivent s'assurer que les consignes sont bien respectées. -Prévoir une affiche format A3. -Les élèves chargés de la collation doivent servir en premier les « extérieurs » et s'affirmer vis à vis des élèves.
Animation autour du blason	<ul style="list-style-type: none"> - Cela a permis de connaître le parcours de chacun. - Les anciens élèves étaient aimables et polis lors de l'échange. - Le blason a été un support d'échange. - Le blason est un bon support de communication visuelle (affichage de tous les blasons). 	<ul style="list-style-type: none"> -Pas d'échange autour de l'outil blason. -Certains secondes, nouvellement entrant dans la formation ne se sont pas sentis très concernés:contenu plus adapté pour les premières et terminales. 	<ul style="list-style-type: none"> -Envisager un autre support d'animation ou redéfinir les critères. -Proposition d'une table ronde plutôt en fin de seconde ou début de première.
Présentation globale autour des parcours	<ul style="list-style-type: none"> - La présentation par les professionnels sur leurs parcours était claire et c compréhensible. - Nous avons découvert des parcours professionnels très différents. 	<ul style="list-style-type: none"> -Manque d'écoute de la part de certains élèves 	<ul style="list-style-type: none"> -Constituer des groupes avec des élèves timides et moins timides. -Baisser le ton pour que le groupe s'apaise. -Les encadrants peuvent circuler dans les groupes pour ramener l'attention.

Action : Rencontre SPVL**Objectif : créer du lien entre élèves de la section SPVL**

Critères	Points positifs	Points à améliorer	remédiation
Évaluation de Objectif	<ul style="list-style-type: none">- Constitution des groupes premières et secondes mélangés a permis de créer du lien- Communication entre secondes, premières et terminales à travers les activités.- L'animation « Lucky Luke » a permis était un jeu collectif donc a permis de créer du lien	<ul style="list-style-type: none">-Certains trouvent qu'il y a eu peu d'échange.	<ul style="list-style-type: none">- Trouver des animations favorisant davantage l'échange (jeux coopératifs)
Accueil	<ul style="list-style-type: none">- Elèves de terminale :Souriants,Agréables, Enthousiastes- Elèves identifiables par leur accessoire (casquette couleur).- Bracelet donné à chaque élève pour identifier les groupes de joueurs	<ul style="list-style-type: none">-Pas de collation, alors que nous avons fait du sport.- Seul l'animateur gérant l'atelier se présentait	<ul style="list-style-type: none">-Collation à proposer- Il serait souhaitable que tous les animateurs se présentent pour favoriser l'échange
Aménagement des espaces	<ul style="list-style-type: none">- Chaque pôle de jeu était bien identifié sur un espace défini- la sécurité a été pensé : des consignes claires ont été données (jeux : tempête, la ficelle)- Lors d'un malaise d'une élève, les animateurs du groupe ont pris en charge l'élève.	<ul style="list-style-type: none">-Les ateliers trop proches les uns des autres (gênant pour le bruit)	<ul style="list-style-type: none">- Répartir les groupes de façon plus espacée dans l'espace extérieur du lycée(terrain de sport si non occupé)
Animation des ateliers (Ninja, vendredi tout est permis, jeu relais, animation tempête, atelier ficelle)	<ul style="list-style-type: none">- Jeux créatifs.- Lieu adapté- Les élèves ont su expliqué les règles sans difficulté tout en ayant une voix audible- Les animateurs ont gardé leur bonne humeur du début à la fin	<ul style="list-style-type: none">- Problème autour de la Gestion du temps de ce fait l'animation globale s'est terminée beaucoup trop tôt	<ul style="list-style-type: none">-Les animateurs doivent préparer suffisamment d'ateliers en amont